

# Руководящие принципы для учреждения меморандума о взаимопонимании и стандартной операционной процедуры между национальной метеорологической или гидрометеорологической службой и партнерским учреждением



Всемирная  
Метеорологическая  
Организация

Погода • Климат • Вода

ВМО-№ 1099

PWS-26



Руководящие принципы для  
учреждения меморандума  
о взаимопонимании  
и стандартной операционной  
процедуры между  
национальной  
метеорологической или  
гидрометеорологической  
службой и партнерским  
учреждением

ВМО-№ 1099

PWS-26



**Всемирная  
Метеорологическая  
Организация**  
Погода • Климат • Вода

Настоящая публикация также доступна в формате PDF по следующей ссылке:  
[http://www.wmo.int/pages/prog/amp/pwsp/publicationsguidelines\\_ru.htm](http://www.wmo.int/pages/prog/amp/pwsp/publicationsguidelines_ru.htm)

ВМО-№ 1099

© **Всемирная Метеорологическая Организация, 2012**

Право на опубликование в печатной, электронной или какой-либо иной форме на каком-либо языке сохраняется за ВМО. Небольшие выдержки из публикаций ВМО могут воспроизводиться без разрешения при условии четкого указания источника в полном объеме. Корреспонденция редакционного характера и запросы в отношении частичного или полного опубликования, воспроизведения или перевода настоящей публикации следует направлять по адресу:

Chairperson, Publications Board  
World Meteorological Organization (WMO)  
7 bis, avenue de la Paix  
P.O. Box 2300  
CH-1211 Geneva 2, Switzerland

Тел.: +41 (0) 22 730 8403  
Факс: +41 (0) 22 730 8040  
Э-почта: [Publications@wmo.int](mailto:Publications@wmo.int)

ISBN 978-92-63-41099-3

#### ПРИМЕЧАНИЕ.

Обозначения, употребляемые в публикациях ВМО, а также изложение материала в настоящей публикации не означают выражения со стороны ВМО какого бы то ни было мнения в отношении правового статуса какой-либо страны, территории, города или района или их властей, а также в отношении делимитации их границ.

Упоминание отдельных компаний или какой-либо продукции не означает, что они одобрены или рекомендованы ВМО и что им отдается предпочтение перед другими аналогичными, но не упомянутыми или не прорекламированными компаниями или продукцией.

Выводы, интерпретации и заключения, выраженные авторами в публикациях ВМО, принадлежат авторам и не всегда отражают точку зрения ВМО и или ее стран-членов.

Данная публикация выпущена без надлежащего редактирования.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	<b>ВВЕДЕНИЕ</b> .....	1
2.	<b>ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ РАЗРАБОТКИ МоВ</b> .....	2
3.	<b>РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ МоВ</b> .....	2
	<b>ОБРАЗЕЦ МЕМОРАНДУМА О ВЗАИМОПОНИМАНИИ МЕЖДУ НМС И ПАРТНЕРСКИМ УЧРЕЖДЕНИЕМ</b> .....	3
1.	Определение сторон .....	3
2.	Справочная информация.....	3
3.	Определение терминов.....	3
4.	Законодательный контекст .....	3
5.	Цель МоВ.....	3
6.	Сфера охвата МоВ .....	3
7.	Совместные предприятия и обязанности .....	3
8.	Условия действия МоВ.....	4
9.	Официальное одобрение каждой Стороной .....	4
10.	Координаторы .....	4
11.	Дополнительные приложения по мере необходимости .....	4
	<b>ПРИМЕР 1 – МЕМОРАНДУМ О ВЗАИМОПОНИМАНИИ МЕЖДУ МЕТОНСКОЙ МЕТЕОРОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБОЙ И МЕТОНСКОЙ ВЕЩАТЕЛЬНОЙ КОРПОРАЦИЕЙ</b> ...	5
1.	Справочная информация.....	5
2.	Определение терминов.....	5
3.	Законодательный контекст .....	5
4.	Цель МоВ.....	6
5.	Сфера охвата МоВ .....	6
6.	Совместные мероприятия.....	6
7.	Условия действия настоящего МоВ .....	7
	<b>ПРИМЕР 2 – МЕМОРАНДУМ О ВЗАИМОПОНИМАНИИ МЕЖДУ МЕТОНСКОЙ МЕТЕОРОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБОЙ И МЕТОНСКИМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ПО УПРАВЛЕНИЮ ДЕЙСТВИЯМИ В СВЯЗИ С БЕДСТВИЯМИ В ОТНОШЕНИИ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЙ О СУРОВЫХ ЯВЛЕНИЯХ ПОГОДЫ И ПАВОДКАХ И УПРАВЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЯМИ В СЛУЧАЕ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ</b> .....	9
1.	Предмет Соглашения .....	9
2.	Цели Соглашения .....	9
3.	Заявление о функциях и обязанностях .....	10
4.	Участие в Соглашении .....	11
5.	Совместные мероприятия.....	11
6.	Ограничение.....	11
7.	Пересмотр и внесение поправок в Соглашение .....	11
8.	Прекращение действия Соглашения .....	11
4.	<b>ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ СТАНДАРТНОЙ ОПЕРАЦИОННОЙ ПРОЦЕДУРЫ</b> .....	13
	<b>ПРИМЕР 1 - ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ХОРВАТИИ ПО ВОПРОСАМ ЗАЩИТЫ И СПАСЕНИЯ - СТАНДАРТНАЯ ОПЕРАЦИОННАЯ ПРОЦЕДУРА ДЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГНОЗОВ ПОГОДЫ НАЦИОНАЛЬНОЙ МЕТЕОРОЛОГИЧЕСКОЙ И ГИДРОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБ</b> .....	14
I.	<b>ВВЕДЕНИЕ</b> .....	14
II.	<b>СТАНДАРТНАЯ ОПЕРАЦИОННАЯ ПРОЦЕДУРА</b> .....	16
III.	<b>ПЕРЕДАЧА И ПРИЕМ ДАННЫХ</b> .....	17
	<b>ПРИЛОЖЕНИЕ – ГРАФИК И ЧАСТОТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРОГНОЗОВ ПОГОДЫ</b> .....	18

---

**ПРИМЕР 2 – СОП ДЛЯ МЕТЕОРОЛОГИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ШАНХАЙСКОЙ МЕТЕОРОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ .....21**

1.	Введение .....	21
2.	СОП для быстрого отслеживания распространения предупреждений .....	21
3.	СОП для улучшения осведомленности пользователей о воздействии погодных условий .....	23
4.	Цель СОП в ШМС .....	25
5.	Обслуживание предупреждениями .....	25
6.	Операционные процедуры по мониторингу и оценке .....	26
7.	Приложение для взаимодействия с пользователем «Smart» .....	27
8.	Механизм ежегодного планирования .....	27

---

---

## Выражение признательности

Настоящие Руководящие принципы были разработаны г-ном Джимом Дэвидсоном (Австралия) и г-ном Джоном Гиллом (Австралия) с участием экспертов из Группы экспертов по предотвращению опасности и смягчению последствий бедствий (ГЭ/ДПМ) Открытой группы по программной области по метеорологическому обслуживанию населения Комиссии по основным системам (ОГПО-МОН/КОС) д-ра Чэня Чжэньлина (Китай), д-ра Власты Тутиш (Хорватия), г-на Сириля Оноре (Франция), г-на Лапя Шуня Ли (Гонконг, Китай), г-на Августина Д. Канембы (Объединенная Республика Танзания), г-на Эллиота Джекса (Соединенные Штаты Америки), г-жи Дженнифер-Энн Милтон (Канада), д-ра Тана Сюя (Китай), г-на Альфредо Руфино Капелло (Кюрасао и Синт-Мартен), г-на Ририса Адрианто (Индонезия), г-на Мулуйоно Радахи Прабово (Индонезия) и г-жи Салли-Энн Павлов-Джонсон (Соединенные Штаты Америки). Настоящий документ был отредактирован г-жой Хале Кутвал (Секретариат ВМО) и г-ном Самуэлем Мучеми (Секретариат ВМО).

Мы хотели бы поблагодарить всех участников за их неоценимый вклад в форме идей и материалов для включения в настоящие Руководящие принципы.

---





## **1. ВВЕДЕНИЕ**

Группа экспертов по МОН в поддержку предотвращения опасности и смягчения последствий бедствий (ГЭ/ПОСПБ) Открытой группы по программной области по метеорологическому обслуживанию населения (МОН) Комиссии по основным системам (ОГПО-МОН/КОС) провела специальное совещание, в ходе которого члены группы экспертов, представляющие ряд национальных метеорологических и гидрологических служб (НМГС) стран – членов ВМО, а также представители соответствующих органов, занимающихся управлением действиями в случае бедствий, из этих стран представили подробные отчеты о рабочих договоренностях между этими учреждениями.

Во всех случаях было совершенно очевидно, что официальное соглашение, предоставляющее руководящие указания в отношении совместной деятельности этих организаций, имеет важное значение для поддержки предоставления качественной метеорологической информации и обслуживания и, в частности, предупреждений, позволяющих гражданам принимать эффективные решения относительно их здоровья, безопасности и экономической деятельности.

Аналогичным образом, учитывая крайне важную роль средств массовой информации в распространении предупреждений и другой необходимой метеорологической информации, важно, чтобы между НМГС и соответствующими национальными организациями, представляющими средства массовой информации, были заключены официальные соглашения, которые бы содержали руководящие указания для совместной работы по обслуживанию населения. В этой связи Группа экспертов по аспектам МОН, касающимся коммуникации, информационно-пропагандистской деятельности и просвещения населения (ГЭ-КИПН) ОГПО-МОН/КОС приняла решение сотрудничать с ГЭ/ПОСПБ для разработки набора руководящих принципов для использования НМГС в целях учреждения таких официальных соглашений между национальной метеорологической или гидрометеорологической службой (НМС) и учреждением-партнером. Результаты этого сотрудничества представлены в настоящем документе, цель которого заключается в предоставлении руководящих указаний НМГС в отношении учреждения официального соглашения, называемого «Меморандумом о взаимопонимании» (МоВ), с партнерским учреждением, таким как учреждение по управлению действиями в случае бедствий или организация, представляющая средства массовой информации.

В МоВ формализуются отношения между НМС и ключевым партнером по предоставлению обслуживания, определяются взаимные роли и обязанности, а также укрепляются тесные партнерские отношения, выгодные для обеих сторон. Разработка эффективного МоВ требует хорошего взаимного понимания миссии и целей каждой из сторон. Во многих случаях это включает определение любых обменов услугами и ресурсами. Настоящий документ содержит руководящие указания в отношении того, как разработать успешный меморандум о взаимопонимании и какие основные компоненты он должен содержать.

Эти руководящие принципы содержат общий образец, в котором описываются важные части МоВ. Образец следует использовать как руководство, а не как предписание. В зависимости от конкретных обстоятельств НМС и ее партнерское учреждение будут определять, какие компоненты образца следует включать и какие положения следует принимать во внимание. В качестве дальнейших руководящих указаний приводятся два информативных примера МоВ между НМС и учреждением по управлению действиями в случае бедствий, а также между НМС и организацией, представляющей средства массовой информации.

В некоторых случаях НМС, возможно, пожелает разработать соглашение, в котором в большей степени уделялось бы внимание оперативным или процедурным вопросам, чем традиционно уделяется в МоВ. Например, могут быть согласованы стандартные операционные процедуры (СОП), в которых подробно описывается, как два учреждения будут регулярно работать вместе в случае какого-либо события в режиме реального времени. В этом документе описываются некоторые принципы, которые необходимо учитывать при подготовке такого соглашения, и содержится реальный пример, предоставленный одной НМС.

## **2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ РАЗРАБОТКИ МоВ**

Прежде чем приступить к обсуждению структуры и содержания МоВ, важно обратить внимание на несколько общих принципов:

- необходимо присутствие обоюдного желания обеих сторон заключить МоВ с общей и равной приверженностью совместной работе;
- положения МоВ не должны вступать в конфликт с какими-либо существующими договоренностями между сторонами или с какими-либо договоренностями, которые любая из сторон может иметь с другими организациями;
- структура и содержание МоВ должны быть четкими, однозначными и легко поддающимися пересмотру и обновлению. Чем более простым и прямолинейным языком написан текст, тем меньше вероятность непонимания или недоразумения;
- МоВ является «живым» документом и должен содержать положения, касающиеся его регулярного обзора и обновления;
- поскольку МоВ представляет собой официальное соглашение, то он должен быть составлен при содействии соответствующих правовых, финансовых или других соответствующих экспертов. Это необходимо для обеспечения того, чтобы его положения были рациональными и не содержали неумышленного подтекста или не предоставляли почву для необоснованных ожиданий;
- в некоторых случаях МоВ может заключаться между более чем двумя сторонами, например, в случае заключения трехстороннего соглашения между НМС, учреждением по управлению действиями в случае бедствий, а также организацией, представляющей средства массовой информации. Это привнесет некоторые сложности в процесс разработки МоВ, так как переговоры будут проводиться в трехстороннем порядке. Тем не менее общие принципы, изложенные в настоящем документе, будут по-прежнему применимы.

## **3. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ МоВ**

Следующий образец предназначен в качестве руководства для оказания содействия в разработке МоВ между НМС и партнерским учреждением. Он предоставляет рамочную основу, на которую может опираться структура МоВ, а также содержит ключевые элементы, которые он может содержать. В зависимости от конкретной ситуации, некоторые элементы могут не потребоваться или наоборот могут

потребуется некоторые дополнительные элементы, а также может отличаться порядок компонентов. Тем не менее, с помощью этого образца, а также образца MoV (см. приложение) подготовка надлежащего и эффективного меморандума о взаимопонимании, соответствующего потребностям МСН и ее партнерских учреждений, должна стать легко реализуемой задачей.

## **ОБРАЗЕЦ МЕМОРАНДУМА О ВЗАИМОПОНИМАНИИ МЕЖДУ НМС И ПАРТНЕРСКИМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

### **1. Определение сторон**

Официальное определение сторон соглашения и широкое описание их отношений.

### **2. Справочная информация**

Заявления, определяющие контекст и общие цели и преимущества MoV. Здесь может быть также представлено краткое изложение обстоятельств, приведших к заключению MoV. Следует также упомянуть статус MoV по отношению к другим существующим соглашениям.

### **3. Определение терминов**

Список согласованных определений и толкование соответствующей терминологии.

### **4. Законодательный контекст**

Заявление о том, в какой степени MoV имеет юридически обязательную силу, а также ссылки на любые соответствующие законодательные акты, действие которых распространяется на стороны. Это обеспечивает, чтобы обязанности, изложенные в MoV, были совместимы с мандатом и обязанностями каждого учреждения.

### **5. Цель MoV**

Заявление об ожидаемых результатах MoV, включая ожидаемые социальные выгоды.

### **6. Сфера охвата MoV**

Заявление о сфере охвата MoV, т. е. на что он распространяется и не распространяется. Следует принимать во внимание сферу охвата, определенную в любых существующих MoV, а также подробное описание сферы охвата, с тем чтобы обеспечить отсутствия дублирования или противоречий. Некоторые из областей, которые необходимо здесь рассмотреть, могут включать в себя описание обстоятельств, при которых MoV применяется или не применяется, а также применяется ли он ко всей организации или только к ее части, применяются ли его положения только в определенное время года или в определенных местах, или для определенных видов деятельности.

### **7. Совместные предприятия и обязанности**

Заявления, описывающие обязанности и действия каждой Стороны, включая следующие элементы:

- a) описание совместной деятельности каждой из Сторон в соответствии с МоВ;
- b) описание любой договоренности об обмене ресурсами;
- c) заявления о сроках, в том числе о соответствующих временных рамках, основных этапах и согласованной частоте проведения совместной деятельности;
- d) протоколы для осуществления связи между Сторонами.

#### **8. Условия действия МоВ**

Заявления, описывающие то, как будет осуществляться администрирование МоВ, включая следующие элементы:

- a) срок действия/продолжительность МоВ;
- b) положения о прекращении действия;
- c) процесс пересмотра МоВ;
- d) разрешение споров, включая (или исключая) судебные иски, переговоры, консультации или акты исполнительной власти;
- e) отказы от прав и права, сопряженные с МОД, в отношении подачи одной Стороной против другой Стороны исков о компенсации ущерба, связанных с выполнением МоВ;
- f) положения об интеллектуальной собственности;
- g) положения о конфиденциальности;
- h) способы перевода денежных средств (если применимо).

#### **9. Официальное одобрение каждой Стороной**

Место для подписей или аналогичной информации, обеспечивающей официальное одобрение МоВ, подписанного надлежащим образом делегированных представителей каждой Стороны.

#### **10. Координаторы**

Информация об именах и контактных данных назначенных лиц для решения технических, управленческих и/или административных вопросов, связанных с МоВ.

#### **11. Дополнительные приложения по мере необходимости**

Дополнительный материал, который содержит более подробную информацию по соответствующим вопросам, включая, например, согласованные планы работы, ключевые этапы, сроки исполнения, бюджетные вопросы (если потребуется) и т. д. МоВ должен содержать положение, которое гласит, что приложения являются неотъемлемой частью МоВ. Если потребуется внести изменения в приложения, то это осуществляется в соответствии с принципами внесения поправок, содержащимися в основном тексте МоВ.

## ПРИМЕР 1

### МЕМОРАНДУМ О ВЗАИМОПОНИМАНИИ МЕЖДУ МЕТОНСКОЙ МЕТЕОРОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБОЙ И МЕТОНСКОЙ ВЕЩАТЕЛЬНОЙ КОРПОРАЦИЕЙ<sup>1</sup>

Настоящий Меморандум о взаимопонимании (МоВ) заключается между *Метонской метеорологической службой* (ММС) и *Метонской вещательной корпорацией* (МВК), далее именуемыми «Сторонами».

#### 1. Справочная информация

Настоящий Меморандум о взаимопонимании (МОВ) заключается Сторонами в знак признания потенциальных возможностей для повышения безопасности сообщества за счет более тесного сотрудничества между Сторонами. ММС отвечает за предоставление официальных предупреждений о суровой погоде, а МВК отвечает за их распространение в обществе в целом. Настоящий МоВ предоставляет рамочную основу для эффективного сотрудничества между Сторонами в целях обеспечения того, чтобы общественность получала и понимала предупреждения наиболее эффективным способом, с тем чтобы свести к минимуму потери жизни и имущества.

#### 2. Определение терминов

2.1 В настоящем МоВ, если не явствует иное намерение, будут применяться следующие определения:

**рабочий день** — любой день, который не является субботой, воскресеньем или праздничным днем;

**дата вступления в силу** — дата, в которую настоящий МоВ подписывается обеими Сторонами;

**уведомление о спорной ситуации** — извещение, передаваемое в соответствии с положениями пунктов 7.4 по 7.9;

**МоВ** — настоящий Меморандум о взаимопонимании с изменениями, вносимыми в него время от времени;

**срок** — срок действия настоящего МоВ, указанный в п. 7.1.

2.2 В настоящем МоВ, если из контекста не вытекает иное:

- слова, подразумевающие лиц, включают в себя партнерства и органы, как корпоративные, так и иные.

#### 3. Законодательный контекст

3.1 Настоящий документ не предназначен для установления правовых отношений или учреждения юридически обязательного договорного соглашения между Сторонами. Ничто в настоящем МоВ не подразумевает наложения каких-либо правовых отношений, прав, обязанностей, санкций или обязательств на любую из Сторон и не может стать предметом судебного разбирательства.

3.2 Стороны признают, что обязательства МВК по настоящему МоВ будут подпадать под действие Руководящих правил МВК. Под руководящими правилами МВК подразумеваются все законы и директивы Совета управляющих МВК, регулирующие деятельность МВК или иначе влияющие на нее, включая национальный закон о вещании и редакционную политику МВК.

---

<sup>1</sup> Вымышленные организации

#### **4. Цель МоВ**

Цель МоВ заключается в обеспечении того, что ММС и МВК будут тесно сотрудничать друг с другом в целях повышения безопасности сообщества за счет улучшения потока информации, связанной с погодой, и стремления к сокращению бремени обеих организаций в области обмена информацией.

#### **5. Сфера охвата МоВ**

5.1 Настоящий МоВ применяется к предоставлению и передаче информации, содержащей предупреждения о суровой погоде, широкой общественности.

5.2 В настоящем МоВ формируется понимание между Сторонами по данному вопросу. Все предыдущие МоВ заменяются настоящим МоВ.

5.3 Стороны признают, что сообщения, содержащие предупреждения, полностью отделены от редакционных, новостных и других сообщений, передаваемых по сетям МВК. Настоящий МоВ никаким образом (явным или подразумеваемым, прямым или косвенным) не сказывается на журналистской независимости МВК.

5.4 Никакие другие соглашения или рабочие договоренности, заключенные Сторонами с третьими лицами, не будут затронуты настоящим МоВ.

5.5 Стороны признают, что другие вещательные компании также могут передавать информацию о чрезвычайных ситуациях.

#### **6. Совместные мероприятия**

6.1 Стороны договариваются проводить следующую деятельность:

- a) организовывать регулярные оперативные совещания с участием старших должностных лиц в целях обсуждения событий, касающихся организационного и индустриального развития, будущих направлений, ожиданий общества, научных исследований и обратной связи;
- b) организовывать ежегодные брифинги с участием старших должностных лиц для обсуждения предупреждений, передаваемых общественности, и сезонных прогнозов, с тем чтобы обе организации могли планировать получение и распространение предупреждений наиболее эффективным и действенным способом;
- c) назначить единого координатора в каждой организации, через которого может распространяться контактная информация;
- d) делиться информацией, которая может привести к лучшему пониманию того, как информация, связанная с погодой, распространяется и принимается общественностью;
- e) выявлять возможности для максимального повышения эффективности обмена информацией между Сторонами.

#### **Механизм**

*Первое контактное лицо (для нечрезвычайных ситуаций)*

6.2 Каждая сторона назначает одного старшего руководителя в качестве первого контактного лица для всех общих вопросов, не связанных с чрезвычайными ситуациями. Каждая из Сторон может заменить своего представителя, уведомив о такой замене другую Сторону.

*Контактные лица в МВК для вопросов, касающихся чрезвычайных ситуаций и предупреждений*

6.3 МВК организует, чтобы местный руководитель отдела новостей стал первым контактным лицом для ММС по всем вопросам, связанным с чрезвычайными ситуациями и предупреждениями.

## **7. Условия действия настоящего МоВ**

### ***Срок***

7.1 Настоящий МоВ вступит в силу в дату начала действия и будет сохраняться в силе до тех пор, пока он не будет прекращен Сторонами в соответствии с положениями пунктов 7.9 и 7.10.

### ***Пересмотр***

7.2 Настоящий МоВ будет ежегодно пересматриваться Сторонами.

7.3 Никакие изменения или поправки к настоящему МоВ не имеют силы, если они не согласованы в письменной форме между Сторонами.

### ***Разрешение споров***

7.4 В отношении каждодневного применения настоящего МоВ Стороны в первую очередь будут совместно решать любые оперативные трудности, споры, разногласия или проблемы транспарентным образом посредством открытого обсуждения.

7.5 Если спор не может быть разрешен путем открытого обсуждения, то Сторона, утверждающая, что в рамках настоящего МоВ между Сторонами или в их взаимодействии возникла спорная ситуация, должна подать другой Стороне уведомление о спорной ситуации с указанием характера спора.

7.6 Уведомление о спорной ситуации может быть отозвано в любой момент подавшей его Стороной.

7.7 В течение десяти рабочих дней со дня подачи уведомления о спорной ситуации представители каждой Стороны будут прилагать все усилия для разрешения спора между ними на оперативном уровне.

7.8 Если представители каждой из Сторон не в состоянии разрешить спор в течение 20 рабочих дней со дня подачи уведомления о спорной ситуации, то представители каждой Стороны передадут эту спорную ситуацию на разрешение своим соответствующим управляющим директорам (или должностным лицам на эквивалентной должности).

7.9 Даже в случае наличия спорных обстоятельств Стороны, которых касаются эти спорные обстоятельства, должны приложить все усилия, чтобы продолжать выполнять положения настоящего МоВ.

### ***Прекращение действия***

7.10 Настоящий МоВ может быть расторгнут одной из Сторон путем направления другой Стороне уведомления за два месяца.

7.11 Если Сторона не согласится с прекращением действия МоВ, то Стороны соглашаются с тем, что это будет представлять собой спорную ситуацию, подлежащую разрешению в соответствии с положениями пункта 7.3–7.8.

### **Конфиденциальность**

7.12 Стороны будут сотрудничать, чтобы обеспечить, что они не побуждают другую Сторону к нарушению каких-либо обязательств в области конфиденциальности, наложенные на другую Сторону соответствующим законодательством.

### **Уведомления**

7.13 Уведомление (в дополнение к любому другому методу, разрешенному законом) может быть отправлено по почте с предоплатой, с использованием предоплаченных услуг курьера или по электронной почте.

7.14 Если уведомление доставлено или считается доставленным после 17:00 часов в месте получения или в день, который приходится на субботу, воскресенье или праздничный день в месте получения, то оно считается доставленным в 09:00 часов на следующий рабочий день.

### **Затраты**

7.15 Если Сторонами не согласовано иное, то каждая Сторона будет оплачивать свои расходы на юридические услуги и другие расходы, связанные с подготовкой настоящего МоВ, проведением переговоров по нему и его завершением.

Подписано Сторонами \_\_\_\_\_ 2013 г.

Подписано от имени и в интересах **Метонской метеорологической службы**

Подпись

[должность лица, уполномоченного  
ставить подпись]

Фамилия (печатными буквами)

в присутствии:

Подпись свидетеля

Фамилия свидетеля (печатными буквами)

Подписано в интересах и от имени **Метонской вещательной корпорации**

Подпись

[должность лица, уполномоченного  
ставить подпись]

Фамилия (печатными буквами)

в присутствии:

Подпись свидетеля

Фамилия свидетеля (печатными буквами)

\_\_\_\_\_



## ПРИМЕР 2

### **МЕМОРАНДУМ О ВЗАИМОПОНИМАНИИ МЕЖДУ МЕТОНСКОЙ МЕТЕОРОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБОЙ И МЕТОНСКИМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ПО УПРАВЛЕНИЮ ДЕЙСТВИЯМИ В СВЯЗИ С БЕДСТВИЯМИ В ОТНОШЕНИИ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЙ О СУРОВЫХ ЯВЛЕНИЯХ ПОГОДЫ И ПАВОДКАХ И УПРАВЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЯМИ В СЛУЧАЕ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ**

Настоящий Меморандум о взаимопонимании (MoB) заключается между *Метонской метеорологической службой (ММС)* и *Метонским учреждением по управлению действиями в связи с бедствиями (МУУДБ)*.

Далее по тексту настоящий MoB будет кратко именоваться «Соглашением».

#### **1. Предмет Соглашения**

Настоящее Соглашение распространяется на роли ММС и МУУДБ в эксплуатации систем предупреждений о суровых явлениях погоды и паводках и управления действиями в связи с чрезвычайными ситуациями в Метонии, включая:

- Системы выпуска сообщений о суровых явлениях погоды и паводках, и их прогнозирования;
- сбор информации о дождевых осадках, уровне воды и паводках и обмен такой информацией;
- эффективная координация со стороны ММС и МУУДБ в отношении последовательной и своевременной передачи информации жителям районов Метонии, подверженных паводкам.

#### **2. Цели Соглашения**

2.1 Посредством настоящего Соглашения ММС и МУУДБ желают подтвердить и укрепить договоренность о партнерстве в целях осуществления непрерывного совершенствования и расширения возможностей для сотрудничества, в рамках которого обе Стороны работают вместе над обеспечением информированности населения и безопасности в ответ на:

- прогнозы суровых погодных условий, речных и быстро развивающихся паводков;
- более широкие проекты повышения осведомленности общественности о паводках и информационную деятельность;
- обмен широким диапазоном информационной продукции и технологий, включая системы телеметрии дождевых осадков и уровня воды, но не ограничиваясь ими.

2.2 Такое непрерывное улучшение координации и сотрудничества в области предупреждений о суровых явлениях погоды и паводках и деятельности по управлению действиями в связи с чрезвычайными ситуациями должно достигаться путем совместной работы в целях:

- разработки и принятия стратегий коммуникации для передачи местных сообщений, прогнозов и предупреждений о суровой погоде и паводках;
- уточнения ролей и обязанностей ММС и МУУДБ в управлении и эксплуатации информационных систем, содержащих данные о паводках;
- принятия руководящих указаний в отношении наилучшей практики в области управления действиями в чрезвычайных ситуациях в связи с суровыми явлениями погоды и паводками.

### **3. Заявление о функциях и обязанностях**

3.1 ММС заключает настоящее Соглашение в соответствии со своими полномочиями согласно Закону о метеорологии, с тем чтобы выполнять свои функции, связанные с выпуском предупреждений о погоде и паводках.

3.2 ММС является ведущим учреждением, ответственным за предоставление прогнозов погоды и паводков и соответствующих предупреждений. В соответствии с государственным законодательством Метонии роль ММС в отношении быстроразвивающихся паводков (определяемых как паводки, развивающиеся в течение менее шести часов в результате дождевых осадков) заключается в предоставлении консультаций и содействия в развитии местных систем выпуска предупреждений и реагирования.

3.3 МУУДБ несет ответственность за обеспечение функций, связанных с управлением действиями в связи с наводнениями в Метонии, посредством применения своих законных полномочий в соответствии с Законом об управлении действиями в связи с бедствиями.

3.4 МУУДБ посредством своей стратегии управления рисками, связанными с паводками, является ведущим учреждением, отвечающим за сведение к минимуму воздействий наводнений на людей и их имущество в Метонии.

3.5 Как ММС, так и МУУДБ соглашаются работать в сотрудничестве в целях реализации следующих ключевых итогов и стратегий в течение срока действия настоящего Соглашения:

- разработка системы заблаговременного предупреждения о паводках для жителей и предприятий в районах, подверженных паводкам;
- разработка и внедрение систем следующего поколения для мониторинга паводков;
- установка дополнительных датчиков телеметрии и управление ими, а также существующими;
- постоянное содействие просветительской кампании по повышению осведомленности о паводках среди жителей Метонии и в промышленности;
- проведение работы на местах на уровне сообщества по разработке и реализации местных планов паводков.

#### **4. Участие в Соглашении**

Как ММС, так и МУУДБ становятся участниками настоящего Соглашения путем заполнения декларации, изложенной ниже, с вступлением в силу с даты последнего подписания.

#### **5. Совместные мероприятия**

ММС и МУУДБ соглашаются добросовестно осуществлять деятельность и выполнять обязанности, описанные в настоящем Соглашении, насколько это возможно с учетом преобладающей оперативной обстановки. Эффективность исполнения настоящего Соглашения зависит от наличия средств и людских ресурсов в ММС и МУУДБ и от существующей административной и кадровой политики, которая может повлиять на условия Соглашения.

#### **6. Ограничение**

Ничто в настоящем Соглашении не умаляет ответственности ММС в соответствии с Законом о метеорологии и ответственности МУУДБ в соответствии с Законом об управлении действиями в связи с бедствиями.

#### **7. Пересмотр и внесение поправок в Соглашение**

7.1 Достигнуто согласие в отношении того, что настоящее Соглашение будет пересмотрено в течение трех лет с даты его вступления в силу.

7.2 Могут быть подготовлены дополнительные руководящие материалы и документы для содействия достижению целей настоящего Соглашения. Любой существенный пересмотр целей и сферы охвата Соглашения, изложенных в настоящем документе, который любая из Сторон может счесть желательным или необходимым в будущем, будет являться предметом дополнительных соглашений.

7.3 Настоящее Соглашение может быть обновлено с внесением поправок в его положения и условия по согласованию с каждой из сторон в письменной форме.

#### **8. Прекращение действия Соглашения**

8.1 Настоящее Соглашение остается в силе, если оно не будет прекращено одной из Сторон или обеими Сторонами с предоставлением уведомления за 90 дней в письменной форме, причем срок отсчитывается со дня отправки уведомления.

8.2 Если не будет принято иное решение по обоюдному согласию, то по прекращении действия Соглашения каждая из Сторон сохраняет в своей собственности оборудование и ресурсы, приобретенные или поставленные ею.

Подписано Сторонами \_\_\_\_\_ 2013 г.

Подписано от имени и в интересах **Метонской метеорологической службы**

Подпись

[должность лица, уполномоченного ставить  
подпись]

Фамилия (печатными буквами)

в присутствии:

Подпись свидетеля

Фамилия свидетеля (печатными буквами)

Подписано от имени и в интересах **Метонского учреждения по управлению действиями  
в случае бедствий**

Подпись

[должность лица, уполномоченного ставить  
подпись]

Фамилия (печатными буквами)

в присутствии:

Подпись свидетеля

Фамилия свидетеля (печатными буквами)

\_\_\_\_\_

### **3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ СТАНДАРТНОЙ ОПЕРАЦИОННОЙ ПРОЦЕДУРЫ**

СОП представляет собой заданный набор шагов, которым необходимо следовать в установленном порядке в случае возникновения определенных условий (например, при возникновении явления суровой погоды). СОП содержит письменную процедуру для отдельных задач, часто следующих одна за другой, которые необходимо выполнять. Наличие документации в отношении этих шагов в форме контрольного перечня или другой соответствующей рамочной основы обеспечивает для оперативного персонала справочное руководство в отношении ожидаемых действий и помогает избежать риска того, что какое-либо ключевое действие не будет выполнено.

Если СОП записаны и задокументированы простым и понятным образом, то каждый сможет следовать содержащимся в них инструкциям, чтобы обеспечить, что процедура будет соблюдена таким же образом и в соответствии с теми же стандартами, что и в предыдущий раз, когда применялась эта процедура.

СОП имеют важное значение, поскольку они отражают, какие способы являются наиболее эффективными и действенными для выполнения какой-либо задачи. Они помогают учреждению подготавливать предсказуемые и воспроизводимые результаты и поддерживать качество и последовательность своего обслуживания.

СОП особенно полезны между организациями. НМС может использовать СОП для обеспечения последовательного предоставления обслуживания и продукции партнерским учреждениям и для обеспечения исходных критериев, по которым могут пересматриваться стандарты обслуживания.

---

## **ПРИМЕР 1 –**

### **ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ХОРВАТИИ ПО ВОПРОСАМ ЗАЩИТЫ И СПАСЕНИЯ –**

#### **СТАНДАРТНАЯ ОПЕРАЦИОННАЯ ПРОЦЕДУРА ДЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГНОЗОВ ПОГОДЫ НАЦИОНАЛЬНОЙ МЕТЕОРОЛОГИЧЕСКОЙ И ГИДРОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ**

В соответствии со статьей 61, пункт 3, и с учетом статьи 37 Закона о защите и спасении (официальная газета № 174/04) директор Государственного управления по вопросам защиты и спасения настоящим издает с согласия директора Национальной метеорологической и гидрологической службы, класс: 920-04/06-01/34, рег. №: 554-920-04/06/01 от 8 мая 2006 г., следующее:

#### **СТАНДАРТНАЯ ОПЕРАЦИОННАЯ ПРОЦЕДУРА ДЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГНОЗОВ ПОГОДЫ НАЦИОНАЛЬНОЙ МЕТЕОРОЛОГИЧЕСКОЙ И ГИДРОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ**

### **I. Введение**

Настоящая Стандартная операционная процедура (далее именуемая «СОП») регулирует обязательства Национальной метеорологической и гидрологической службы (далее именуемой «ДХМЗ»), обязательства Государственного управления по вопросам защиты и спасения (далее именуемого «ДУЗС») и СОП для использования прогнозов погоды и передачи и приема данных.

Прогнозы погоды включают описание значительных погодных условий в течение определенного периода времени, в первую очередь облачности, скорости и направления ветра, а также минимальной и максимальной температуры воздуха.

Эти виды деятельности осуществляются:

1. ДХМЗ – Департаментом прикладной метеорологии;
2. Государственным управлением по вопросам защиты и спасения – Сектором для системы 112.

### **1. ОБЯЗАННОСТИ ДХМЗ**

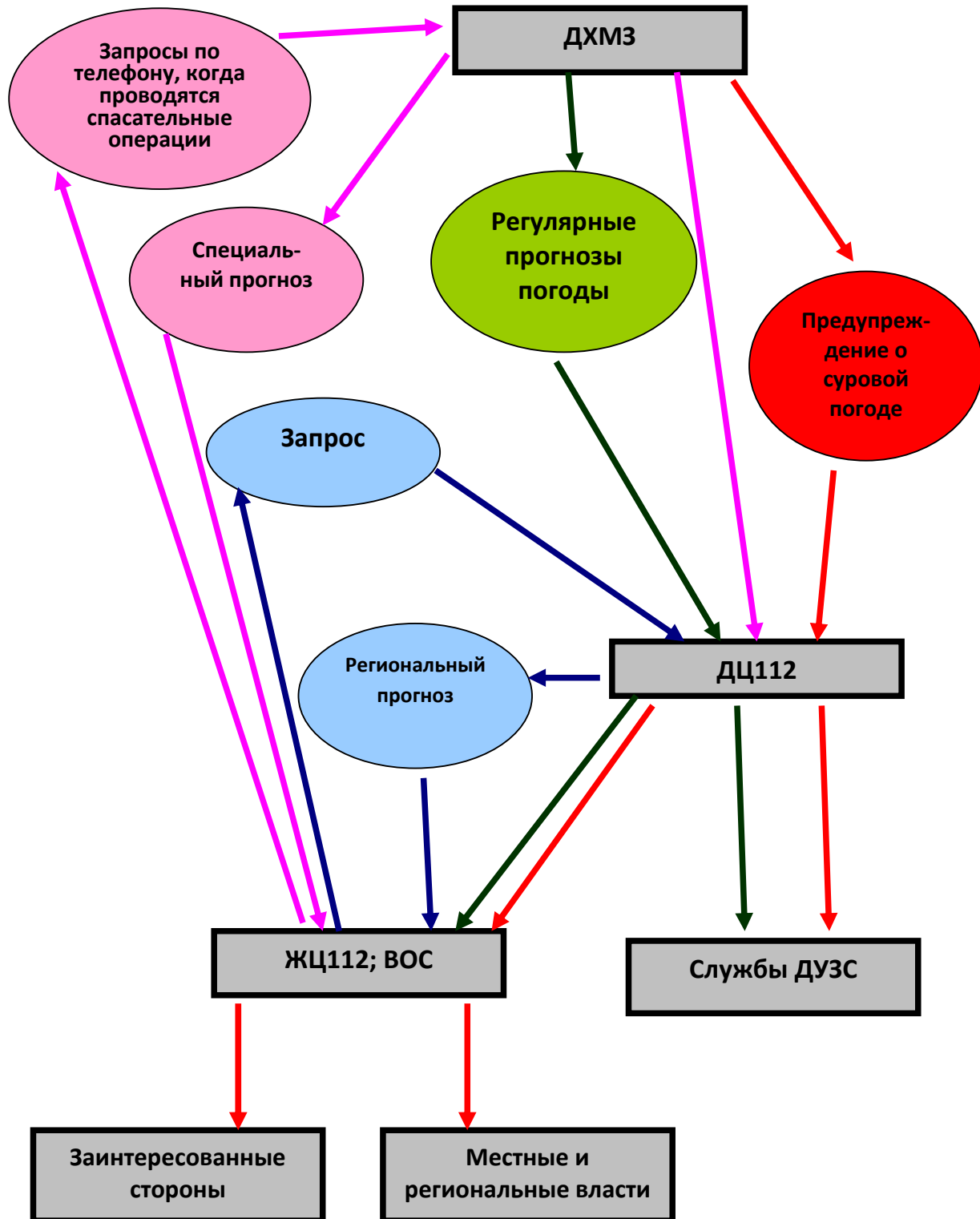
- a) Отдел анализа и прогнозирования погоды ДХМЗ передает предупреждения и регулярные и специальные прогнозы погоды в ДУЗС, т. е. в Сектор для системы 112 – Национальный центр 112 (далее именуемый «ДЦ112»), а также в Национальный оперативный противопожарный центр (далее именуемый «ВОС») в соответствии с графиком и частотой, указанными в Приложении к настоящей СОП;
- b) на время противопожарного сезона Отдел анализа и прогнозирования погоды ДХМЗ готовит регулярные прогнозы погоды по прибрежному региону для поддержки противопожарной деятельности ВОС;

- c) Морской метеорологический центр в Сплите готовит и передает в ДЦ112 прогнозы погоды на первые и последующие 12 часов с момента выпуска сводки по Адриатическому региону с особым акцентом на морских прогнозах. В случае необходимости выпускаются специальные предупреждения и будут доступны консультации по телефону. Прогнозы предоставляются ежедневно не позднее 07:00, 13:00 и 19:00;
- d) ДХМЗ подготавливает список явлений суровой погоды, по которым потребуется выпуск специальных предупреждений;
- e) в случае серьезных аварий, пожаров или других бедствий сотрудники ДХМЗ должны подготавливать специальные прогнозы и предоставлять дополнительные разъяснения по просьбе национальных центров 112 (далее именуемые «ЖЦ112»), ВОС или ДЦ112;
- f) ДХМЦ должна направлять срочное уведомление в ДЦ112 о любых кадровых или организационных изменениях в ДХМЗ, имеющих отношение к осуществлению настоящей СОП, а также о любых изменениях в настоящей СОП, с тем чтобы СОП могла обновляться по мере необходимости.

## **2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА НАЦИОНАЛЬНОГО ДИРЕКТОРАТА ЗАЩИТЫ И СПАСЕНИЯ**

- a) ДЦ112 распространяет прогнозы погоды в центры 112 и другие службы ДУЗС в соответствии с графиком и частотой, указанными в приложении к настоящей СОП;
- b) Сектор гражданской защиты в соответствии с перечнем суровых погодных явлений определяет, кто несет ответственность за обеспечение защиты, а также кто является объектом защиты. Они получают специальные предупреждения на местном уровне;
- c) ДУЗС использует прогнозы погоды исключительно для целей работы системы защиты и спасения и не передает прогнозы другим пользователям без разрешения ДХМЗ.

## II. Стандартная операционная процедура





## ПРОЦЕДУРЫ

1. ДХМЗ подготавливает и передает в ДЦ112 регулярные прогнозы погоды в соответствии с графиком и частотой, указанными в приложении к настоящей СОП.
2. ДЦ112 далее распространяет прогнозы погоды, полученные из ДХМЗ, всем ответственным ЖЦ112, ВОС и службам ДУЗС в соответствии с графиком и частотой передачи прогнозов погоды.
3. В случае исключительных обстоятельств, а также в целях обеспечения более полной подготовки к проведению операции по защите и спасению ЖС112 может обратиться в ДЦ112 по телефону с дополнительным запросом о предоставлении регулярных прогнозов по конкретному региону.
4. В случае серьезной аварии или бедствия, а также в целях принятия надлежащих защитных и спасательных мер ЖЦ112 непосредственно связывается с Отделом анализа и прогноза погоды в Загребе, чтобы получить специальный прогноз погоды. ВОС делает то же самое в случае пожара.
5. Сотрудник ДХМЗ (метеоролог в период с 06:00 до 19:00 или техник с 00:00 до 24:00) предоставляет специальный прогноз погоды запрашивающей стороне – ЖЦ112, ВОС или ДЦ112.
6. В случае надвигающегося явления суровой погоды, которое может привести к серьезному материальному ущербу или поставить под угрозу жизнь людей, ДХМЗ выпускает предупреждение о суровой погоде.
7. ДЦ112 срочно распространяет это предупреждение всем ЖЦ112 и ответственным службам ДУЗС.
8. ЖЦ112 безотлагательно предупреждают заинтересованные стороны в своем регионе (в соответствии с перечнем, подготовленным Сектором гражданской защиты), которые могут потерпеть ущерб от предстоящей суровой погоды.

### III. Передача и прием данных

ДХМЗ направляет прогнозы погоды в ДЦ112 главным образом по электронной почте по следующему адресу: **dc112@duzs.hr** или по факсу на номер: **01 / 37 84 840**.

Класс: 011-01/06-01/08  
Рег. № : 543-01-09-01-06-2  
Загреб, 23 июня 2006 г.

Директор

Подпись: Джуро Полдругач

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### ГРАФИК И ЧАСТОТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРОГНОЗОВ ПОГОДЫ

1. «Предупреждение о суровой погоде» предоставляется по мере необходимости в любое время суток. Предупреждение передается в ДЦ112, который распространяет его далее в соответствии с пунктами 7 и 8 настоящей СОП.

2. «Специальный прогноз погоды» по меньшей площади, подвергающейся воздействию суровых погодных условий, пожара, бедствия или аналогичных явлений, предоставляется по мере необходимости в любое время суток. Специальный прогноз погоды передается в запросивший его центр, который запросил его, а также в ДЦ112.

3. «Регулярный прогноз погоды по Хорватии – на текущий день» передается ежедневно в ДЦ112 не позднее 07:00. ДЦ112 распространяет далее этот прогноз во все ЖЦ 112, ВОС, а также ответственные службы ДУЗС.

4. «Региональный прогноз погоды – на текущий день» передается ежедневно в ДЦ112 не позднее 09:00. Он должен содержать:

- прогноз погоды по Загребу и его окрестностям;
- прогноз погоды по центральной части Хорватии;
- прогноз погоды по восточной части Хорватии;
- прогноз погоды по горной части Хорватии.

ДЦ112 далее передает эти прогнозы в ЖЦ112, ВОС и ответственные службы ДУЗС только по запросу и в случае возникновения исключительных обстоятельств.

5. «Прогноз погоды по Хорватии – до конца дня и на следующий день» передается ежедневно в ДЦ112 не позднее 11:00. ДЦ112 передает далее этот прогноз во все ЖЦ112, ВОС, а также ответственные службы ДУЗС.

6. «Региональный прогноз погоды – до конца дня» передается ежедневно в ДЦ112 не позднее 12:00 только в случае изменений, которые необходимо внести в прогноз, указанный в пункте 4. ДЦ112 далее передает этот прогноз в ЖЦ112, ВОС и ответственные службы ДУЗС только в случае возникновения исключительных обстоятельств (например, суровая погода или пожар).

7. «Прогноз погоды по Хорватии – на следующий день и на последующие три дня» передается ежедневно в ДЦ112 не позднее 13:00. ДЦ112 передает далее этот прогноз во все ЖЦ112, ВОС, а также ответственные службы ДУЗС.

8. «Региональный прогноз погоды - на следующий день» передается ежедневно в ДЦ112 не позднее 15:00. Он должен содержать:

- прогноз погоды по Загребу и его окрестностям;
- прогноз погоды по центральной части Хорватии;
- прогноз погоды по восточной части Хорватии;

- прогноз погоды по горной части Хорватии.
- прогноз погоды по северной Адриатике;
- прогноз погоды по Далмации.

ДЦ112 далее передает эти прогнозы в ЖЦ112, ВОС и ответственные службы ДУЗС только по запросу и в случае возникновения исключительных обстоятельств.

9. «Ориентировочный прогноз погоды по Хорватии и Адриатике – на последующие четыре дня» передается ежедневно в ДЦ112 не позднее 15:00. ДЦ112 далее передает этот прогноз в ЖЦ112, ВОС и ответственные службы ДУЗС только по запросу и в случае возникновения исключительных обстоятельств.

10. «Прогноз погоды по Адриатике – со специальным морским прогнозом» передается ежедневно в ДЦ112 не позднее 07:00, 13:00 и 19:00. ДЦ112 передает указанный прогноз в прибрежные ЖЦ112 (Пазин, Риека, Госпич, Задар, Шибеник, Сплит и Дубровник), ВОС, а также ответственные службы ДУЗС.

11. В случае необходимости внесения изменений в прогноз, указанный в пункте 7, «прогноз погоды по Хорватии на следующий день и сокращенный ориентировочный прогноз погоды по Хорватии на последующие три дня» передается в ДЦ112 по мере необходимости не позднее 18:00. ДЦ112 передает далее этот прогноз во все ЖЦ112, ВОС, а также ответственные службы ДУЗС.

12. «Долгосрочный прогноз погоды на следующий месяц, по регионам» передается в ДЦ112 в середине месяца и в конце месяца. ДЦ112 далее передает этот прогноз в ЖЦ112, ВОС и ответственные службы ДУЗС только по запросу и в случае возникновения исключительных обстоятельств.

13. «Метеорологические сводки для целей ВОС» передаются в ДЦ112 в течение лета, с 1 июня по 31 октября, со следующей частотой:

- «Текущий индекс лесной пожарной опасности» по 24 местоположениям в Адриатике и прибрежном регионе, ежедневно, не позднее 15:30;
- «Прогнозируемый индекс лесной пожарной опасности» по 19 местоположениям в Адриатике и прибрежном регионе, ежедневно, не позднее 15:30;
- «Специальный прогноз на половину недели по Адриатике» по понедельникам и четвергам, не позднее 14:00, на последующие четыре дня. (Этот прогноз охватывает каждый день и включает данные о максимальной суточной температуре воздуха, скорости и направлении ветра, количестве осадков и вероятности гроз.) Он подготавливается по:
  - a) северной Адриатике;
  - b) Далмации;
- «Недельный прогноз погоды по Адриатике», по понедельникам и четвергам, не позднее 14:00, по:

a) северной Адриатике;

b) Далмации;

- «Ежемесячные рейтинги суровости погоды и сезонный рейтинг суровости погоды», в ноябре.

ДЦ112 распространяют далее метеорологические сводки в СДН, ЖЦ112 и ответственные службы ДУЗС.

Прогнозы погоды, которые передаются во все структуры ДУЗС, помечаются надписью «**Все**м», а передаваемые только в ДЦ – надписью «**Только в ДЦ112**».

---

## **ПРИМЕР 2**

### **СОП ДЛЯ МЕТЕОРОЛОГИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ШАНХАЙСКОЙ МЕТЕОРОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ**

#### **1. Введение**

В 2009 г. в Шанхайской метеорологической службе (ШМС) была учреждена эффективная комплексная система в поддержку деятельности по метеорологическому обслуживанию населения (МОН), получившая название «Платформа МОН». Эта платформа курируется главным должностным лицом, ответственным за обслуживание (ГДЛО), и в ней используется комплект новых стандартных операционных процедур (СОП) для укрепления партнерских отношений между ШМС и другими государственными учреждениями и специализированными пользователями.

Для преобразования предоставления МОН в повседневную работу, что позволило бы предоставлять обслуживание с высокой ориентацией на различных институциональных, правительственных и специализированных пользователей и с учетом их конкретных потребностей, ГДЛО проводит ежедневные совещания по планированию, требующие участия департаментов, ответственных за вопросы наблюдений, информационных технологий, прогнозирования и климата.

#### **2. СОП для быстрого отслеживания распространения предупреждений**

Был учрежден стандартизированный механизм взаимодействия между платформами прогнозирования и обслуживания. В условиях чрезвычайных ситуаций, таких как периоды погоды со значительными воздействиями и последствиями, своевременность обслуживания была улучшена с помощью механизма «быстрого отслеживания» (см. рисунок 1 ниже).

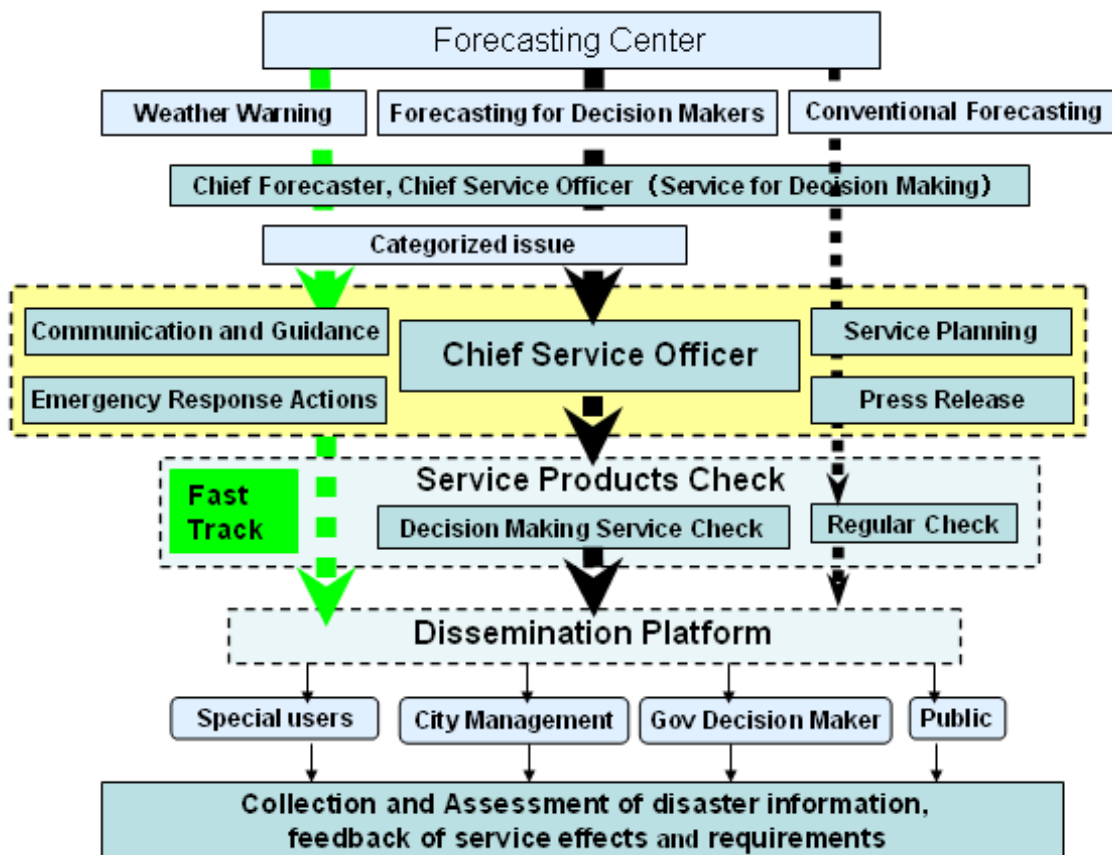
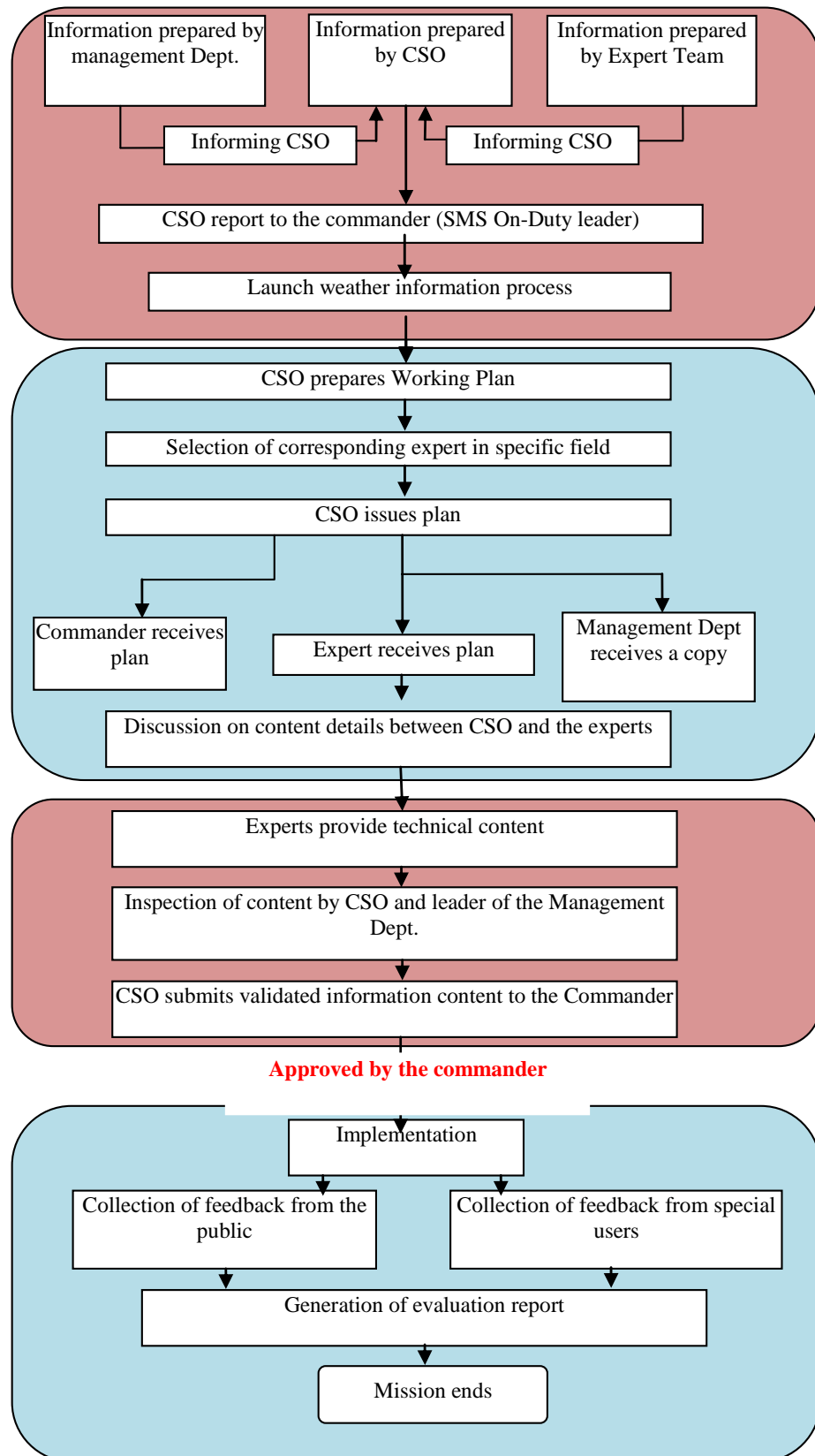


Рисунок 1. Механизм «быстрого отслеживания», используемый во время чрезвычайных ситуаций

**3. СОП для улучшения осведомленности пользователей о воздействии погодных условий**

Была разработана СОП (см. рисунок 2 ниже) для механизма информирования о погоде в целях повышения осведомленности пользователей о воздействиях погодных условий. Этот механизм, который является частью ежедневных процедур прогнозирования, применяется посредством:

1. разъяснения трудностей в прогнозировании погоды со значительными последствиями и воздействиями. Это помогает избежать необоснованных ожиданий общественности и других пользователей;
2. постоянного предоставления общественности и другим пользователям данных наблюдений в режиме реального времени и обновленных прогнозов для того, чтобы информировать их в течение всего явления;
3. подготовки проверки оправдываемости прогнозов и информации о неблагоприятных воздействиях погоды;
4. предоставления населению и другим пользователям климатологической информации о возникновении суровой погоды в прошлом;
5. проведения брифингов для населения и других пользователей о суровых погодных явлениях в прилегающих районах, даже если они могут и не оказывать непосредственного воздействия на население в районе прогноза.



**Рисунок 2.** Схематическая диаграмма, отображающая стандартную операционную процедуру (СОП) для улучшения осведомленности пользователей о воздействии погодных условий



#### **4. Цель СОП в ШМС**

СОП, применяемые в ШМС, представляют собой стандартизацию связей и подходов, используемых для определения действий ШМС и других субъектов на основе конкретных категорий, уровней и событий. Связи включают в себя как поддержку управления, так и техническую поддержку. Поддержка на уровне управления включает в себя разработку политики, планирование, определение обязанностей, человеческие ресурсы и т. д.

ШМС сотрудничает с пользователями в целях разработки индикаторов воздействий погоды для каждого пользователя в зависимости от чувствительности к погоде и способности реагировать на суровые погодные явления. Таким образом пользователи учреждают свои собственные системы анализа воздействий.

Проведенный на раннем этапе брифинг по погодным явлениям со значительными воздействиями и последствиями для высоко чувствительных к погоде пользователей предоставляет им достаточно времени для подготовки, а также помогает им минимизировать потери и избежать ненужных, а иногда и дорогостоящих и трудоемких действий.

#### **5. Обслуживание предупреждениями**

a) Предупреждения, выпускаемые ШМС

Существует 15 категорий предупреждений, выпускаемых ШМС.

b) Предупреждения, выпускаемые совместно

Существуют также предупреждения, выпускаемые совместно с другими учреждениями. См. таблицу 1 ниже.

**Таблица 1.** Предупреждения, выпускаемые ШМС совместно с другими учреждениями

<b>ОПАСНЫЕ ЯВЛЕНИЯ:</b>	<b>УЧРЕЖДЕНИЯ:</b>
Сельское хозяйство	ШМС и Комиссия по сельскому хозяйству
Загрязнение воздуха	ШМС и Бюро по охране окружающей среды
Бактериальные пищевые отравления	ШМС и Шанхайская муниципальная администрация по контролю пищевых продуктов и лекарственных препаратов

c) Предупреждения, выпускаемые с предопределенными ответными действиями со стороны учреждений

Когда ШМС выпускает предупреждение, то полномочный орган по вопросам водных ресурсов выпускает предупреждение соответствующего уровня для регулирования паводков, а группа реагирования принимает необходимые меры.

d) Другие учреждения, уполномоченные распространять предупреждения.

Существуют и другие учреждения, которые уполномочены распространять предупреждения (см. таблицу 2 ниже).

**Таблица 2.** Учреждения, уполномоченные распространять предупреждения, в дополнение к ШМС

№	УЧРЕЖДЕНИЯ:	ВЫПУСКАЕМОЕ(ЫЕ) ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ(Я):
1	Штаб-квартира по регулированию паводков	Предупреждения для регулирования паводков и тайфунов
2	Шанхайское бюро по землетрясениям	Прогнозы землетрясений и предупреждения о них
3	Шанхайское бюро по проблемам водных ресурсов	Предупреждения об океанических бедствиях, таких как штормовые нагоны, морские волны и цунами
4	Шанхайское бюро по планированию, землепользованию и управлению ресурсами	Предупреждения о геологических опасных явлениях
5	Шанхайское бюро здравоохранения	Предупреждения о чрезвычайных ситуациях в области общественного здравоохранения
6	Шанхайская администрация пищевых продуктов и лекарственных препаратов	Предупреждения о чрезвычайных ситуациях по безопасности в связи с лекарственными препаратами
7	Шанхайский комитет по сельскому хозяйству	Предупреждения о чрезвычайных ситуациях в связи с суровыми эпидемиями болезней у животных, и предупреждения о чрезвычайных ситуациях в связи с суровыми болезнями у растений и нашествиями вредителей
8	Шанхайское бюро охраны окружающей среды	Предупреждения о чрезвычайных ситуациях в связи с сильным загрязнением окружающей среды
9	Шанхайское бюро безопасности сетей	Предупреждения о чрезвычайных ситуациях в связи с Интернетом и безопасностью информации
10	Шанхайская администрация безопасности труда	Руководство по предотвращению несчастных случаев в области безопасности труда на основе выпущенных предупреждений
11	Шанхайская администрация туризма	Руководство по безопасности путешествий на основе выпущенных предупреждений
12	Шанхайская экономическая и информационная комиссия	Предупреждения о чрезвычайных ситуациях по государственным каналам

## **6. Операционные процедуры по мониторингу и оценке**

Оценки выгод и рисков являются частью повседневной деятельности по МОН в ШМС в целях повышения качества предоставляемого обслуживания и повышения уровня удовлетворенности пользователей.

Были разработаны операционные процедуры по мониторингу и оценке последовательности информации о погоде, распространяемой различными средствами массовой информации.

**7. Приложение для взаимодействия с пользователем «Smart»**

Приложение «Smart» для мобильных устройств было разработано для взаимодействия с пользователями, а также для оказания поддержки предоставлению метеорологического обслуживания.

**8. Механизм ежегодного планирования**

Был учрежден механизм ежегодного планирования в поддержку СОП, который включает в себя четыре этапа:

- составление ежегодного плана в начале года;
  - ежемесячная отчетность об осуществлении;
  - своевременное решение проблем «узких мест»;
  - улучшение планирования.
-



За дополнительной информацией просьба обращаться:

**World Meteorological Organization**

**Communications and Public Affairs Office**

Тел.: +41 (0) 22 730 83 14/15 – Факс: +41 (0) 22 730 80 27

Э-почта: [cpa@wmo.int](mailto:cpa@wmo.int)

**Public Weather Services Division**

Тел.: +41 (0) 22 730 83 33 – Факс: +41 (0) 22 730 80 21

Э-почта: [hkootval@wmo.int](mailto:hkootval@wmo.int)

7 bis, avenue de la Paix – P.O. Box 2300 – CH-1211 Geneva 2 – Switzerland

[www.wmo.int](http://www.wmo.int)