



# نظام المراقبة والتقييم بالمنظمة العالمية للأرصاد الجوية

نيسان / أبريل 2012



المنظمة العالمية  
للأرصاد الجوية  
الطقس . المناخ . الماء

# نظام المراقبة والتقييم بالمنظمة العالمية للأرصاد الجوية

مطبوع المنظمة العالمية للأرصاد الجوية رقم 1089



المنظمة العالمية  
للأرصاد الجوية  
الطقس . المناخ . الماء

نيسان/ أبريل 2012

مطبوع المنظمة العالمية للأرصاد الجوية رقم 1089

© المنظمة العالمية للأرصاد الجوية، 2012

حقوق الطبع الورقي أو الإلكتروني أو بأي وسيلة أو لغة أخرى محفوظة للمنظمة العالمية للأرصاد الجوية. ويجوز استنساخ مقتطفات موجزة من مطبوعات المنظمة دون الحصول على إذن بشرط الإشارة إلى المصدر الكامل بوضوح. وتوجه المراسلات والطلبات المقدمة لنشر أو استنساخ أو ترجمة هذا المطبوع، جزئياً أو كلياً، إلى العنوان التالي:

Chair, Publications Board  
World Meteorological Organization (WMO)  
7 bis, avenue de la Paix  
P.O. Box 2300  
CH-1211 Geneva 2, Switzerland

Tel.: +41 (0) 22 730 84 03  
Fax: +41 (0) 22 730 80 40  
E-mail: publications@wmo.int

ISBN 978-92-63-61089-8

ملاحظة

التسميات المستخدمة في مطبوعات المنظمة العالمية للأرصاد الجوية وطريقة عرض المواد فيها لا تعني بأي حال من الأحوال التعبير عن أي رأي من جانب أمانة المنظمة فيما يتعلق بالوضع القانوني لأي بلد أو إقليم أو مدينة أو منطقة أو لسلطاتها أو تخومها أو فيما يتعلق بتعيين حدودها.

الآراء المُعرب عنها في مطبوعات المنظمة العالمية للأرصاد الجوية هي آراء أصحابها ولا تعكس بالضرورة آراء المنظمة. كما أن ذكر شركات أو منتجات معينة لا يعني أن هذه الشركات أو المنتجات معتمدة أو موصى بها من المنظمة تفضيلاً لها على سواها مما يماثلها ولم يرد ذكرها أو الإعلان عنها.

تم إصدار هذا المطبوع دون تدقيق رسمي.

## المحتويات

1	-1	مقدمة
3	-2	السياق
4	-3	هيكل النظام
6	-4	عملية التخطيط
10	-5	وثائق التخطيط
12	-6	حوكمة المراقبة والتقييم، والعمليات
16	-7	مراقبة المخرجات
18	-8	الأثر

تعرض الوثيقة نظام المراقبة والتقييم المعمول به في المنظمة العالمية للأرصاد الجوية. وقد وُضعت هذه الوثيقة تلبية لطلب المؤتمر العالمي السادس عشر للأرصاد الجوية (أيار/ مايو – حزيران/ يونيو 2011) إلى المجلس التنفيذي والأمانة العامة بمواصلة إعداد وتنفيذ نظام المراقبة والتقييم، وخصوصاً فيما يتصل بضرورة تحديد نظام المراقبة والتقييم على نحو دقيق وتطبيقه بشكل سليم. والغرض من هذه الوثيقة هو أن تستخدمها الهيئات التأسيسية والأمانة. ويسترشد تطبيقها بدليل المراقبة والتقييم المعمول به في المنظمة، والمنشور في مطبوع منفصل.

وتستعمل المنظمة نظام المراقبة والتقييم لقياس مدى التقدم المحرز في تحقيق النتائج المتوقعة المبينة في الخطة الإستراتيجية للمنظمة.

وقد صُمم نظام المراقبة والتقييم للتعامل مع عدد من القضايا الحرجة التالية:

- كيف يمكننا قياس كل مؤشر رئيسي من مؤشرات الأداء؟
- ما هي البيانات التي نحتاج إليها؟
- ما هي أفضل طرق جمع البيانات لكل مؤشر رئيسي من مؤشرات الأداء؟
- ما هي أنواع دعم الموارد اللازمة لإنشاء النظام؟
- من الذي سيقوم بجمع البيانات، وتصنيفها، وإدخالها وتحليلها؟
- ما هي صورة التغذية المرتدة بالنسبة للمنظمة وأصحاب المصلحة؟
- كيف يمكننا دعم استعمال هذه المعلومات لتعزيز أداء المنظمة.

وعلاوة على ذلك، ينبغي النظر في الرد على هذه الأسئلة على ثلاثة مستويات مختلفة:

- مستوى المدى القصير أو المباشر (الإنجازات المتوخاة/ المدخلات؛ مثل، تدريب 20 من أخصائي الأرصاد الجوية).
- مستوى المدى المتوسط (النواتج؛ مثل، دمج المرافق الوطنية للأرصاد الجوية والهيدرولوجيا (NMHSS) في أنظمة الطوارئ الوطنية).
- مستوى المدى الطويل (النتائج المتوقعة؛ مثل، تحسين قدرة الأعضاء على الحد من المخاطر والآثار المحتملة للمخاطر الناتجة عن الطقس، والمناخ والماء، والعناصر البيئية ذات الصلة).

وتشكل مستويات النتائج الثلاثة سلسلة النتائج، وتعد جزءاً لا ينفصل عن نظام المراقبة والتقييم القائم على النتائج.

الموارد ← الأنشطة ← الإنجازات المتوخاة ← النواتج الرئيسية ← النتائج المتوقعة  
أهداف الأداء الرئيسية (KPTs) مؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs)

وينتطلب نظام المراقبة والتقييم أن تقوم المنظمة بقياس ما يلي:

- المدخلات.
- المخرجات/ الإنجازات المتوخاة من الأنشطة المنفذة.
- النواتج التي تتحقق نتيجة لتحقيق الإنجازات المتوخاة.
- التأثير، أو المساهمة طويلة الأجل، كما هو مبين في النتائج المتوقعة.

- نظام المراقبة والتقييم في المنظمة مصمم من أجل:
- تمكين الإدارة العليا ومديري البرامج في الأمانة، والهيئات التأسيسية للمنظمة واللجان التوجيهية العلمية لبرامج المنظمة المشتركة من متابعة التقدم الذي تحقّقه أنشطة المنظمة، وتحسين الأداء والأثر، وتحديد المجالات التي تحتاج إلى اتخاذ إجراءات تصحيحية فيما يتصل بالأنشطة والإنجازات المتوخاة.
  - تمكين الأمانة من إثبات فعالية المنظمة وكفاءتها وخضوعها للمساءلة وشفافيتها أمام الجهات الخارجية ولدى تقديم التقارير إلى الأجهزة الرئاسية للمنظمة.
  - تيسير الحوار والمناقشات في اجتماعات الهيئات التأسيسية، ومع المنظمات الشريكة والجهات المانحة، وكذلك مع أصحاب المصلحة الآخرين.

وينبغي أن تكون المعلومات والبيانات المستمدة من نظام المراقبة والتقييم سليمة، ويمكن التحقق من سلامتها، وشفافة ومناحة على نطاق واسع لأصحاب المصلحة داخل المنظمة وخارجها، بما في ذلك عامة الجمهور.

ومن المتوقع أن تساعد الإدارة القائمة على النتائج المنظمة في اتخاذ إجراءات علاجية متى وحيثما كان ذلك لازماً، كي يمكن تحقيق النتائج المتوقعة من خطتها الإستراتيجية والخطة التشغيلية المرتبطة بها.

## -2- السياق

أقر المؤتمر العالمي الخامس عشر للأرصاد الجوية في 2007 (Cg-XV, 2007)<sup>1</sup> الإدارة القائمة على النتائج باعتبارها المفهوم الأساسي لإدارة تخطيط، وتنفيذ وتقييم أداء أنشطة المنظمة البرامجية.

وقد أيد المجلس التنفيذي في دورته الواحدة والستين سنة 2009 (EC-LXI, 2009)<sup>2</sup> توصيات الفريق العامل المعني بالخطة التشغيلية للأمانة بتنفيذ نظام المراقبة والتقييم على ثلاث مراحل تشمل مرحلة تحضيرية (2009)، ومرحلة تجريبية (2010-2011) ومرحلة التنفيذ الكامل للنظام (اعتباراً من 2012) (المجلس التنفيذي، الدورة الواحدة والستون، الفقرات 7.2.12-7.2.14).

وقد أحاط المؤتمر العالمي السادس عشر للأرصاد الجوية سنة 2011 (Cg-XVI, 2011)<sup>3</sup> بمدى التقدم في تطوير وتنفيذ نظام المراقبة والتقييم بالمنظمة، ووافق على مقررات المجلس التنفيذي في دورته الثانية والستين (EC-LXII)<sup>4</sup>، 2010، الفقرات 7.2.12-7.2.15) وطلب من المجلس التنفيذي ومن الأمين العام مواصلة المضي في تطوير وتنفيذ نظام المراقبة والتقييم، مع التركيز بصفة خاصة على المجالات التالية:

- (أ) ينبغي تحديد نظام المراقبة والتقييم على نحو دقيق وتطبيقه بشكل سليم؛
- (ب) ينبغي أن يكون نظام المراقبة والتقييم مبسطاً بقدر الإمكان للتقليل من عبء العمل المرتبط بتنفيذه؛
- (ج) ينبغي دمج المعلومات المالية في نظام المراقبة والتقييم لضمان شفافية العلاقة بين الموارد التي تُنفق والنتائج التي تتحقق لجميع أصحاب المصلحة؛
- (د) لما لم يكن من السهل قياس مؤشرات جميع نتائج المستوى العالي أو تحديدها كمياً، ينبغي أيضاً النظر في التدابير النوعية بخطة تقدير معيارية (المؤتمر العالمي السادس عشر للأرصاد الجوية، الفقرات 8.4.1-8.4.4)؛

وافق المؤتمر العالمي السادس عشر للأرصاد الجوية (Cg-XVI) على أن يبدأ التنفيذ الكامل لنظام المراقبة والتقييم في 2012 وشجع اللجان الفنية والاتحادات الإقليمية على مواصلة المساهمة في زيادة تطويره وتنفيذه.

وطلب المؤتمر العالمي إلى الأمين العام أن يتأكد من حصول جميع الموظفين على تدريب جيد على منهجية المراقبة والتقييم، وأن يكونوا هم المالكين لنظام المراقبة والتقييم. كما طلب المؤتمر إلى الأمين العام أن يعمل على تشجيع تقاسم الخبرات المتصلة بأنظمة المراقبة والتقييم داخل الأمانة.

<sup>1</sup> [ftp://ftp.wmo.int/Documents/PublicWeb/mainweb/meetings/cbodies/governance/congress\\_reports/english/pdf/1026\\_E.pdf](ftp://ftp.wmo.int/Documents/PublicWeb/mainweb/meetings/cbodies/governance/congress_reports/english/pdf/1026_E.pdf)

<sup>2</sup> [ftp://ftp.wmo.int/Documents/PublicWeb/mainweb/meetings/cbodies/governance/executive\\_council\\_reports/english/pdf/61\\_session\\_wmo\\_1042\\_part1\\_en.pdf](ftp://ftp.wmo.int/Documents/PublicWeb/mainweb/meetings/cbodies/governance/executive_council_reports/english/pdf/61_session_wmo_1042_part1_en.pdf)

<sup>3</sup> [ftp://ftp.wmo.int/Documents/PublicWeb/mainweb/meetings/cbodies/governance/congress\\_reports/english/pdf/1077\\_en.pdf](ftp://ftp.wmo.int/Documents/PublicWeb/mainweb/meetings/cbodies/governance/congress_reports/english/pdf/1077_en.pdf)

<sup>4</sup> [ftp://ftp.wmo.int/Documents/PublicWeb/mainweb/meetings/cbodies/governance/executive\\_council\\_reports/english/pdf/62\\_session\\_wmo\\_1059\\_part1\\_en.pdf](ftp://ftp.wmo.int/Documents/PublicWeb/mainweb/meetings/cbodies/governance/executive_council_reports/english/pdf/62_session_wmo_1059_part1_en.pdf)

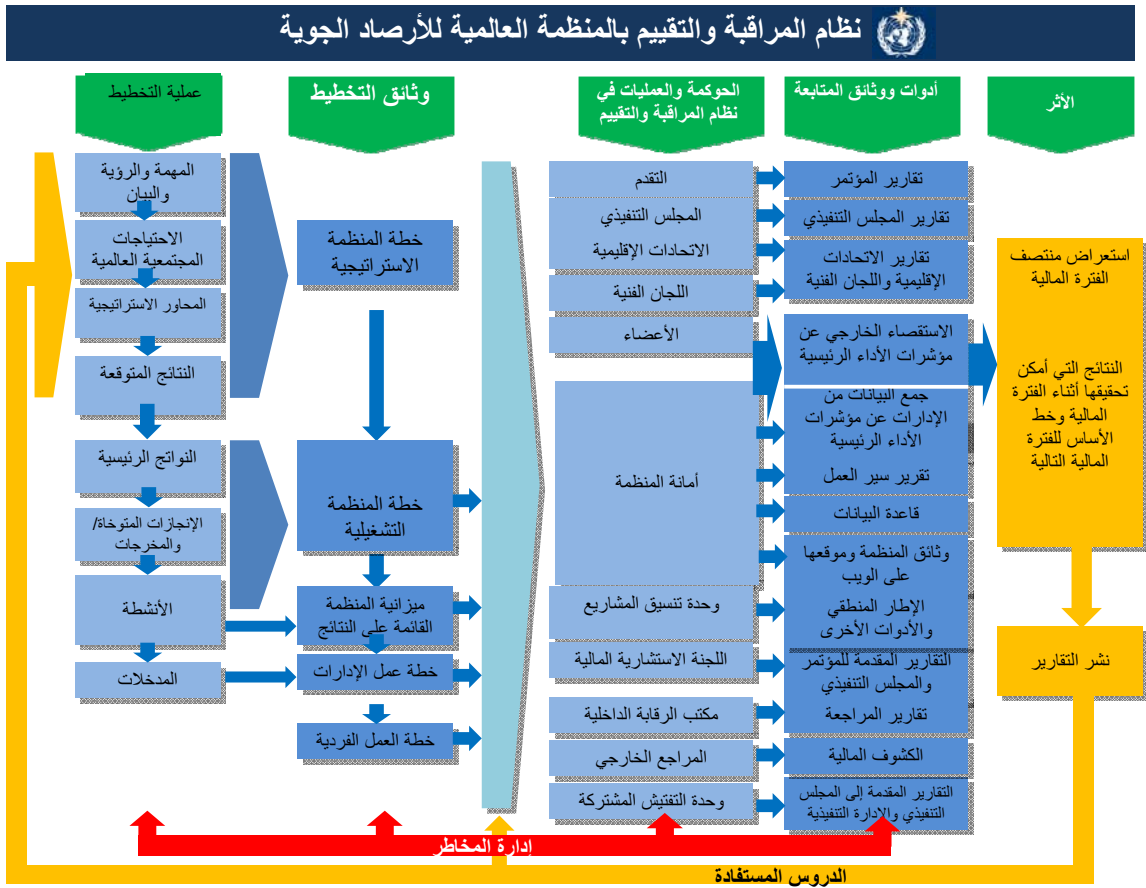
### 3- هيكل النظام

نظام المراقبة والتقييم مبني على المبادئ التالية:

- قياسات الأداء من واقع الخطة الإستراتيجية والخطة التشغيلية للمنظمة.
- ربط النتائج المتوقعة والنواتج التي تتحقق باستعمال الموارد، وتنفيذ الأنشطة وتحقيق الإنجازات المتوخاة/المخرجات.
- نهج مرن من أسفل إلى أعلى لضمان الملاءمة والمصدقية والدقة في النظام، مع أنساق موحدة لتقديم التقارير.
- نظام يتطور بمرور الوقت بما يسمح بالاستفادة من الخبرات والدروس المستفادة.
- ثقافة قائمة على النتائج.
- تشجيع التعلم والمساءلة مع التركيز على تحسين البرامج وتحديد النهج الجديدة التي قد تكون لازمة للتعامل مع الاحتياجات المتكررة أو الجديدة.
- من المهم ضمان جودة بيانات الأداء، مع التسليم بأن المعلومات قد لا تكون كاملة على الإطلاق.
- التوافق مع مبادرة إطار إدارة الجودة في المنظمة ومع المعيار ISO 9004: أنظمة إدارة الجودة لعام 2000.
- أن تكون الأولوية لحلول تنفيذ وتشغيل النظام الناجمة من حيث التكلفة تماشياً مع طلبات المجلس التنفيذي.

ويتضمن الرسم البياني التالي عرضاً بيانياً لنظم المراقبة والتقييم بالمنظمة.

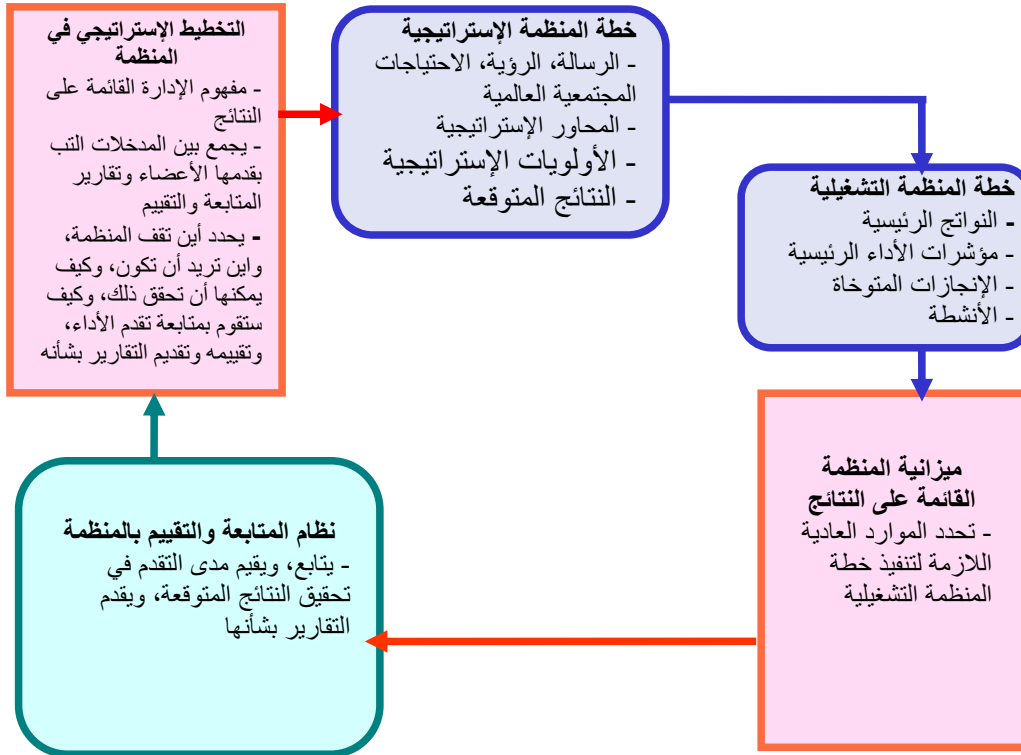




## 4- عملية التخطيط

تبدأ عملية التخطيط الإستراتيجي في المنظمة بدمج المدخلات التي يقدمها الأعضاء في وثيقة تخطيطية رفيعة المستوى تحدد الاحتياجات المجتمعية العالمية والمحاور الإستراتيجية والأولويات الإستراتيجية والنتائج المتوقعة.

والعناصر الأربعة التي يقوم عليها إطار الإدارة القائمة على النتائج في المنظمة هي الخطة الإستراتيجية للمنظمة، والخطة التشغيلية للمنظمة، والميزانية القائمة على النتائج للمنظمة، ونظام المراقبة والتقييم في المنظمة وفيما يلي رسم بياني يوضح عملية التخطيط:



## رسالة المنظمة ورؤيتها

تتمثل رؤية المنظمة العالمية للأرصاد الجوية في الاضطلاع بدور قيادي عالمي في مجال الخبرات والتعاون الدولي المتعلقين بالطقس، والمناخ، والهيدرولوجيا، وموارد المياه، وما يتصل بذلك من قضايا بيئية، والمساهمة من خلال كل ذلك في سلامة الناس وعافيتهم في كل أرجاء العالم وفي المنافع الاجتماعية والاقتصادية لجميع الشعوب.

وتتمثل رسالة المنظمة في:

- تسهيل التعاون في جميع أنحاء العالم على إقامة شبكات من المحطات لمراقبة الأرصاد الجوية، فضلاً عن عمليات المراقبة الهيدرولوجية وغير ذلك من عمليات المراقبة الجيوفيزيائية التي لها صلة بالأرصاد الجوية، وتشجيع إنشاء وصيانة مراكز مكلّفة بتوفير خدمات الأرصاد الجوية وما يتصل بها من خدمات.
- إنشاء أنظمة للتبادل السريع لمعلومات الأرصاد الجوية والمعلومات المتعلقة بها وصيانتها.
- العمل على توحيد الرصدات الجوية وما يتصل بها لضمان توحيد نشر الرصدات والإحصاءات.
- تعزيز تطبيق الأرصاد الجوية في مجالات الطيران والملاحة البحرية ومشاكل المياه والزراعة وغير ذلك من أوجه النشاط البشري.
- تشجيع الأنشطة في مجال الهيدرولوجيا التطبيقية وتوثيق التعاون بين مرافق الأرصاد الجوية والمرافق الهيدرولوجية.
- تشجيع البحوث والتدريب في مجال الأرصاد الجوية وكذلك، إذا اقتضى الأمر، في المجالات المتصلة بها والمعاونة في تنسيق الجوانب الدولية مثل البحوث والتدريب.

## الاحتياجات المجتمعية العالمية (GSNs)

تمثل الاحتياجات المجتمعية العالمية الاحتياجات المجتمعية المشتركة التي حددها أعضاء المنظمة، لكي يمكن التعامل معها، في إطار رسالة المنظمة، من خلال مجموعة من الاتجاهات الإستراتيجية التي تمثلها المحاور الإستراتيجية. وهي تشكل أساس الاتجاه الإستراتيجي للمنظمة في فترة مالية.

- 1- تحسين حماية الأرواح والممتلكات (فيما يتعلق بالتأثيرات الناجمة عن الظواهر الخطيرة للطقس والمناخ والماء وغيرها من الظواهر البيئية، وزيادة توفير السلامة لعمليات النقل في البر والبحر والجو).
- 2- تخفيف وطأة الفقر واستدامة سبل العيش والنمو الاقتصادي (فيما يتصل بالأهداف الإنمائية للألفية) بما في ذلك تحسين الصحة والرفاهية الاجتماعية للمواطنين (المتعلقة بالطقس والمناخ والماء والظواهر البيئية وتأثيرها).
- 3- الاستخدام المستدام للموارد الطبيعية وتحسين الجودة البيئية.

## المحاور الإستراتيجية

المحاور الإستراتيجية هي مؤشرات واسعة النطاق على الاتجاهات الإستراتيجية لتلبية الاحتياجات المجتمعية العالمية بغية تحقيق النتائج المتوقعة.

- 1- تحسين جودة الخدمات وتحسين تقديمها.
- 2- تعزيز البحوث العلمية وتطبيقاتها، فضلاً عن تطوير التكنولوجيا وتنفيذها.
- 3- تعزيز بناء القدرات.
- 4- إقامة الشراكات وعلاقات التعاون وتعزيزها.
- 5- تعزيز الحوكمة.

### النتائج المتوقعة

النتيجة المتوقعة هي بيان رفيع المستوى يتنبأ بنتائج رفيع المستوى (تغيير في الظروف المجتمعية للأعضاء) من المقرر أن تحققها المنظمة ككل في المدى البعيد (الأمانة، واللجان الفنية، والاتحادات الإقليمية والأعضاء).

- 1- تعزيز قدرات أعضاء المنظمة على تقديم تنبؤات ومعلومات وخدمات عالية الجودة بالطقس والمناخ والماء وما يتصل بها من تنبؤات ومعلومات، وإنذارات وخدمات عن البيئة وتحسين سبل الحصول عليها لتلبية لاحتياجات المستعملين ولتمكين جميع قطاعات المجتمع المعنية من استعمالها في اتخاذ القرارات.
- 2- تعزيز قدرات أعضاء المنظمة على الحد من المخاطر الناجمة عن الطقس والمناخ والماء والعناصر البيئية ذات الصلة، وتخفيف تأثيراتها المحتملة.
- 3- تعزيز قدرات أعضاء المنظمة على توفير معلومات وتنبؤات وإنذارات أفضل بخصوص الطقس والمناخ والماء والبيئة، خاصة لدعم استراتيجيات الحد من مخاطر الكوارث وتأثيرات المناخ وطرق التكيف معها.
- 4- تعزيز قدرات أعضاء المنظمة على الوصول إلى نظم رصد متكاملة وقابلة للتشغيل المتبادل، أرضية القاعدة وفضائية القاعدة، وتطويرها وتنفيذها واستعمالها لإجراء رصدات الطقس والمناخ والرصدات الهيدرولوجية، وكذلك الرصدات البيئية ذات الصلة ورصدات الطقس الفضائي، بالاعتماد على المعايير الدولية التي وضعتها المنظمة.
- 5- تعزيز قدرات أعضاء المنظمة على المساهمة في البحوث العالمية في مجال تطوير علوم وتكنولوجيا الطقس والمناخ والماء والبيئة والاستفادة منها.
- 6- تعزيز قدرات المرافق الوطنية للأرصاد الجوية والهيدرولوجيا، وبصفة خاصة في البلدان النامية وأقل البلدان نمواً، على القيام بمهامها.
- 7- إقامة شراكات وأنشطة تعاون جديدة وتعزيزها لتحسين أداء المرافق الوطنية للأرصاد الجوية والهيدرولوجيا في تقديم الخدمات ولزيادة قيمة إسهامات المنظمة في منظومة الأمم المتحدة والاتفاقيات الدولية والقضايا الوطنية ذات الصلة.
- 8- قيام المنظمة بعملها بفعالية وكفاءة.

### النواتج الرئيسية

النواتج الرئيسية هي النواتج التي من المرجح أن تحقق، أو التي تحقق أثراً من المدى البعيد أو المدى المتوسط مما تحقق من الإنجازات المتوخاة/ المخرجات المتصلة بمجالات البرنامج التي تحدد محددات مساهمة المنظمة الفريدة في التقدم في سبيل تحقيق النتائج المتوقعة. ويوجد العديد من النواتج لكل نتيجة متوقعة. وبالنسبة لكل ناتج، توجد مجموعة من مؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs) لقياس مدى تحقيق الناتج، وهي مبينة في قائمة بالخطة التشغيلية للمنظمة.

- الناتج الرئيسي 1.1: تحسين سبل الحصول على نواتج وخدمات محكمة للطقس والمناخ والماء وما يتصل بها من نواتج وخدمات تتعلق بالبيئة (مثل، الإنذارات، والتنبؤات، والمعلومات الداعمة).
- الناتج الرئيسي 1.2: تحسين تقديم النواتج والخدمات الخاصة بالطقس والمناخ والماء وما يتصل بها من نواتج وخدمات تتعلق بالبيئة إلى أوساط المستخدمين.
- الناتج الرئيسي 2.1: تنفيذ نظم الإنذار المبكر بالأخطار المتعددة.
- الناتج الرئيسي 2.2: وضع خطط وطنية متكاملة لإدارة الفيضانات.
- الناتج الرئيسي 2.3: الجفاف وتحسين نظم الإنذار المبكر.
- الناتج الرئيسي 3.1: تحسين التنبؤات الطويلة المدى والإسقاطات الطويلة الأجل.
- الناتج الرئيسي 3.2: تحسين نواتج المعلومات والتنبؤات المناخية لأغراض التكيف مع المناخ وإدارة المخاطر.
- الناتج الرئيسي 3.3: تحسين المعلومات والنواتج الهيدرولوجية، بما فيها تقديرات الموارد المائية.
- الناتج الرئيسي 3.4: تحسين المعلومات والتنبؤات المتعلقة بالجفاف من أجل إدارة المخاطر.
- الناتج الرئيسي 4.1: تنفيذ النظم العالمية المتكاملة للرصد التابعة للمنظمة.
- الناتج الرئيسي 4.2: تطوير وتنفيذ نظام معلومات المنظمة.

النتاج الرئيسي 4.3: التقدم المحرز في تنفيذ النظام العالمي لرصد المناخ.

النتاج الرئيسي 5.1: تحسين البحوث في مجال التنبؤات/ الإسقاطات المناخية من أجل تحسين المهارات على النطاقات الفصلية والعقدية والأطول أجلاً.

النتاج الرئيسي 5.2: تحسين البحوث في مجال التنبؤ بظواهر الطقس الشديدة التأثير على نطاقات زمنية يتراوح مداها بين الساعات والفصول.

النتاج الرئيسي 5.3: تلبية رصدات وتقييمات كيمياء الغلاف الجوي لاحتياجات الاتفاقيات البيئية، وتقييمات السياسة العامة.

النتاج الرئيسي 5.4: إعداد تنبؤات محكمة بالطقس والمناخ والماء والبيئة في نطاقات يتراوح مداها بين الشهور والفصول.

النتاج الرئيسي 5.5: تحسين التنبؤات/ الإسقاطات الخاصة بظاهرة النينو/ التذبذب الجنوبي (ENSO) والموسميات.

النتاج الرئيسي 6.1: تحسين مكانة وأهمية المرافق الوطنية للأرصاد الجوية والهيدرولوجيا والمراكز الإقليمية فيما يتعلق بالبرامج الإنمائية الإقليمية والوطنية، لاسيما في البلدان النامية وأقل البلدان نمواً.

النتاج الرئيسي 6.2: تحسين البنية الأساسية والتسهيلات التشغيلية للمرافق الوطنية للأرصاد الجوية والهيدرولوجيا والمراكز الإقليمية، لاسيما في البلدان النامية وأقل البلدان نمواً.

النتاج الرئيسي 6.3: تحسين أنشطة تطوير التعليم والتدريب على المستويين الوطني والإقليمي، لاسيما في البلدان النامية وأقل البلدان نمواً.

النتاج الرئيسي 6.4: تعزيز قدرات المرافق للأرصاد الجوية والهيدرولوجيا من خلال التعاون والشراكات مع المنظمات الوطنية والإقليمية الأخرى.

النتاج الرئيسي 7.1: تحسين الدور الرائد للمنظمة وإسهامها في مبادرات وبرامج منظومة الأمم المتحدة والشركاء الدوليين الآخرين ذوي الصلة.

النتاج الرئيسي 7.2: زيادة وعي الجمهور، وصانعي القرارات وغيرهم من أصحاب المصلحة بالقضايا والأنشطة والأولويات الرئيسية للمنظمة، والمرافق الوطنية للأرصاد الجوية والهيدرولوجيا من خلال تحسين الاتصالات.

النتاج الرئيسي 8.1: كفاءة وفعالية مؤتمر المنظمة ومجلسها التنفيذي.

النتاج الرئيسي 8.2: منظمة تتمتع بالكفاءة والفعالية.

النتاج الرئيسي 8.3: كفاءة وفعالية الهيئات التأسيسية (الاتحادات الإقليمية واللجان الفنية).

### النشاط

النشاط هو إجراء أو مجموعة من الإجراءات التي يتم تنفيذها لتوليد نواتج أو خدمات. ويؤدي تنفيذ نشاط واحد أو أكثر إلى تحقيق أحد الإنجازات المتوخاة أو المخرجات. والأنشطة المنصوص عليها في الخطة التشغيلية للمنظمة تقوم على مساهمات اللجان الفنية، والاتحادات الإقليمية والأمانة. وتتصل الأنشطة الأخرى التي تساهم في تحقيق النتائج المتوقعة ببرامج المنظمة المشتركة والشركاء.

### المدخلات

المدخلات هي الموارد المالية والبشرية والمادية التي يقدمها الأعضاء واللجان الفنية والاتحادات الإقليمية وأمانة المنظمة، وبرامج المنظمة المشتركة والشركاء، وتستخدم في تنفيذ الخطة الإستراتيجية لتحقيق النتائج المتوقعة.

### الأثر

الأثر بمعناه الأوسع هو الأثر الإيجابي والسلبي، الرئيسي والثانوي بعيد المدى، المرتبط بما يتحقق من الإنجازات المتوخاة/ المخرجات أو النواتج.

## 5- وثائق التخطيط

### خطة المنظمة الإستراتيجية

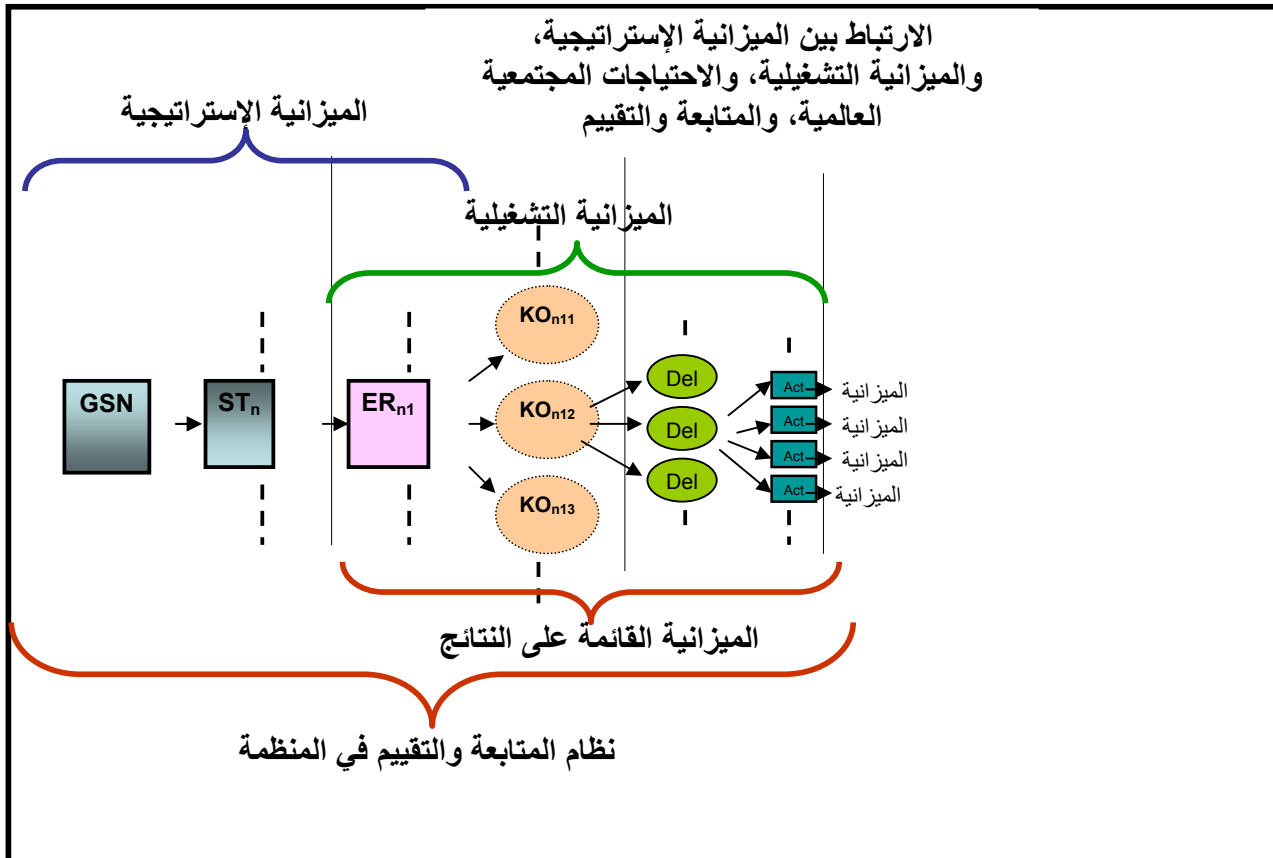
توضح الخطة الإستراتيجية للمنظمة مساهمة المنظمة الفريدة في تحقيق الاحتياجات المجتمعية العالمية. وهي تتألف من العناصر التالية: الاحتياجات المجتمعية العالمية، والمحاور الإستراتيجية وسلسلة من النتائج المتوقعة والأولويات الإستراتيجية.

### الخطة التشغيلية للمنظمة

تتضمن الخطة التشغيلية للمنظمة تفاصيل النواتج الرئيسية، والإنجازات المتوخاة والأنشطة والمشاريع البرمجية التي تساهم في تحقيق النتائج المتوقعة، وتستخدم في توجيه تقديرات ومخصصات الموارد في الميزانية القائمة على النتائج.

### ميزانية المنظمة القائمة على النتائج

تتضمن ميزانية المنظمة القائمة على النتائج تحديد الموارد المستمدة من اشتراكات الأعضاء وكذلك من المساهمات الطوعية، لتنفيذ الأنشطة والمشروعات البرمجية المدرجة في ميزانية المنظمة التشغيلية. ويوافق المؤتمر عليها كل أربع سنوات. وفيما يلي رسم تخطيطي يوضح الصلات بين خطة المنظمة الإستراتيجية، والميزانية القائمة على النتائج، وكذلك المراقبة والتقييم.



\* GSN = الاحتياجات المجتمعية العالمية؛ ST = المحاور الإستراتيجية؛ ER = النتائج المتوقعة؛ KO = النواتج الرئيسية؛ Del = الإنجازات المتوخاة؛ Act = الأنشطة

### خطة عمل الإدارات

كل إدارة في أمانة المنظمة لها خطة عمل، توضح مستوى الأداء المرغوب المقرر تحقيقه أثناء فترة مالية (مراحل التنفيذ).

---

### خطة العمل الفردية

يقوم الأفراد بإعداد خطط عمل كجزء من تقديم التقارير الخاصة بتقييم الأداء والتخطيط المسبق للعمل.

## 6- حوكمة المراقبة والتقييم، والعمليات

مسؤوليات نظام المراقبة والتقييم مشتركة مع مختلف أجهزة المنظمة.

### المؤتمر العالمي للأرصاد الجوية

المؤتمر العالمي للأرصاد الجوية هو الجهاز الأعلى للمنظمة. ويجمع المؤتمر العالمي بين مندوبي الأعضاء كل أربع سنوات لتحديد السياسات العامة الكفيلة بالوفاء بأغراض المنظمة كما هي مبينة في الاتفاقية؛ وتوجيه توصيات إلى الأعضاء بشأن المسائل التي تدرج ضمن الأغراض التي تتوخاها المنظمة؛ وإحالة أي مسألة داخلية ضمن أحكام الاتفاقية إلى أية هيئة من هيئات المنظمة تملك صلاحية التصرف فيها؛ ووضع اللوائح التي تحدد إجراءات مختلف هيئات المنظمة وعلى الأخص اللوائح العامة والفنية والمالية والنظام الأساسي للموظفين؛ والنظر في تقارير وأنشطة المجلس التنفيذي واتخاذ الإجراء المناسب بشأنها، بين مسؤوليات أخرى. ويحدد المؤتمر الحد الأقصى للنفقات التي يمكن أن تتحملها المنظمة استناداً إلى التقديرات التي يتقدم بها الأمين العام بعد دراستها من جانب المجلس التنفيذي والتوصية بها (المادة 23 أ من اتفاقية المنظمة العالمية للأرصاد الجوية).

وفيما يتعلق بالمراقبة والتقييم، يهتم المؤتمر كثيراً بالاتجاه العام وليس بالتفاصيل. وتعلق الوثائق الرئيسية التي يناقشها المؤتمر بإنجاز النتائج بالنسبة للفترة المالية السابقة، والخطة الإستراتيجية والميزانية القائمة على النتائج بالنسبة للفترة المالية التالية.

### المجلس التنفيذي

المجلس التنفيذي هو الجهاز التنفيذي للمنظمة، وهو مسؤول أمام المؤتمر بالنسبة لتنسيق برامج المنظمة واستخدام موارد الميزانية وفقاً للمقررات التي يتخذها المؤتمر أثناء الفترات الواقعة بين الدورات. ويقوم المجلس بتنفيذ المقررات التي يتخذها المؤتمر أو المقررات التي تُتخذ بالمراسلة، ويناقش البرنامج وتقديرات الميزانية التي يعدها الأمين العام بالنسبة للفترة المالية التالية، ويقدم ملاحظاته وتوصياته بشأنها إلى المؤتمر؛ ويدير أموال المنظمة وفقاً للمادتين 23 و 24 من الاتفاقية، بين مسؤوليات أخرى. ومن مهام المجلس التنفيذي إنشاء أفرقة عمل لمساعدته في تحقيق ولايته. ويجتمع المجلس التنفيذي مرة كل سنة. ويتألف من رئيس المنظمة ونواب الرئيس الثلاثة، ورؤساء الاتحادات الإقليمية وسبعة وعشرين من مديري المرافق الأرصاد الجوية أو الأرصاد الجوية الهيدرولوجية الأعضاء في المنظمة.

ومن صلاحيات المجلس التنفيذي إنشاء أفرقة عاملة. والفريق العامل الرئيسي المعني بالمراقبة والتقييم هو 'الفريق العامل المعني بالتخطيط الاستراتيجي والتشغيلي' الذي يساعد المجلس التنفيذي في معالجة القضايا المتصلة بالتخطيط الاستراتيجي والتشغيلي، والمراقبة والتقييم، بين أمور أخرى.

وفيما يتعلق بالمراقبة والتقييم، يسعى المجلس التنفيذي إلى الحصول على قرائن على مدى تقدم الأداء مقارنة بالنتائج المتوقعة والنواتج، وعلى استعمال الموارد بما يضمن استعمالها بكفاءة وفعالية.

### الاتحادات الإقليمية

الاتحادات الإقليمية الستة {الإقليم الأول (أفريقيا)، والإقليم الثاني (آسيا)، والإقليم الثالث (أمريكا الجنوبية)، والإقليم الرابع (أمريكا الشمالية، وأمريكا الوسطى والكاربيبي)، والإقليم الخامس (جنوب غرب آسيا والمحيط الهادئ)، والإقليم السادس (أوروبا)} مسؤولة عن تنسيق الأنشطة الهيدرولوجية والأنشطة ذات المتصلة بها في أقاليمها؛ وترفع توصيات إلى المؤتمر والمجلس التنفيذي في المسائل التي تدخل ضمن أغراض المنظمة، والمسؤوليات الأخرى التي يعهد المؤتمر بها إليها. وهي تتكون من أعضاء المنظمة ومكلفة بالاجتماع عند اللزوم. ويحدد رؤساء الاتحادات الإقليمية مواعيد وأماكن الاجتماعات بالاتفاق مع رئيس المنظمة.

وتراقب الاتحادات الإقليمية تنفيذ الخطط التشغيلية الخاصة بها بما يتفق مع الخطة الإستراتيجية للمنظمة. وتضاف نتائج مراقبتها إلى تقارير التقدم التي تعدها المنظمة.



### اللجان الفنية

أنشأ المؤتمر ثمان لجان فنية { لجنة النظم الأساسية (CBS)، ولجنة أدوات وطرق الرصد (CIMO)، ولجنة الهيدرولوجيا (CHy)، ولجنة علوم الغلاف الجوي (CAS)، ولجنة الأرصاد الجوية للطيران (CAeM)، ولجنة الأرصاد الجوية الزراعية (CAeM)، ولجنة علم المناخ (CCI)، واللجنة الفنية المشتركة بين المنظمة العالمية للأرصاد الجوية واللجنة الدولية الحكومية لعلوم المحيطات والمعنية بعلوم المحيطات والأرصاد الجوية البحرية (JCOMM) }، وتتألف اللجان من خبراء يعينهم الأعضاء، لدراسة الموضوعات التي تدرج ضمن مسؤوليتها وتقديم توصيات بشأنها إلى المؤتمر والمجلس التنفيذي، بما في ذلك توصيات بشأن الأنشطة أو البرامج الجديدة وبشأن القواعد الفنية، وغير ذلك. وتراقب اللجان الفنية تنفيذ الخطط التشغيلية الخاصة بها بما يتفق مع الخطة الإستراتيجية للمنظمة. وتضاف نتائج مراقبتها إلى تقارير التقدم التي تعدها المنظمة.

### الأعضاء

يُعنى الأعضاء بتحقيق المنظمة للنتائج المتوقعة بطريقة ناجعة من حيث التكلفة وفعالة. كما يعد الأعضاء من المساهمين الرئيسيين في تحقيق النتائج المتوقعة من خلال الأنشطة التي تؤيدها حكوماتهم، كما تعد من المصادر الرئيسية للبيانات اللازمة لقياس التقدم المرتبط بمعظم أهداف الأداء الرئيسية. ويقوم كل عضو بملاء 'استبيان عن آثار النتائج المحققة' على الأعضاء مرتين في كل فترة مالية لتقديم معلومات عن النتائج التي تتحقق في منتصف الفترة ونهايتها. وتوفر النتائج في نهاية الفترة المالية خطوط الأساس للفترة المالية التالية، وكذلك نتائج بالنسبة للفترة المالية المنتهية.

### أمانة المنظمة

الأمانة يرأسها الأمين العام الذي يعينه المؤتمر. والأمين العام مسؤول عن تعيين جميع موظفي الأمانة، بمن فيهم نائب الأمين العام والأمين العام المساعد، وفقاً للقواعد التي يقرها المؤتمر وبموافقة المجلس التنفيذي. والأمين العام مسؤول عن جميع الأعمال الفنية والإدارية للأمانة.

وإدارات الأمانة مسؤولة عن مراقبة الإنجازات المتوخاة/ المخرجات وعن جمع المعلومات عن أهداف الأداء الرئيسية التي تصبح متاحة في عملية تنفيذ المسؤوليات الخاصة بها.

ومراقبة تنفيذ الأنشطة البرمجية عملية متواصلة توفر معلومات عن مدى التقدم في تحقيق النتائج المتوقعة، وتقع مسؤوليتها على عاتق مديري البرامج والإدارات في المنظمة. وتتبع عملية المراقبة الأداء على أساس ما تم تخطيطه أصلاً، من خلال جمع وتحليل البيانات عن مدى التقدم في تنفيذ الأنشطة مقارنة بمؤشرات الأداء الرئيسية. وتنتظر المراقبة في جانبي العمليات البرمجية (تحويل المدخلات إلى إنجازات متوخاة/ مخرجات)، والتغيرات في الظروف نتيجة للأنشطة البرمجية (النواتج)، كما أنها تحدد جوانب القوة والضعف في البرنامج المعني. فضلاً عن ذلك، فإن معلومات الأداء المستخلصة من المراقبة تعزز الاستفادة من الخبرات وتحسن عملية اتخاذ القرارات.

ويتم إجراء المستوى الأول من المراقبة كل ستة أشهر، وهو يُعنى بجمع البيانات وتحليل العنصرين التاليين:

- تتبع استعمال الموارد (الوظائف وغير الوظائف) في الاعتمادات المخصصة في الميزانية (وهذا يتعلق بالأمانة على وجه الخصوص).
- تنفيذ الأنشطة والنواتج في التوقيت المناسب، وجودتها وكفاءتها مقارنة بالتكلفة (الاجتماعات، ونتائج بناء القدرات، والدراسات التي اكتملت، والأفراد الذي أمكن تدريبهم، والتوجيهات والتعليمات الفنية).

ويتم إجراء المستوى الثاني من المراقبة بوتيرة أقل من المستوى الأول، وهو يُعنى بجمع البيانات وتحليل العنصرين التاليين:

- مدى التقدم أو الإنجازات المتوخاة التي تحققت (مقارنة بأهداف الأداء الرئيسية).
- مدى التقدم في تحقيق النتائج المتوقعة، مقارنة بخط الأساس (مقارنة بأهداف الأداء الرئيسية).

وعلى المستوى الداخلي، داخل الأمانة، ستطبق المنافع على جميع الإدارات لتحسين الأداء والتأكد من أن جميع الأنشطة تؤدي مباشرة إلى تحقيق النتائج المتوقعة.

### مكتب الرقابة الداخلية

مسؤوليات مكتب الرقابة الداخلية (IOO) التابع لأمانة المنظمة محددة في المادة 13 من اللائحة المالية للمنظمة العالمية للأرصاء الجوية. وقد أنشأ الأمين العام مكتب الرقابة الداخلية لتوفير وسيلة للتحقق الداخلي المستقل من الأنشطة المالية والإدارية والتشغيلية للمنظمة، بما في ذلك تقييم البرامج، وآليات المراقبة والخدمات الاستشارية. ومكتب الرقابة الداخلية مسؤول أيضاً عن تقصي جميع الادعاءات أو الاقتراضات المتعلقة بالاحتيايل أو التبديد أو سوء الإدارة أو سوء السلوك، وعن إجراء عمليات تفتيش على الإدارات والوحدات التنظيمية. ويقدم المكتب تقاريره إلى الأمين العام، كما يقدم تقريراً سنوياً موجزاً إلى الأمين العام، وتقريراً مرتين في السنة إلى لجنة المراجعة، مع إرسال نسخة إلى المراجع الخارجي بشأن أنشطته، بما في ذلك توجه هذه الأنشطة ومجالها، كذلك، يقدم المكتب تقارير إلى المجلس التنفيذي وإلى المؤتمر.

ويضمن مكتب الرقابة الداخلية:

- انتظام قبض جميع أموال المنظمة ومواردها الأخرى وحفظها والتصرف فيها.
- مطابقة الإنفاق للاعتمادات أو الأحكام المالية الأخرى التي يقرها المؤتمر أو يوافق عليها المجلس التنفيذي، أو لغرض الصناديق الاستثمارية والحسابات الخاصة والقواعد المتعلقة بها.
- امتثال جميع الأنشطة المالية والأنشطة الإدارية الأخرى للوائح المعمول بها.
- اكتمال البيانات المالية والبيانات الإدارية الأخرى ودقتها ومناسبة توقيتها.
- استخدام جميع موارد المنظمة على نحو يتسم بالفعالية والكفاءة والاقتصاد.

### وحدة تنسيق المشاريع

تتولى وحدة تنسيق المشاريع بأمانة المنظمة تنسيق تنفيذ المشاريع في جميع البرامج الفنية للمنظمة والمكاتب الإقليمية، والتواصل مع الجهات المانحة، وتضمن تقديم التقارير عن المشاريع في الوقت المناسب وإيرازها. ويعد الإطار المنطقي أداة ممتازة لمتابعة وتقييم إدارة المشاريع. ويستخدم الإطار المنطقي في الوقت الحاضر على نطاق واسع من جانب وكالات المعونة المتعددة الأطراف والثنائية والمنظمات غير الحكومية. ويوفر الإطار المنطقي أساساً لتطوير نظام المراقبة أثناء التنفيذ، وكذلك كإطار لتقييم مشروع معين.

### اللجنة الاستشارية للشؤون المالية

أنشأ المؤتمر اللجنة الاستشارية للشؤون المالية (FINAC) لتقديم المشورة من أعضاء المنظمة إلى المؤتمر والمجلس التنفيذي بطريقة شفافة بشأن مدى القدرة على تحمل تكاليف واستدامة وتنفيذ الميزانية القائمة على النتائج والمسائل المالية للمنظمة. وتقدم اللجنة توصياتها إلى جميع أعضاء المنظمة.

والمهام المحددة للأمانة هي:

- إسداء المشورة بشأن مدى كفاية الترابط بين الميزانية القائمة على النتائج والخطة الإستراتيجية للمنظمة.
- إسداء المشورة بشأن مدى كفاية مخصصات الموارد العادية والموارد من خارج الميزانية لتحقيق النتائج المتوقعة.
- إسداء المشورة بشأن المسائل المالية، مثل الاشتراكات التناسبية واللائحة المالية وأي فوائض.
- إسداء المشورة بشأن المستوى العام للميزانية، مع مراعاة القضايا المتصلة بمدى القدرة على تحمل التكاليف والاستدامة.
- أخذ تقارير المراجع الخارجي للحسابات، ولجنة مراجعة الحسابات والأجهزة الأخرى ذات الصلة في الاعتبار عند اللزوم لدى مناقشة هذه المهام.

### المراجع الخارجي

تحدد المادة 15 من اللائحة المالية للمنظمة العالمية للأرصاء الجوية إجراءات تعيين المراجع الخارجي، ومدة ولايته، ونطاق المراجعة. كما تحدد هذه المادة أن المراجع الخارجي يجب أن يقدم تقارير عن مراجعة الكشوف المالية

والجداول المتعلقة بها، ويجب أن تشمل التقارير أية معلومات يرى أنها ضرورية فيما يتعلق بالملاحظات الخاصة بمدى فعالية الإجراءات المالية، والنظام المحاسبي، والضوابط المالية الداخلية، وبوجه عام بشأن إدارة المنظمة وتنظيمها (المادة 15.4 والمادة 15.9). ويقدم المراجع الخارجي تقارير سنوية إلى المجلس التنفيذي والمؤتمر.

#### **وحدة التفتيش المشتركة (JIU)**

تتألف وحدة التفتيش المشتركة مما لا يزيد عن 11 مفتشاً تعينهم الجمعية العامة على أساس خبرتهم الخاصة في المسائل الإدارية والمالية الوطنية أو الدولية. وتشمل هذه الخبرة توجيه أسئلة للإدارة، مع المراعاة الواجبة لمبدأ التوزيع الجغرافي العادل والدورة المعقولة. ويخدم المفتشون بصفتهم الشخصية، ويكون تعيينهم لمدة خمس سنوات، قابلة للتجديد مرة واحدة.

وتُجري وحدة التفتيش المشتركة عمليات تحقيق، وتفتيش وتقييم، وتُقدم مقترحاتها بشأن فعالية وكفاءة الإجراءات، بما في ذلك الإصلاحات مع التركيز عموماً على المسائل/ الأنشطة العامة على نطاق المنظومة. وترسل وحدة التفتيش المشتركة تقاريرها إلى المجلس التنفيذي والإدارة التنفيذية.

## 7- مراقبة المخرجات

### تقارير المؤتمر

يُصدر المؤتمر تقارير كل أربع سنوات تتضمن قرارات وتوجيهات خاصة بشأن التخطيط الاستراتيجي. ويستعرض المؤتمر ملخصات الوثائق الرئيسية. وتكون تقارير المؤتمر متاحة للجمهور على موقع المنظمة على الويب.

### تقارير المجلس التنفيذي

يُصدر المجلس التنفيذي تقريراً بعد كل اجتماع للمجلس التنفيذي يتضمن تفاصيل وتوجيهات للأمانة. وتكون تقارير المجلس التنفيذي متاحة للجمهور على موقع المنظمة على الويب.

### الاتحادات الإقليمية واللجان الفنية

تصدر تقارير الاتحادات الإقليمية واللجان الفنية، متضمنة التفاصيل والاستنتاجات بعد كل اجتماع، وتكون متاحة للجمهور على موقع المنظمة على الويب.

### الاستقصاء الخارجي بشأن أهداف الأداء الرئيسية (KPIs)

تعكس النتائج المتوقعة النواتج المنشودة المقرر أن تحققها المنظمة ككل (أي أعضاء المنظمة، والهيئات التأسيسية للمنظمة، وبرامج المنظمة المشتركة والأمانة). وأهداف الأداء الرئيسية ذات الصلة هي القياسات المتفق عليها التي تمكن المنظمة من تقييم مدى تحقيق النتائج المتوقعة.

وُجمع البيانات من الأعضاء. والأداة الرئيسية التي تُستخدم لذلك هي استبيان بشأن 'آثار النتائج التي تتحقق على الأعضاء' يقوم الأعضاء بملئه ويتضمن قياسات لأهداف الأداء الرئيسية كما يراها الأعضاء. وتشير أهداف الأداء الرئيسية إلى نواتج وبيانات محددة يجب جمعها من كل عضو، كما هو مبين أدناه. ويوضح الرقم المبين أمام كل هدف من أهداف الأداء الرئيسية النتيجة أو الناتج الذي يرتبط به الهدف. وعلى سبيل المثال، فإن KPI 1.1.1 تعني هدف الأداء الرئيسي بالنسبة للنتيجة المتوقعة 1 والناتج الرئيسي 1.1. وتُجمع البيانات باستعمال 'استبيان بشأن آثار النتائج التي تحققت على الأعضاء'. ولا يجري ذلك بالنسبة لجميع أهداف الأداء الرئيسية، لأن مسؤولية جمع بعضها تبقى بأكملها ضمن مسؤوليات الأمانة.

### جمع بيانات الإدارات عن أهداف الأداء الرئيسية

تتوقف فعالية قياس الأداء في المنظمة على أمور من بينها جودة قياسات الأداء الواردة في الخطة الإستراتيجية وفي الخطة التشغيلية للمنظمة. ويجب أن تتغلب المؤشرات على عدد من التحديات الخاصة بالقياس، بما في ذلك التحدي الخاص بالنسبة/ المساهمة، والطبيعة النوعية لبعض النتائج المتوقعة والإطار الزمني اللازم لتحقيق النتائج. وتعد المؤشرات الجيدة حجر الأساس بالنسبة لقياس الأداء، ولذلك فمن المرغوب فيه أن تلبى معايير المراقبة الذاتية، وتكنولوجيا التحليل وتقديم التقارير، أو المعايير المماثلة.

والمؤشرات علامات أو تعبيرات لتعريف شيء ما. وتُستخدم المؤشرات في نظام المراقبة والتقييم لقياس القرائن التي يمكننا بها تقييم مستوى تحقيق النتائج.

والإدارات هي المسؤولة عن قياس أهداف الأداء الرئيسية المتصلة بأنشطتها الأخرى.

### تقارير المراجعة

يقدم مكتب الرقابة الداخلية (IOO) تقارير إلى الأمين العام، كما يقدم تقريراً سنوياً موجزاً إلى الأمين العام، وتقريراً كل سنتين إلى لجنة المراجعة، مع إرسال نسخة إلى المراجع الخارجي بشأن أنشطته، بما في ذلك توجه هذه الأنشطة ومجالها، كما يقدم تقارير إلى المجلس التنفيذي وإلى المؤتمر. وبناء على طلب رئيس المكتب يُعرض أي من هذه التقارير على المجلس التنفيذي مصحوباً بتعليقات الأمين العام عليه.

### تقارير الميزانية

تُصدر أمانة المنظمة تقارير عن الميزانية حسب الطلب.

### التقارير المرحلية

لتيسير تقديم التقارير عن معلومات المراقبة، تستخدم الهيئات التأسيسية وإدارات الأمانة 'نموذج تقرير متابعة التنفيذ'. وعلى الرغم من أن شكل هذا النموذج بسيط، فإنه يضمن في نفس الوقت تلبية الأغراض المقصودة منه. وتتقيد الأمانة بالمعلومات التي يحتوي عليها النموذج، وتُصدر ملخصات موجزة عن دورات المجلس التنفيذي.

وتُقدم تقارير متابعة وتقييم الأداء إلى المجلس التنفيذي والمؤتمر في منتصف ونهاية كل فترة مالية، وفقاً لمقررات المؤتمر. وتعتمد هذه التقارير على تقارير المراقبة والتقييم الذاتي التي تعدها الهيئات التأسيسية للمنظمة، والأمانة وعلى التقييمات المستقلة التي تُجرى أثناء الفترة محل الاستعراض.

وتتوافق التقييمات الذاتية التي تعدها الهيئات التأسيسية للمنظمة والأمانة مع إعداد مدخلات في تقرير متابعة وتقييم الأداء في منتصف المدة (السنة الثانية) وفي نهاية كل فترة مالية (كل أربع سنوات).

وتقدم الهيئات التأسيسية للمنظمة والأمانة تقارير التقييم الذاتي على أساس سنوي باعتبارها مدخلات في تقرير مراقبة وتقييم الأداء في المنظمة (في منتصف الفترة المالية وفي نهايتها) على أن تُقدم إلى الدورات ذات الصلة للمجلس التنفيذي والمؤتمر.

ويشكل ملخص نتائج عمليات التقييم المستقلة جزءاً أساسياً من تقارير مراقبة وتقييم الأداء في المنظمة. وتقوم الأمانة بإعداد هذا الملخص وتضمينه في تقرير متابعة وتقييم الأداء الذي يُقدم كل سنتين إلى المجلس التنفيذي والمؤتمر.

### قاعدة البيانات

تحتفظ كل إدارة بقواعد البيانات الخاصة بها.

### وثائق المنظمة وموقعها على الويب

جميع التقارير متاحة ويُنشر معظمها على موقع المنظمة على الويب. وتقوم الأمانة بتجميع تقارير متابعة وتقييم أداء المنظمة في منتصف ونهاية كل فترة مالية لتقديمها إلى المجلس التنفيذي والمؤتمر.

### الإطار المنطقي

الإطار المنطقي أداة يستخدمها الكثير من الوكالات الدولية والهيئات العاملة في مجال تقديم العون. وتستخدم المنظمة الإطار المنطقي بالنسبة للمشاريع الممولة كأداة للمتابعة والتقييم.

**8- الأثر**

تقييم الأثر، بأوسع معانيه، عملية لتحديد الآثار المتوقعة أو الفعلية لتدخل من جانب أصحاب المصلحة يفيد بأن التدخل كان المقصود منه إحداث أثر، أو أن الأثر حدث عن غير قصد.

ويُجرى في نهاية كل فترة مالية تقييم لتحديد مدى تحقيق النتائج المتوقعة وأي آثار أخرى غير مقصودة، سواء كانت سلبية أو إيجابية. ويتضمن التقييم قياس جميع أهداف الأداء الرئيسية (KPIs). وتشارك في التقييم المرافق الوطنية للأرصاء الجوية والهيدرولوجيا (NMHSs)، باعتبارها الجهات الرئيسية صاحبة المصلحة. ويحدد التقييم الآثار التي وقعت، وأسبابها المباشرة وغير المباشرة، ومدى أهميتها مقارنة بالأهداف والتحديد الكمي للأثر.

وتوفر النتائج معلومات تُدمج في العمليات الخاصة بإعداد الخطة الإستراتيجية التالية، وتحدد الخطوات الواجب اتخاذها للتخلص من أي آثار معاكسة مهمة أو الحد منها، أو التعويض عنها.

وتُنشر نتائج تقييم الأثر بين أصحاب المصلحة بطريقة تساهم في التعلم (أي تُنشر على موقع المنظمة على الويب، وفي حلقات العمل، والاجتماعات وفي التقارير الدورية) وينبغي حصول موافقة أصحاب المصلحة على التقارير وعلى إجراءات المراقبة.

ويجري استعراض مرحلي في منتصف أي فترة مالية معينة لتحديد أسباب تحقيق النتائج أو عدم تحقيقها. ويجري ذلك من خلال استبيان بشأن الآثار، ويستفيد من المعلومات التي تجمعها الإدارات في الأمانة في عملية تنفيذ الأنشطة الخاصة بها.

**نشر التقارير**

تكون تقارير التقييمات المستقلة متاحة إلكترونياً للأعضاء واللجان الفنية والاتحادات الإقليمية.

وتضمن الهيئات التأسيسية والأمانة استعمال المعلومات المتولدة عن المراقبة والتقييم على أساس مستمر لتحسين أداء برامج العمل ذات الصلة ودعم التنسيق الفعال بين البرامج.

لمزيد من المعلومات يرجى الاتصال :

## **World Meteorological Organization**

7 bis, avenue de la Paix – P.O. Box 2300 – CH 1211 Geneva 2 – Switzerland

### **Communications and Public Affairs Office**

Tel.: +41 (0) 22 730 83 14 – Fax: +41 (0) 22 730 80 27

E-mail: [cpa@wmo.int](mailto:cpa@wmo.int)

[www.wmo.int](http://www.wmo.int)