

التقارير المرحلية للعلم
المقدمة إلى الدورة الثانية للمجلس الحكومي الدولي للخدمات المناخية
(غير مدققة)

معلومات للووفود



المجلس الحكومي الدولي للخدمات المناخية
جنيف، 10 – 14 تشرين الثاني/ نوفمبر 2014
أمانة المنظمة العالمية للأرصاد الجوية

المنظمة العالمية للأرصاد الجوية

7 bis, avenue de la Paix – P.O. Box 2300
CH-1211 Geneva 2 – Switzerland
Tel.: +41 (0) 22 730 83 14 – Fax: +41 (0) 22 730 80 27
www.wmo.int

المحتويات

الصفحة

ألف -	المجلس الحكومي الدولي للخدمات المناخية	3
1-	موجز تاريخي عن المجلس الحكومي الدولي	3
2-	هيكل المجلس الحكومي الدولي	3
باء -	الاجتماع الثاني للمجلس الحكومي الدولي	5
1-	الدعوة إلى الانعقاد	5
2-	تشكيل المجلس الحكومي الدولي	5
3-	أوراق اعتماد الوفود	5
4-	السماح بحضور الاجتماعات - بطاقات الدخول	6
5-	قائمة المشتركين	6
6-	افتتاح الدورة	6
7-	جدول الأعمال	6
8-	موعد ومكان انعقاد الجلسات	6
9-	الوثائق	7
10-	الوثائق المقدمة من الوفود	7
11-	توزيع الوثائق	7
12-	لغات العمل	7
13-	محاضر الجلسات	7
14-	تقرير الدورة	8
15-	الصحافة والإعلام	8
16-	الأمانة	8
17-	رسائل المندوبين والمفقودات	8
جيم -	التسهيلات المتوافرة في المركز الدولي للمؤتمرات بجنيف (CICG)	8
1-	المركز الدولي للمؤتمرات بجنيف (CICG)	8
2-	الدخول إلى مقر المركز الدولي للمؤتمرات بجنيف	8
3-	تسهيلات ركن السيارات	8
4-	وسائل النقل المحلية وسيارات الأجرة	9
5-	البريد والاتصالات السلكية واللاسلكية	9
6-	مكاتب في مبنى المنظمة	9
7-	المصرف	9
8-	قاعة خلع المعاطف	9
9-	قاعة الاسترخاء	9
10-	المطعم والمشرب والمقهى	9
11-	الخدمة الطبية	10
12-	الحصول على الوفود المعفي من الرسوم	10
13-	السفر والترفيه	10
14-	السكن	10
المرفق 1:	أعضاء المنظمة العالمية للأرصاد الجوية	11
المرفق 2:	عناوين البعثات الدائمة في جنيف	13

معلومات للوفود

ألف - المجلس الحكومي الدولي للخدمات المناخية

1- موجز تاريخي عن المجلس الحكومي الدولي للخدمات المناخية

خلال مؤتمر المناخ العالمي الثالث، المعقود في جنيف في الفترة 31 آب/ أغسطس - 4 أيلول/ سبتمبر 2009، قرر بالإجماع رؤساء الدول والحكومات والوزراء ورؤساء الوفود القادمة من أكثر من 150 بلداً و70 منظمة إنشاء إطار عالمي للخدمات المناخية لتحسين تلبية احتياجات المجتمع من المعلومات المناخية الدقيقة والسريعة.

وكلف المؤتمر الأمين العام للمنظمة العالمية للأرصاد الجوية (WMO) بإنشاء فرقة عمل رفيعة المستوى مؤلفة من مستشارين مستقلين. واعتمد اجتماع حكومي دولي في يومي 11 و12 كانون الثاني/ يناير 2010 إنشاء فرقة عمل مؤلفة من 14 شخصية رفيعة المستوى. وأنجزت فرقة العمل تقريرها الذي يقدم الخطوط العريضة للعناصر المكوّنة للإطار (GFCS) والخيارات المتاحة للحكومة وخطة للتنفيذ، وقدمت تقريرها لمؤتمر المنظمة (WMO) المعقود في أيار/ مايو 2011 لاعتماده. وتقرّر عقد الدورة الاستثنائية الأولى لمناقشة تنفيذ الإطار العالمي للخدمات المناخية وحوكمته.

وقررت الدورة الاستثنائية التي انعقدت في تشرين الأول/ أكتوبر 2012 تأييد مشروع خطة تنفيذ الإطار العالمي للخدمات المناخية (GFCS) واعتماد هيكل الإدارة المقترح في شكل مجلس حكومي دولي ذي عضوية كاملة للمنظمة (WMO).

وقد عُقدت الدورة الأولى للمجلس الحكومي الدولي للخدمات المناخية في الفترة 1-5 تموز/ يوليو 2013 وتزامنت مع الانتقال إلى تنفيذ الإطار العالمي (GFCS) تنفيذاً كاملاً

2- هيكل المجلس الحكومي الدولي للخدمات المناخية

المرفق 1 بالقرار 2 (Cg-Ext.(2012))

المرفق الخامس باللائحة العامة للمنظمة (مطبوع المنظمة رقم 15)

اختصاصات المجلس الحكومي الدولي للخدمات المناخية

تحدد هذه الاختصاصات وظائف ومسؤوليات المجلس الحكومي الدولي للخدمات المناخية وعضويته وأسلوب عمله وتمويله.

أولاً - ولاية المجلس الحكومي الدولي

1- يعمل المجلس الحكومي الدولي للخدمات المناخية (المشار إليه فيما بعد بكلمة "المجلس الحكومي الدولي") في إطار ولاية المنظمة (WMO) وتحت سلطة وتوجيه المؤتمر العالمي للأرصاد الجوية، ويكون مسؤولاً أمامه. ويقرر المؤتمر العالمي للأرصاد الجوية سياسات المجلس الحكومي الدولي ومبادئه وإستراتيجيته العامة والبارامترات الرئيسية للميزانية. ويشرف المجلس الحكومي الدولي على الإدارة العامة لإعداد وتنفيذ الإطار العالمي للخدمات المناخية (GFCS) وتنسيقه على الصعيدين العالمي والإقليمي، ويسهم في ذلك.

ثانياً - وظائف المجلس الحكومي الدولي

يضطلع المجلس الحكومي الدولي بولايته من خلال الوظائف المحددة التالية:

(أ) تنفيذ قرارات ومقررات المؤتمر المتصلة بالإطار العالمي (GFCS)؛

(ب) النظر، عند الاقتضاء، في القرارات والتوصيات ذات الصلة للمنظمات الشريكة المشاركة في الإطار العالمي (GFCS)؛

(ج) تقديم توصيات إلى الهيئات التأسيسية للمنظمة (WMO) وإلى المنظمات الشريكة، استناداً إلى مذكرات التفاهم أو ترتيبات العمل التي تربط المنظمة (WMO) بهذه المنظمات، بشأن المسائل المتصلة بالإطار العالمي (GFCS)؛

(د) إعداد معايير وممارسات موصى بها وأدلة لطرائق وإجراءات وأساليب إنتاج المعلومات المناخية وتقديم الخدمات المناخية، لعرضها على المؤتمر؛

(هـ) توجيه ومراقبة وتقييم عملية تنفيذ الإطار العالمي (GFCS)؛

(و) تعزيز وتيسير وإعداد اقتراحات للآليات الرسمية، بموجب المادتين 25 و26 من اتفاقية المنظمة (WMO)، من أجل مشاركة وإسهام الأطراف المعنية في الإطار بفاعلية، والتنسيق فيما بينهم، وهم: مؤسسات منظومة الأمم المتحدة، والمؤسسات الحكومية الدولية وغير الحكومية الدولية، والمنظمات الإقليمية ووكالات التمويل؛

(ز) تحديث وإتاحة خلاصة وافية تتضمن مشاريع ومبادرات عالية الأولوية تتسق مع خطة التنفيذ على كل من الصعيد العالمي والإقليمي والوطني، تمول من الصندوق الاستئماني للإطار (GFCS) حسبما يقر المجلس الحكومي الدولي، ومن صناديق أخرى متعددة الأطراف وإنشاء آلية إبلاغ طوعية لهذه الأنشطة والمبادرات التي تُنفذ من خلال جهود أحادية وثنائية وجهود أخرى. وتحديد الثغرات والأولويات يمكن أن يبسر حشد الموارد والاحتساب العام لتنفيذ الإطار (GFCS)؛ وينبغي أن تتصدى تلك الأنشطة للتغيرات والأولويات المحددة في خطة تنفيذ الإطار (GFCS) التي ستيسر التقدير العام للتقدم المحرز في الإطار (GFCS)، وتضمن وجود نهج إستراتيجي في الجهود العالمية.

(ح) استعراض إستراتيجية الإطار العالمي (GFCS) وغاياته وأهدافه، وخطة التنفيذ والميزانية المرتبطة به، بشكل منتظم، وتقديم توصياته بشأنها إلى المؤتمر؛

(ط) الإشراف على الموارد المالية والمؤسسية المخصصة للإطار من خلال الصندوق الاستئماني للإطار العالمي (GFCS)، والأخذ علماً بهذه الموارد الإضافية التي توفرها المنظمات الشريكة في ميزانياتها، والأعضاء المشاركون مباشرة في الأنشطة الثنائية؛

(ي) رفع تقارير إلى المؤتمر العالمي للأرصاء الجوية، بشأن كافة القرارات والتوصيات التي يعتمدها المجلس الحكومي الدولي، لاسيما بشأن أي توصية للمجلس الحكومي الدولي تتطلب دعماً مالياً أو إجراءً تنفيذياً من قِبَل أعضاء المنظمة (WMO)، أو مقترحات تقتضي اتخاذ إجراءات من قِبَل الهيئات الأخرى التابعة للمنظمة (WMO)، أو علاقات رسمية مع منظمات أخرى، حسبما تنص المادة 26 من اتفاقية المنظمة (WMO)؛

(ك) القيام بأي وظائف أخرى تتصل بالإطار العالمي (GFCS) يعهد بها إليه المؤتمر.

(ل) كفالة الملكية القطرية للمعلومات والخدمات والنواتج المناخية للإطار العالمي (GFCS) من خلال إنشاء آلية اعتماد تكفل المشاركة الكاملة للمنسقين الوطنيين للبيانات وموافقتهم، ورفع تقارير بأي نواتج أخرى خاصة بالإطار العالمي (GFCS) وتهم دولهم الأعضاء.

3- ينشئ المجلس الحكومي الدولي هيئاته الفرعية لتقوم على وجه الخصوص بتناول مسائل بناء القدرات وتحديد اختصاصاتها، وتسمية رؤساء، واختيار عضوية الهيئات الفرعية من بين الخبراء الذين يرشحهم أعضاء المنظمة (WMO)، مع إيلاء الاعتبار الواجب إلى مبدأ التمثيل الجغرافي العادل وإيلاء اهتمام خاص للتوازن بين الجنسين.

4- ينشئ المجلس الحكومي الدولي لجنة إدارة في دورته الأولى للاضطلاع بقرارات وطلبات المجلس الحكومي الدولي في فترة ما بين الدورتين. وتتألف لجنة الإدارة من الرئيس ونائب الرئيس وممثلي الأعضاء من كل اتحاد إقليمي للمنظمة (WMO)، مع إيلاء الاهتمام الواجب للتمثيل الجغرافي العادل وللتناوب، وللتوازن بين الجنسين.

باء - الاجتماع الثاني للمجلس الحكومي الدولي

1- الدعوة إلى الانعقاد

طبقاً لمقرر اتخذ في الدورة الأولى للمجلس الحكومي الدولي للخدمات المناخية (جنيف، تموز/ يوليو 2013)، دُعي المجلس الحكومي الدولي إلى الانعقاد في جنيف في الفترة من يوم الاثنين 10 تشرين الثاني/ نوفمبر إلى يوم الجمعة 14 تشرين الثاني/ نوفمبر 2014.

2- تشكيل المجلس الحكومي الدولي

وفقاً للقرار 47 (Cg-XVI) والقرار 2 (Cg-Ext(2012))، يشكل المجلس الحكومي الدولي للخدمات المناخية هيئة إضافية تخضع للمساءلة أمام المؤتمر بموجب المادة 8 (ح) من اتفاقية المنظمة (WMO). ويتشكل المجلس الحكومي الدولي من الممثلين الذين يعينهم أعضاء المنظمة (WMO). ويعين أعضاء المنظمة (WMO) وفودهم بواسطة أوراق الاعتماد.

أما المشاركون الآخرون فهم كما يلي:

(أ) مراقبون من دول وأقاليم غير أعضاء في المنظمة، تتولى أمر مراقبتها للأرصاء الجوية أو الأرصاد الجوية الهيدرولوجية، مدعوون بمقرر من أعضاء المنظمة؛

~~(ب) رؤساء اللجان الفنية التابعة للمنظمة المدعوون وفقاً للمادة 19 من الاتفاقية؛~~

(ج) ممثلو الأمم المتحدة ووكالاتها المتخصصة وغيرها من المنظمات الحكومية الدولية المدعوون بموجب اتفاقات قائمة، أو ترتيبات عمل، أو أحكام لتبادل التمثيل؛

(د) ممثلو المنظمات الدولية غير الحكومية التي منحها المجلس التنفيذي للمنظمة الصفة الاستشارية؛

(هـ) ممثلو المنظمات الدولية غير الحكومية الأخرى المدعوون وفقاً لأحكام المادة 19 من اللائحة العامة؛

(و) أفراد خبراء مدعوون بصفقتهم الشخصية وفقاً للمادة 7 من الاتفاقية والمادة 19 من اللائحة العامة.

3- أوراق اعتماد الوفود

تطبيقاً للمادة 21 من اللائحة العامة للمنظمة (WMO)، يبلغ كل عضو من أعضاء المنظمة الأمين العام، إن أمكن، بأسماء الأشخاص الذين يشكلون وفده إلى الهيئة المذكورة مع تحديد أيهم يجب اعتباره مندوبه الرئيسي.

وإلى جانب هذا التبليغ، يرسل كتاب يورد هذه البيانات وتراعى فيه أحكام الاتفاقية وأحكام هذه اللائحة، موقع عليه من، أو بالنيابة عن، سلطة حكومية مختصة من سلطات عضو المنظمة، إلى الأمين العام أو يسلم لممثله في الدورة، وتعتبر هذه الرسالة بمثابة أوراق اعتماد ملائمة لمشاركة الأشخاص الذين ترد أسماؤهم فيها في جميع أنشطة المجلس الحكومي الدولي للخدمات المناخية.

ويطبق الإجراء نفسه فيما يتعلق بأوراق اعتماد المراقبين الذين يمثلون بلداناً غير أعضاء في المنظمة.

وتوقع أوراق اعتماد المراقبين الذين يمثلون منظمات دولية من السلطة المختصة في المنظمة المعنية.

وينبغي للوفود أن تودع لدى الموظف المسؤول عن أوراق الاعتماد بمكتب المؤتمر للتسجيل والإعلام، فور وصولها، جميع أوراق الاعتماد التي لم ترسل بالبريد إلى الأمين العام. ويتعين على جميع المندوبين والمراقبين تسجيل أنفسهم إما قديماً عبر الإنترنت، وإما عند الوصول إلى هذا المكتب، ويتسلمون شارات التعريف التي تكون بمثابة بطاقات الدخول إلى الاجتماعات. وهذه البطاقات شخصية لا يجوز إعطاؤها لآخرين.

4- السماح بحضور الاجتماعات - بطاقات الدخول

(أ) الوفود

لا يسمح بحضور الاجتماعات إلا للأشخاص الذين يحملون بطاقات الدخول الصادرة عن الجهة المختصة في الأمانة. وجميع هذه البطاقات شخصية ولا يجوز إعطاؤها لآخرين.

ويتلقى جميع المشتركين بطاقات الدخول الخاصة بهم عند تسجيلهم فور وصولهم. ويُرجى منهم أن يحملوا هذه البطاقات في جميع الأوقات، وأن يبرزوها عندما يطلب ذلك أفراد الأمن أو الحجاب.

ويقبل دخول أعضاء البعثات الدائمة الذين لديهم بطاقة دخول الأمم المتحدة.

(ب) الصحافة

على مراسلي الصحافة والإذاعة والمصورين أن يتصلوا أولاً بمكتب الاتصالات والشؤون العامة قبل التوجه إلى مكتب التسجيل والإعلام حيث يتسلمون البطاقات.

(ج) الجمهور

يجوز للجمهور الحصول على بطاقات دخول لحضور الجلسات العلنية بتقديم طلب إلى مكتب المؤتمر للتسجيل والإعلام. ويتم إصدار هذه البطاقات وفقاً للأماكن المتاحة. ويقتصر الغرض منها على السماح بدخول شرفة الجمهور، وينبغي إبرازها في أي وقت بناء على طلب أفراد الأمن أو الحجاب. ولا يمكن النظر في أي طلب مقدم عن طريق الهاتف. وتكون الجلسات العامة واجتماعات اللجان العاملة علنية؛ أما جلسات اللجان واللجان الفرعية الأخرى فليست علنية في العادة.

5- قائمة المشتركين

بعد فترة وجيزة من انطلاق الدورة، تتاح قائمة مؤقتة بأسماء المندوبين والمراقبين على موقع الإنترنت (<http://ibcs-2.wmo.int>). وتتفح هذه القائمة بعد التسجيل النهائي لجميع المشتركين. وينبغي طلب النسخ الورقية من مكتب المؤتمر (ليس أكثر من نسخة واحدة لكل عضو)

ويرجى من الوفود إبلاغ مكتب المؤتمر للتسجيل والإعلام والوثائق بأي تغيير في تشكيلها أثناء الدورة.

6- افتتاح الدورة

تُفتتح رسمياً الدورة الثانية للمجلس الحكومي الدولي (IBCS-2) على الساعة 9.30 صباحاً يوم 10 تشرين الثاني/ نوفمبر 2014 في المركز الدولي للمؤتمرات بجنيف (CICG) (17, rue de Varembe).

7- جدول الأعمال

يرد جدول الأعمال المؤقت المشروح لدورة المجلس الحكومي الدولي للخدمات المناخية في الوثيقة IBCS-2/Doc. 1.3.1، المتاحة على الموقع الشبكي للمجلس الحكومي الدولي (<http://ibcs-2.wmo.int>). وسيقدم الجدول إلى المجلس الحكومي الدولي لإقراره في أقرب أجل ممكن بعد افتتاح الدورة. وخطة العمل المؤقتة متاحة على الموقع الشبكي للمجلس (IBCS).

8- موعد ومكان انعقاد الجلسات

سيُنشر جدول زمني يومي للجلسات على الموقع الشبكي للمجلس الحكومي الدولي. كما سيعرض هذا الجدول الزمني في لوحات الإعلانات بالرواق.

وستعقد في القاعة 1 الجلسات العامة للمجلس الحكومي الدولي. وستجلس الوفود حسب الترتيب الهجائي لأسماء أعضاء المنظمة باللغة الفرنسية ابتداء من مقدمة القاعة وبداية بأفغانستان (Afghanistan). وستوضع عند المدخل خريطة تبين أماكن الوفود والمراقبين. وستوضع ترتيبات الجلوس بناء على المعلومات الواردة للأمانة قبل الدورة.

وستوفر لجلسات لجنة أوراق الاعتماد ولجنة الترشيحات ولجنة التنسيق واللجان الفرعية واللقاءات الجانبية قاعات اجتماعات صغيرة. وسيعلم التوزيع اليومي لجدول هذه الاجتماعات والقاعات على الموقع الشبكي لدورة المجلس الحكومي الدولي وعلى لوحة الإعلانات الإلكترونية بردهة المدخل.

9- الوثائق

سوف يستند عرض وثائق الدورة الثانية للمجلس الحكومي الدولي (IBCS-2) وتنظيم عملها إلى ممارسات المنظمة (WMO)، تحت إشراف رئيس المجلس (IBCS).

وتجدر الإشارة إلى أن مداولات الجلسات ستُسجَل.

أما محاضر الجلسات العامة فلن تُسجَل إلا إذا طلبت الجلسات العامة تسجيل مداولات معينة رسمياً.

تم توفير بريد إلكتروني (plenary@wmo.int) لمساعدة المشاركين في إرسال تعليقاتهم الموضوعية و/أو التحريرية على الوثائق للأمانة. ويرجى الإشارة إلى مرجع الوثيقة في خانة الموضوع في البريد الإلكتروني.

10- الوثائق المقدمة من الوفود

ينبغي أن تقدم الوثائق بإحدى اللغات الرسمية ولغات العمل في المنظمة وأن تحمل أي وثيقة أو إسهامات خطية مقدمة من أي وفد اسم عضو المنظمة المعني لا اسم فرد. ويتولى أمين عام المنظمة (WMO) أو أمانات اللجان المعنية إيصال الوثائق، حسب ما يكون مناسباً.

11- توزيع الوثائق

تجري أعمال الدورة من دون وثائق ورقية. وستوضع الوثائق في الوقت المناسب على الموقع الشبكي للمجلس الحكومي الدولي. ويعمل النظام Wi-Fi داخل مرآز المؤتمرات (CICG)، وستسنى للمندوبين الذين لديهم أجهزة حاسوب (notebooks) الوصول إلكترونياً إلى الوثائق في أي وقت. وتوزع نسخ ورقية من الوثائق غير السرية عند الطلب فقط.

12- لغات العمل

طبقاً للمادة 118 من اللائحة العامة فإن اللغات الرسمية ولغات العمل في المنظمة هي الإسبانية والإنكليزية والروسية والصينية والعربية والفرنسية. وستترجم الوثائق إلى هذه اللغات. وستوفر الترجمة الفورية إلى هذه اللغات للجلسات العامة.

13- محاضر الجلسات

تشكل التسجيلات الصوتية للجلسات العامة المحاضر الحرفية لهذه الجلسات. وعند الاقتضاء، تُعدّ محاضر خطية للجلسات العامة استناداً إلى التسجيلات الصوتية للجلسات وملاحظات الأمانة.

وينبغي للمندوبين الراغبين في قراءة بياناتهم أن يقدموا نسخاً مسبقة منها كيما يستخدمها المترجمون الفوريون. وتسلم هذه النسخ إلى مكتب المؤتمر للتسجيل والإعلام، وترسل النسخة الإلكترونية على العنوان cnf@wmo.int.

ويرجى من المندوبين ن يسلموا ممثل الأمانة نصوص البيانات الأخرى أو التعديلات المقترح إدخالها على النصوص الواردة في الوثائق. ويمكن أيضاً إرسال هذه النصوص على عنوان البريد الإلكتروني العام: plenary@wmo.int.

ولا تدوّن أية محاضر لجلسات اللجان العاملة ولا لجلسات اللجان الفرعية.

14- تقرير الدورة

ستتألف الطبعة المؤقتة للتقرير الموجز للمجلس الحكومي الدولي من جميع النصوص، أي الملخص العام والقرارات التي يعتمدها المجلس الحكومي الدولي في الجلسات العامة. وسوف تتضمن أيضاً قائمة المشتركين.

15- الصحافة والإعلام

سيسمح لممثلي وسائل الإعلام المعتمدين بحضور جميع الجلسات العامة، في حدود الأماكن المتاحة وبعد تقديم بطاقات الدخول، ما لم يقرر المؤتمر غير ذلك. وجلسات اللجان واللجان الفرعية غير علنية عادة. وتتاح وثائق الدورة على الموقع الشبكي الآتي: <http://ibcs-2.wmo.int/in-session-document-availability>.

وتوجه إلى مكتب الاتصالات والشؤون العامة جميع الاستفسارات المتعلقة بالإعلام بما فيها طلبات إجراء المقابلات (البريد الإلكتروني: cpa@wmo.int).

16- الأمانة

ستصدر على الموقع الشبكي للدورة الأولى للمجلس الحكومي الدولي قائمة بمكاتب الأمانة موضح بها أرقام المكاتب والهواتف.

وسيفتح مقر أمانة المنظمة العالمية للأرصاد الجوية (7 bis Avenue de la Paix، هاتف رقم 11 81 730 22 (0) 41+، wmo@wmo.int) لاستقبال الزوار في جميع أيام العمل.

17- رسائل المندوبين والمفقودات

سيقوم مكتب التسجيل والإعلام بجمع الرسائل الموجهة إلى المشتركين وتسليمها إليهم. كما سيتولى المكتب ذاته مسألة المفقودات.

جيم - التسهيلات المتوافرة في المركز الدولي للمؤتمرات بجنيف (CICG)

1- المركز الدولي للمؤتمرات بجنيف (CICG)

يقع هذا المركز (CICG) بالقرب من Place des Nations. وتوجد على الموقع التالي: <http://www.cicg.ch/en/> خريطة تبين موقع المركز (CICG) ومقر المنظمة ومواقع المنظمات الدولية الأخرى. وتوجد قاعات الاجتماعات في وسط المبنى. وستوضع لافتات تبين الطريق إلى مختلف القاعات. وستتواجد حجاب لمساعدة المندوبين في هذا الخصوص. وستكون هناك حواسيب شخصية مجهزة بوصلات إنترنت تحت تصرف المشاركين في مركز المؤتمرات. ويوجد بمركز المؤتمرات نظام اتصال لاسلكي دقيق wi-fi للاتصالات اللاسلكية الحاسوبية مع الإنترنت. وستتاح التعليمات الخاصة بطريقة الاتصال بالشبكة في مكتب المؤتمر للتسجيل والإعلام. ويوصى بأن يصطحب المشاركون معهم توصيلات القابس الملازمة (plug adapter) التي تمكنهم من توصيل أجهزتهم في المقابس الكهربائية السويسرية. وستتوافر عدد محدود من موصلات المقابس للإعارة في مكتب التسجيل والإعلام. ولا توجد وصلات مرتبطة سلكياً بشبكة الإنترنت في قاعات الاجتماعات. وينبغي إقبال الهواتف الخلوية في قاعات الاجتماعات.

2- الدخول إلى مقر المركز الدولي للمؤتمرات بجنيف

يكون دخول المبنى من الأبواب الرئيسية الموجودة في 17, rue de Varembe.

3- تسهيلات ركن السيارات

لا يسمح ركن السيارات أمام المدخل الرئيسي لمركز المؤتمرات أو في محيطه. وتتوافر في الشوارع المجاورة لمركز المؤتمرات أماكن ركن لفترات محدودة فقط.

ومن ناحية أخرى، يوجد مكان كبير لركن السيارات تحت الأرض ("Parking de la Place des Nations") مفتوح ليلاً ونهاراً بجوار المركز الدولي للمؤتمرات (CICG) قرب مبنى المقر الرئيسي للاتحاد الدولي للاتصالات (ITU). ويمكن شراء عدد محدد من بطاقات الدخول للمكان من مكتب المؤتمر للتسجيل والإعلام.

4- وسائل النقل المحلية وسيارات الأجرة

تسير الحافلتان رقما 5 و8 ومركبات الترام رقم 43 و15 بين وسط المدينة ومركز المؤتمرات مروراً بمحطة السكك الحديدية (Place Cornavin) وتتوقف بمحطة (Place des Nations) المجاورة لقصر الأمم (Place des Nations). ومسار هذه الخدمة يتصل بمسارات جميع مركبات الترام و"التروولي" والحافلات في جنيف. فضلاً عن ذلك فإن الحافلتين رقمي 11 و22 تمران بالقرب من مركز المؤتمرات وتربطان بين Jardin Botanique/Place des Nations وكل من Bout du Monde وCarouge، على التوالي. ويمكن الحصول على الجدول الزمني للنقل العام على الموقع الشبكي <http://tpg.ch/fr/horaires-et-reseau/horaires/par-ligne/index.php>.

ويمكن طلب سيارات الأجرة عن طريق الحاجب المناوب في ردهة المدخل أو عن طريق مكتب المؤتمر للتسجيل والإعلام.

5- البريد والاتصالات السلكية واللاسلكية

يوجد مكتب بريد مجاوراً لمركز المؤتمرات ويوجد مدخله في شارع rue de Varembe.

وتوجد مقصورات هواتف في أماكن متفرقة داخل المبنى. ويمكن استخدام بطاقات المكالمات الهاتفية أو البطاقات الائتمانية.

ورقم هاتف مركز المؤتمرات هو: 11 91 91 22 791 (0) +41

ورقم فاكس مركز المؤتمرات هو: 64 90 22 791 (0) +41 ويمكن أيضاً توجيه رسائل الفاكس عن طريق أمانة المنظمة (رقم الفاكس 81 81 22 730 (0) +41).

6- مكاتب في مبنى المنظمة

سيوفر عدد محدود من المكاتب في مبنى المنظمة للإيجار خلال الدورة الأولى للمجلس الحكومي الدولي. ويرجى من الوفود الراغبة في استئجار مكاتب أن ترسل إلى قسم خدمات المؤتمر Conference Services (cnf@wmo.int) طلباً تحدد فيه احتياجاتها.

7- المصرف

يوجد مكتب فرعي لمصرف Union de Banques Suisses في شارع Louis-Dunant قبالة مركز المؤتمرات.

8- قاعة خلع المعاطف

تتوفر للمندوبين قاعة دون حراسة لخلع المعاطف في ردهة مدخل مركز المؤتمرات.

9- قاعة الاسترخاء

تتوفر للمندوبين قاعة للتأمل والصلاة والاختلاء والتفكير في الدور الثالث من مركز المؤتمرات (CICG)، في الغرفة رقم 20.

10- المطعم والمشرب والمقهى

يوجد مطعم ومشرب ومقهى في مركز المؤتمرات (CICG). ويمكن اتخاذ الترتيبات اللازمة لتنظيم حفلات الاستقبال من خلال مكت التسجيل والإعلام.

11- الخدمة الطبية

تتوفر خدمة طبية في "Permanence Médicale" في الجوار مباشرة في 9A, rue de Vermont، وهي مفتوحة 24 ساعة يومياً، 7 أيام في الأسبوع (رقم الهاتف: +41 (0) 22 734 5150). وفي الحالات الطبية الطارئة، توجد خدمة اسعافات أولية في مركز المؤتمرات CIGG.

12- الحصول على الوقود المعفي من الرسوم

للحصول على الوقود المعفي من الرسوم ينبغي للمندوبين أن يتقدموا إلى مكتب المؤتمرات للتسجيل والإعلام للحصول على بطاقة ترخيص بشراء الوقود المعفي من الرسوم. ويجب إعادة بطاقة الترخيص التي تعطي الحق في شراء وقود معفي من الرسوم إلى أمانة المنظمة عند انتهاء صلاحيتها.

13- السفر والترفيه

يمكن للمندوبين إجراء أية ترتيبات أو حجوزات لرحلة العودة عن طريق وكالة السفر المعتمدة الموجودة في المقر الرئيسي للمنظمة (WMO)؛ Carlson Wagonlit Travel Agency، رقم الهاتف: +41 (0)58 515 00 78، البريد الإلكتروني: wmo.ch@contactcwt.com.

ويمكن أيضاً الحصول من وكالة السفر المعتمدة على المعلومات المتعلقة بالإجراءات الجمركية والتأشيرات والسفريات الداخلية ومنتجات عطلات نهاية الأسبوع والرياضة والمسارح والعروض الفنية وغيرها.

ويُتترح على الوفود التي تعتزم إقامة حفلات استقبال أن تتصل بمكتب الأمين العام (sgoo@wmo.int) للحصول على المشورة والمساعدة. وينبغي أن يحدث هذا في أقرب وقت ممكن لتجنب تداخل المواعيد.

14- السكن

يخصص عدد من الفنادق في جنيف وجوارها للمشاركين بأسعاراً تفضيلية خاصة بمنظومة الأمم المتحدة. ويمكن الاطلاع على قائمة هذه الفنادق بالنقر [هنا](#).

عدد المرفقات: 2

المرفق 1

قائمة أعضاء

المنظمة العالمية للأرصاد الجوية

(في 1 كانون الثاني/يناير 2014)

الدول (185)

جمهورية مقدونيا اليوغوسلافية السابقة	بوتان	الاتحاد الروسي
جمهورية مولدوفا	بوتسوانا	إثيوبيا
جنوب أفريقيا	بوركينافاسو	أذربيجان
جورجيا	بوروندي	الأرجنتين
جيبوتي	البوسنة والهرسك	الأردن
الدانمرك	بولندا	أرمينيا
دومينيكا	بوليفيا (دولة – المتعددة القوميات)	إريتريا
رواندا	بيرو	إسبانيا
رومانيا	بيلاروس	أستراليا
زامبيا	تايلند	إستونيا
زيمبابوي	تركمانستان	إسرائيل
ساموا	تركيا	أفغانستان
سان تومي وبرينسيبي	ترينيداد وتوباغو	إكوادور
سانت لوسيا	تشاد	ألبانيا
سري لانكا	توغو	ألمانيا
السلفادور	توفالو	الإمارات العربية المتحدة
سلوفاكيا	تونس	أنتيغوا وبربودا
سلوفينيا	تونغا	إندونيسيا
سنغافورة	جامايكا	أنغولا
السنغال	الجيل الأسود	أوروغواي
سوازيلند	جنوب السودان	أوزبكستان
السودان	الجزائر	أوغندا
سورينام	جزر الياهاما	أوكرانيا
السويد	جزر سليمان	إيران (جمهورية - الإسلامية)
سويسرا	جزر القمر	أيرلندا
سيراليون	جزر كوك	آيسلندا
سيشيل	جمهورية أفريقيا الوسطى	إيطاليا
شيلي	الجمهورية التشيكية	بابوا غينيا الجديدة
صربيا	جمهورية تنزانيا المتحدة	باراغواي
الصومال	جمهورية تيمور - ليشتي	باكستان
الصين	الديمقراطية	البحرين
طاجيكستان	الجمهورية الدومينيكية	البرازيل
العراق	الجمهورية العربية السورية	بربادوس
	جمهورية فنزويلا البوليفارية	البرتغال
	جمهورية كوريا	بروني دار السلام
	جمهورية كوريا الشعبية الديمقراطية	بلجيكا
	جمهورية الكونغو الديمقراطية	بلغاريا
	جمهورية لاو الديمقراطية الشعبية	بليز
		بنغلاديش
		بنما
		بنن

النرويج	كيريباتي	عمان
النمسا	كينيا	غابون
نيبال	لاتفيا	غامبيا
النيجر	لبنان	غانا
نيجيريا	لكسمبرغ	غواتيمالا
نيكاراغوا	ليبيا	غيانا
نيوزيلندا	ليبيريا	غينيا
نيوي	ليتوانيا	غينيا - بيساو
	ليسوتو	
هايتي		فانواتو
الهند	مالطة	فرنسا
هندوراس	مالي	الفلبين
هنغاريا	ماليزيا	فنلندا
هولندا	مدغشقر	فيجي
	مصر	فبييت نام
الولايات المتحدة الأمريكية	المغرب	قبرص
	المكسيك	قطر
اليابان	ملاوي	قيرغيزستان
اليمن	ملديف	
اليونان	المملكة العربية السعودية	كابو فيردي
	المملكة المتحدة لبريطانيا العظمى	كازاخستان
	وأيرلندا الشمالية	الكاميرون
الأقاليم (6)	منغوليا	كرواتيا
أقاليم الكاريبي البريطانية	موريتانيا	كمبوديا
بولينيزيا الفرنسية	موريشيوس	كندا
هونغ كونغ، الصين	موزامبيق	كوبا
ماكاو، الصين	موناكو	كوت ديفوار
كوراساو وسانت مارتن	ميانمار	كوستاريكا
كاليدونيا الجديدة	ميكرونيزيا (ولايات - الموحدة)	كولومبيا
		الكونغو
		الكويت
	ناميبيا	

ANNEX 2
ADDRESSES OF PERMANENT MISSIONS IN GENEVA

www.unog.ch

<i>Country</i>	<i>Address</i>	<i>Tel. No.</i>	<i>E-mail</i>
Afghanistan	63, rue de Lausanne 1202 GENEVA	022/731 16 16	mission.afghanistan@bluewin.ch
Albania	32, Rue du Môle 1201 GENEVA	022/731 11 43	mission.geneve@mfa.gov.al
Algeria	308, route de Lausanne 1293 BELLEVUE	022/959 84 84	mission.algerie@mission-algerie.ch
Angola	45-47, rue de Lausanne 1201 GENEVA	022/732 30 60	ambmission.angola@bluewin.com
Argentina	10, route de l'Aéroport 1215 GENEVA 15	022/929 86 00	mission.argentina@ties.itu.int
Armenia	28, avenue du Mail 1205 GENEVA	022/320 11 00	mission.armenia@bluewin.ch
Australia	2, chemin des Fins 1218 GRAND-SACONNEX	022/799 91 00	un.geneva@dfat.gov.au
Austria	35-37, avenue Giuseppe Motta 1211 GENEVA 20	022/748 20 48	genf-ov@bmeia.gv.at
Azerbaijan	237, route des Fayards 1290 VERSOIX	022/901 18 15	geneva@mission.mfa.gov.az
Bahrain	1, chemin Jacques-Attenville 1218 GRAND-SACONNEX	022/758 96 40	info@bahrain-mission.ch
Bangladesh	65, rue de Lausanne 1202 GENEVA	022/906 80 20	mission.bangladesh@ties.itu.int
Barbados	18a, chemin François-Lehmann 1218 GRAND-SACONNEX	022/791 85 00	mission.barbados@ties.itu.int
Belarus	15, avenue de la Paix 1211 GENEVA 20	022/748 24 50	mission.belarus@ties.itu.int
Belgium	58, rue de Moillebeau 1211 GENEVA 19	022/730 40 00	geneva@diplobel.fed.be
Benin	28, chemin du Petit-Saconnex 1209 GENEVA	022/906 84 60	info@missionbenin.ch
Bhutan	17-19, chemin du Champ-d'Anier 1209 GENEVA	022/799 08 90	mission.bhutan@ties.itu.int
Bolivia (Plurinational State of)	139, rue de Lausanne 1202 GENEVA	022/908 07 17	contact@mission-bolivia.ch
Bosnia and Herzegovina	22bis, rue Lamartine 1203 GENEVA	022/345 88 44	mission.bosnia-herzegovina@ties.itu.int
Botswana	80, rue de Lausanne 1202 GENEVA	022/906 10 60	botgen@bluewin.ch
Brazil	15, chemin Louis-Dunant 1202 GENEVA	022/332 50 00	mission.brazil@delbrasgen.org
Brunei Darussalam	Route de Pré-Bois 20 (Bloc F/G) 1215 GENEVA 15	022/929 82 40	mission.brunei@ties.itu.int
Bulgaria	16, chemin des Crêts-de-Pregny 1218 GRAND-SACONNEX	022/798 03 00	mission.bulgaria@ties.itu.int
Burkina Faso	51-35, avenue Blanc 1202 GENEVA	022/734 63 30	mission.burkina@ties.itu.int
Burundi	44, rue de Lausanne 1201 GENEVA	022/732 77 05	mission.burundi@bluewin.ch
Cambodia	3, chemin de Taverney 1218 GRAND-SACONNEX	022/788 77 73	camemb.gva@mfa.gov.kh
Cameroon	6, rue du Nant 1207 GENEVA	022/787 50 40	mission.cameroun@bluewin.ch
Canada	5, avenue de l'Ariana 1202 GENEVA	022/919 92 00	genev@international.gc.ca
Cape Verde	47, avenue Blanc 1202 GENEVA	022/731 33 36	cap.vert@bluewin.ch
Central African Republic	9, chemin de Taverney 1218 GRAND-SACONNEX	022/788 88 83/84	ambacage@yahoo.fr
Chad	14, rue Tronchin 1202 GENEVA	022/340 59 20	mission.tchad@bluewin.ch
Chile	58, rue de Moillebeau 1211 GENEVA 19	022/919 88 00	misginchile@minrel.gov.cl
China	11, chemin de Surville 1213 PETIT-LANCY 2	022/879 56 78	mission.china@ties.itu.int
Colombia	17-19, chemin du Champ-d'Anier 1209 GENEVA	022/798 45 54	mission.colombia@ties.itu.int
Comoros	Rue du Rhône 14 1204 GENEVA	022/819 17 17	missioncomores.onug@gmail.com
Congo	8, rue Chabrey	022/731 88 21	missioncongo@bluewin.ch

<i>Country</i>	<i>Address</i>	<i>Tel. No.</i>	<i>E-mail</i>
Costa Rica	1202 GENEVA 11, rue de Butini	022/731 25 87	miscr-onug@rree.go.cr
Côte d'Ivoire	1202 GENÈVE 149H, route de Ferney	022/717 02 50	cotedivoire@bluewin.ch
Croatia	1218 GRAND-SACONNEX 25, route de Ferney	022/740 32 43	cromiss.geneva@mvpai.hr
Cuba	1202 GENEVA 100, chemin de Valérie	022/758 94 30	embacubaginebra@missioncuba.ch
Cyprus	1292 CHAMBÉSY 66, rue de Grand-Pré	022/798 21 50	mission.cyprus@ties.itu.int
Czech Republic	1202 GENEVA 17, chemin Louis Dunant 1211 GENEVA 20	022/910 37 80/38 10	mission.geneva@embassy.mzv.cz
Democratic People's Republic of Korea	1, chemin de Plonjon 1207 GENEVA	022/735 43 70	mission.korea-dpr@ties.itu.int
Democratic Republic of the Congo	18, avenue de Budé (Local 1822) 1202 GENÈVE	022/740 16 80	missionrdc@bluewin.ch
Denmark	56, rue de Moillebeau 1211 GENEVA 19	022/918 00 40	gvamis@um.dk
Djibouti	19, chemin Louis-Dunant 1202 Genève	022/749 10 90	mission.djibouti@djibouti.ch
Dominican Republic	63, rue de Lausanne 1202 GENEVA	022/715 39 10	mprdonug@yahoo.es
Ecuador	80-82, rue de Lausanne 1202 GENEVA	022 732 49 55	onuginebra@mmrree.gov.ec
Egypt	49, avenue Blanc 1202 GENEVA	022/731 65 30	mission.egypt@ties.itu.int
El Salvador	65, rue de Lausanne 1202 GENEVA	022/732 70 36	mission.el-salvador@ties.itu.int
Eritrea	9, rue de Vermont 1202 GENEVA	022/740 49 40	eritrean.embassy@bluewin.ch
Estonia	28a, chemin du Petit-Saconnex 1209 GENEVA	022/919 19 80	estonia.mission@estmission.ch
Ethiopia	56, rue de Moillebeau 1211 GENEVA 19	022/919 70 10	mission.ethiopia@ties.itu.int
Finland	1, rue Pré-de-la-Bichette 1211 GENEVA 20	022/919 42 42	sanomat.gen@formin.fi
France	Villa "Les Ormeaux" 1292 CHAMBÉSY	022/758 91 11	mission.france@ties.itu.int
Gabon	47, avenue Blanc 1202 GENEVA	022/731 68 69	mission.gabon@ties.itu.int
Georgia	1, rue Richard Wagner 1202 GENÈVE	022/919 10 10	geomission.geneva@bluewin.ch
Germany	28c, chemin du Petit-Saconnex 1209 GENEVA	022/730 11 11	mission.germany@ties.itu.int
Ghana	56, rue de Moillebeau 1209 GENEVA	022/919 04 50	info@ghanamission.ch
Greece	4, rue du Léman 1201 GENEVA	022/909 89 40	missionofgreece@bluewin.ch
Guatemala	21, chemin de Sous-Bois 1202 GENEVA	022/734 55 73	onusuiza@minex.gob.gt
Guinea	7-9, rue du Valais 1202 GENEVA	022/731 65 55	mission.guinea@ties.itu.int
Haiti	64, rue de Monthoux 1201 GENEVA	022/732 76 28	mission.haiti@ties.itu.int
Honduras	13, chemin de Taverney 1218 GRAND-SACONNEX	022/710 07 60	mhonduras.onug@gmail.com
Hungary	64, rue du Grand-Pré 1202 GENEVA	022/346 51 66/03 23	gva.missions@kum.hu
Iceland	49, avenue Blanc 1211 GENEVE 20	022/716 17 00	icedel.genf@utn.stjr.is
India	9, rue du Valais 1202 GENEVA	022/906 86 86	mission.india@ties.itu.int
Indonesia	16, rue de Saint-Jean 1203 GENEVA	022/338 33 50	mission.indonesia@ties.itu.int
Iran, Islamic Republic of	28, chemin du Petit-Saconnex 1209 GENEVA	022/332 21 00	mission.iran@ties.itu.int
Iraq	8, Impasse Colombelle 1218 GRAND-SACONNEX	022/918 09 80	mission.iraq@ties.itu.int
Ireland	58, rue de Moillebeau	022/919 19 50	genevapmun@dfa.ie

<i>Country</i>	<i>Address</i>	<i>Tel. No.</i>	<i>E-mail</i>
Israel	1209 GENEVA 1-3, avenue de la Paix	022/716 05 00	mission-israel@geneva.mfa.gov.il
Italy	1202 GENEVA 10, chemin de l'Impératrice 1292 PREGNY	022/918 08 10	rappoi.ginevra@esteri.it
Jamaica	36, rue de Lausanne 1201 GENEVA	022/908 07 60	mission.jamaica@ties.itu.int
Japan	3, chemin des Fins 1211 GENEVA 19	022/717 31 11	mission@gv.mofa.go.jp
Jordan	37-39, rue de Vermont 1202 GENEVA 20	022/748 20 00	info@jordanmission.ch
Kazakhstan	16, chemin du Prunier 1218 GRAND-SACONNEX	022/788 66 00	mission@kazakhstan-geneva.ch
Kenya	1-3, avenue de la Paix 1202 GENEVA	022/906 40 50	mission.kenya@ties.itu.int
Kuwait	2, avenue de l'Ariana 1202 GENEVA	022/918 01 00	info@kuwaitmission.ch
Kyrgyzstan	4-6, rue du Lac 1207 GENEVA	022/707 92 20	kyrgyzmission@bluewin.ch
Lao People's Democratic Republic	14 bis, route de Colovrex 1218 GRAND-SACONNEX	022 798 24 41	laomission_geneva@bluewin.ch
Latvia	137, rue de Lausanne 1211 GENEVA 20	022/738 51 11	mission.un-gen@mfa.gov.lv
Lebanon	58, rue de Moillebeau 1209 GENEVA	022/791 85 85	mission.lebanon@ties.itu.int
Lesotho	45-47, rue de Lausanne 1201 GENEVA	022/906 10 50	mission.lesotho@ties.itu.int
Lybian Arab Jamahiriya	25, rue de Richemond 1202 GENEVA	022/959 89 00	mission.libye@bluewin.ch
Lithuania	15, chemin Louis Dunant 1202 GENEVA	022/748 24 70	info@lithuania-mission.ch
Luxembourg	13, chemin de la Rochette 1202 GENEVA	022/919 19 29	geneve.rp@mae.etat.lu
Madagascar	32, avenue Riant-Parc 1209 GENEVA	022/740 16 50	ambamadsuisse@bluewin.ch
Malaysia	20, route de Pré-Bois (Bloc H) 1215 GENEVA 15	022/710 75 00	malgeneva@kln.gov.my
Maldives	45-47, rue de Lausanne 1201 GENEVA	022 732 63 37	mlimon@maldivesmission.ch
Mali	20, route de Pré-Bois (Bloc G) 1215 GENEVA	022/710 09 60	malisuisse@yahoo.fr
Malta	26, Parc du Château-Banquet 1202 GENEVA	022/901 05 80	malta-un.geneva@gov.mt
Mauritania	Rue de l'Ancien-Port 14 1201 GENEVA	022/906 18 40	mission.mauritania@ties.itu.int
Mauritius	37-39, rue de Vermont 1211 GENEVA 20	022/734 85 50	mission.mauritius@ties.itu.int
Mexico	Chemin Louis-Dunant 15 1202 Genève	022/748 07 07	mission.mexico@ties.itu.int
Monaco	56, rue de Moillebeau 1209 GENEVA	022/919 04 60	mission.geneve@gouv.mc
Mongolia	4, chemin des Mollies 1293 BELLEVUE	022/774 19 74	mongolie@bluewin.ch
Montenegro	147, rue de Lausanne 1202 GENEVA	022 732 66 80	missionofmontenegro@bluewin.ch
Morocco	18a, chemin François-Lehmann 1218 GRAND-SACONNEX	022/791 81 81	mission.maroc@ties.itu.int
Mozambique	13, rue Gautier 1201 GENEVA	022/901 17 83	mission.moza@bluewin.ch
Myanmar	47, avenue Blanc 1202 GENEVA	022/906 98 70/98 71	mission.myanmar@ties.itu.int
Namibia	15, chemin Louis-Dunant 1202 GENEVA	022/733 02 20	mission.namibia@ties.itu.int
Nepal	81, rue de la Servette 1202 GENEVA	022/733 26 00	mission.nepal@bluewin.ch
Netherlands	31-33, avenue Giuseppe-Motta 1211 GENEVA 20	022/748 18 00	mission.netherlands@ties.itu.int
New Zealand	2, chemin des Fins 1218 GRAND SACONNEX	022/929 03 50	mission.nz@ties.itu.int
Nicaragua	37-39, rue de Vermont 1202 GENEVA	022/740 51 60	mission.nicaragua@ties.itu.int
Niger	36, avenue du Lignon	022 979 24 50	missionduniger@gmail.com

<i>Country</i>	<i>Address</i>	<i>Tel. No.</i>	<i>E-mail</i>
Nigeria	1219 LE LIGNON 28a, chemin du Petit-Saconnex 1209 GENEVA	022/730 14 14	mission-nigeria@bluewin.ch
Norway	35 bis, avenue de Budé 1211 GENEVA 19	022/918 04 00	mission.geneva@mfa.no
Oman	3A, chemin de Roilbot 1292 CHAMBÉSY	022/758 96 60	missionoman@bluewin.ch
Pakistan	56, rue de Moillebeau 1211 GENEVA 19	022/749 19 30	mission.pakistan@ties.itu.int
Panama	72, rue de Lausanne 1202 GENEVA	022/715 04 50	mission.panama@bluewin.ch
Paraguay	28a, chemin du Petit-Saconnex 1209 GENEVA	022/332 44 00	mission.paraguay@ties.itu.int
Peru	71, avenue Louis Casaï 1216 COINTRIN	022/791 77 20	mission.peru@ties.itu.int
Philippines	47, avenue Blanc 1202 GENEVA	022/716 19 30/33	geneva.pm@dfa.gov.ph
Poland	15, chemin de l'Ancienne-Route 1218 GRAND-SACONNEX	022/710 97 97/98	mission.poland@ties.itu.int
Portugal	58, Rue de Moillebeau 1209 GENEVA	022/918 02 00	geral@missionportugal.ch
Qatar	27-29, avenue du Bouchet 1209 GENEVA	022/798 85 00	mission.qatar@ties.itu.int
Republic of Korea	1, avenue de l'Ariana 1211 GENEVA 20	022/748 00 00	mission.korea-rep@ties.itu.int
Republic of Moldova	28, chemin du Petit-Saconnex 1209 GENEVA	022/733 91 03	mission.moldova@ties.itu.int
Romania	Villa "La Perrière" 1223 COLOGNY	022/752 10 90/55 55	mission.romania@romaniaunog.org
Russian Federation	15, avenue de la Paix 1211 GENEVA 20	022/733 18 70	mission.russian@vtxnet.ch
Rwanda	37/39, rue de Vermont 1202 GENEVA	022/919 10 00	ambageneve@minaffet.gov.rw
Saint Lucia	20, rue du Marché 1204 GENEVA	022/317 79 68	infosaintelucie@vtxnet.ch
Saudi Arabia	263, route de Lausanne 1292 CHAMBÉSY	022/770 07 00	saudiamission@bluewin.ch
Senegal	Chemin de Joinville 26 1216 COINTRIN	022/918 02 30	mission.senegal@ties.itu.int
Serbia	5, chemin Thury 1206 GENEVA	022/839 33 44	serbian.mission@bluewin.ch
Singapore	10, avenue du Pailly 1219 CHAELAINE	022/795 01 01	Singpm_gva@sgmfa.gov.sg
Slovakia	9, chemin de l'Ancienne Route 1218 GRAND-SACONNEX	022/747 74 00	pm.geneva@mzv.sk
Slovenia	37-39, rue de Vermont 1202 GENEVA	022/716 17 80	slovenie@bluewin.ch
Somalia	9, rue du Valais 1202 GENEVA	022/731 54 50	mission.somalia@ties.itu.int
South Africa	65, rue du Rhône 1204 GENEVA	022/849 54 54	mission.south-africa@ties.itu.int
Spain	53, avenue Blanc 1202 GENEVA	022/909 28 30	mission.spain@ties.itu.int
Sri Lanka	56, rue de Moillebeau 1211 GENEVA 19	022/919 12 50	mission@lankamission.org
Sudan	51-53, avenue Blanc 1202 GENEVA	022/731 26 63/66	mission.sudan@bluewin.ch
Swaziland	51, Chemin William-Barbey 1292 CHAMBESY	022 758 94 10	swazimission-geneva@dslnets.ch
Sweden	82, rue de Lausanne 1202 GENEVA	022/908 08 00	mission.sweden@bluewin.ch
Switzerland	9-11, rue de Varembe 1211 GENEVA 20	022/749 24 24	mission-geneve-oi@eda.admin.ch
Syrian Arab Republic	72, rue de Lausanne 1202 GENEVA	022/715 45 60	mission.syria@ties.itu.int
Tajikistan	93, rue de la Servette 1202 GENEVA	022 734 11 40	tajikistanmission@bluewin.ch
Thailand	5, rue Gustave Moynier 1202 GENEVA	022/715 10 10	mission.thailand@ties.itu.int
The former Yugoslav Republic of	143, rue de Lausanne 1202 GENEVA	022/731 29 30	macedonia.geneva@mfa.gov.mk

<i>Country</i>	<i>Address</i>	<i>Tel. No.</i>	<i>E-mail</i>
Macedonia			
Timor-Leste	7, rue Pestalozzi 1202 GENEVA	022/788 35 62/63	mission.timorleste@ties.itu.int
Trinidad and Tobago	37-39, rue de Vermont 1211 GENEVA 20	022/918 03 80	mission.trinidad-tobago@ties.itu.int
Tunisia	58, rue de Moillebeau 1211 GENEVA 19	022/749 15 50	mission.tunisia@ties.itu.int
Turkey	28b, chemin du Petit-Saconnex 1211 GENEVA 19	022/918 50 80	mission.turkey@ties.itu.int
Uganda	6 bis, rue Antoine Carteret 1202 GENEVA	022/339 88 10	mission.uganda@ties.itu.int
Ukraine	14, rue de l'Orangerie 1202 GENEVA	022/919 87 20	mission.ukraine@ties.itu.int
United Arab Emirates	56, rue de Moillebeau 1209 GENEVA	022/918 00 00	mission.uae@ties.itu.int
United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland	58, avenue Louis Casai 1216 COINTRIN	022/918 23 00	geneva_un@fco.gov.uk
United Republic of Tanzania	47, avenue Blanc 1202 GENEVA	022/731 89 20	mission.tanzania@ties.itu.int
United States of America	11, route de Prégny 1292 CHAMBÉSY	022/749 41 11	mission.usa@ties.itu.int
Uruguay	65, rue de Lausanne 1202 GENEVA	022/716 33 07	mission.uruguay@urunugi.ch
Uzbekistan	Route de Pré-Bois 20 (Bloc G) 1215 GENEVA 15	022/799 43 00	uzbekistan@bluewin.ch
Venezuela (Bolivarian Republic of)	18a, chemin François-Lehmann 1218 GRAND-SACONNEX	022/717 09 40/42/44/45	mission.venezuela@ties.itu.int
Viet Nam	30, chemin des Corbilletes 1218 GRAND-SACONNEX	022/798 24 85/85 40	info@vnmission-ge.org
Yemen	19, chemin du Jonc 1216 COINTRIN	022/799 05 10	mission.yemen@ties.itu.int
Zambia	17-19, chemin du Champ-d'Anier 1209 GENEVA	022/761 44 00/04	mission.zambia@ties.itu.int
Zimbabwe	27, chemin William Barbey 1292 CHAMBÉSY	022/758 98 55	zimbabwemission@bluewin.ch

التذييل باء:

تقرير مرحلي للعلم - لا يُدرج في الملخص العام

إنشاء اللجان

المراجع:

تنص المواد 23 و 24 و 25 و 26 من اللائحة العامة (راجع http://library.wmo.int/pmb_ged/wmo_15-2012_ar.pdf) على ما يلي:

لجان الدورات

المادة 23

لكل هيئة تأسيسية غير المجلس التنفيذي أن تنشئ لجنة لأوراق الاعتماد بعد الانتهاء مباشرة من مراسم الافتتاح ولفتره انعقاد الدورة. ويحضر ممثل الأمين العام في الدورة اجتماعات لجنة أوراق الاعتماد وتكون له صفة استشارية. وتقوم هذه اللجنة بفحص أوراق اعتماد المندوبين والمراقبين وكذلك بدراسة أي ملاحظة تقدم إليها من ممثل الأمين العام. وتقدم اللجنة إلى الهيئة التأسيسية تقريراً عن نتيجة عملها بأسرع ما يمكن. والهيئة التأسيسية هي التي تتخذ المقررات النهائية بشأن أوراق الاعتماد.

المادة 24

أي شخص يتضح أن أوراق اعتماده لا تنمشى وأحكام هذه اللائحة يُمنع من الاشتراك في أنشطة الهيئة التأسيسية.

المادة 25

لكل هيئة تأسيسية أن تُنشئ لفترة انعقاد دورتها لجنة ترشيحات ولجنة صياغة ولجنة تنسيق وأية لجان أخرى ترى لزوماً لها.

المادة 26

تتألف لجنة الترشيحات في المؤتمر من اثني عشر مندوباً رئيسياً وتمثل فيها جميع الأقاليم.

توجيهات خاصة بإنشاء اللجان

طبقاً للممارسات المعمول بها حالياً في مؤتمر المنظمة (WMO)، يجب أن تتألف كل من لجنة أوراق الاعتماد ولجنة الترشيحات من 12 مندوباً رئيسياً من أعضاء كل اتحاد إقليمي، بما يعكس عضوية كل اتحاد:

- | | |
|-------------------------|-------------|
| الاتحاد الإقليمي الأول | - 3 ممثلين |
| الاتحاد الإقليمي الثاني | - ممثلان |
| الاتحاد الإقليمي الثالث | - ممثل واحد |
| الاتحاد الإقليمي الرابع | - ممثلان |
| الاتحاد الإقليمي الخامس | - ممثل واحد |
| الاتحاد الإقليمي السادس | - 3 ممثلين |

التذييل باء:
تقرير مرحلي للعلم -
لا يُدرج في الملخص العام

تقرير رئيس المجلس الحكومي الدولي للخدمات المناخية

المراجع:

- 1- التقرير النهائي الموجز للدورة الأولى للجنة إدارة المجلس الحكومي الدولي للخدمات المناخية، جنيف، 15 و 17 حزيران/ يونيو 2014، مطبوع المنظمة رقم 1144:
(http://gfcs.wmo.int/sites/default/files/events/First%20Session%20of%20the%20Partner%20Advisory%20Committee%20%28PAC%29/wmo_1144_en%20MC1.pdf)
- 2- التقرير النهائي الموجز للدورة الأولى للمجلس الحكومي الدولي للخدمات المناخية، 1-5 تموز/ يوليو 2013، مطبوع المنظمة رقم 1124:
(http://gfcs.wmo.int/sites/default/files/events/First%20Session%20of%20the%20Partner%20Advisory%20Committee%20%28PAC%29/wmo_1124_en.pdf)
- 3- التقرير النهائي الموجز للدورة الخامسة والستين للمجلس التنفيذي مع القرارات (جنيف، 15-23 أيار/ مايو 2013)، مطبوع المنظمة رقم 1118:
ftp://ftp.wmo.int/Documents/PublicWeb/mainweb/meetings/cbodies/governance/executive_council_reports/english/pdf/1118_en.pdf
- 4- التقرير النهائي الموجز للدورة الاستثنائية للمؤتمر العالمي للأرصاد الجوية مع القرارات، الجزء الأول (جنيف، 29-31 تشرين الأول/ أكتوبر 2012)، مطبوع المنظمة رقم 1102، القرار 1 (خطة تنفيذ الإطار العالمي للخدمات المناخية) والقرار 2 (إنشاء المجلس الحكومي الدولي للخدمات المناخية):
ftp://ftp.wmo.int/Documents/PublicWeb/mainweb/meetings/cbodies/governance/congress_reports/english/pdf/1102_Part1_en.pdf
- 5- التقرير النهائي الموجز للمؤتمر العالمي السادس عشر للأرصاد الجوية مع القرارات (جنيف، 16 أيار/ مايو - 3 حزيران/ يونيو 2011)، مطبوع المنظمة رقم 1077:
ftp://ftp.wmo.int/Documents/PublicWeb/mainweb/meetings/cbodies/governance/congress_reports/english/pdf/1077_en.pdf
- 6- تقرير فرقة العمل الرفيعة المستوى للإطار العالمي للخدمات المناخية:
http://www.wmo.int/hlt-gfcs/downloads/HLT_book_full.pdf
- 7- الموقع الشبكي للإطار العالمي للخدمات المناخية: <http://gfcs.wmo.int/>
- 1- لضمان التنسيق الفعال بشأن تنفيذ الإطار العالمي للخدمات المناخية (GFCS)، عقد اجتماع بخصوص تنسيق التنفيذ في مقر المنظمة (WMO) في جنيف من 29 أيلول/ سبتمبر إلى 1 تشرين الأول/ أكتوبر 2014 لتحقيق الأهداف التالية:
(أ) تحديد المشروعات والبرامج الرئيسية الجارية أو المقررة في عدد مختار من البلدان، ومكوناتها الفنية (المنظمات الشريكة)؛

- (ب) تحديد المساهمات النوعية للجان والبرامج الفنية والهيئات المعنية الأخرى في المنظمة (WMO) والوكالات الشريكة التي ستوفر الدعم لتنفيذ الإطار العالمي (GFCS)؛
- (ج) وضع خارطة لهذه المساهمات مقابل الأنشطة الواردة في المرفقات والنماذج الخاصة بالإطار العالمي (GFCS)، وتحديد الثغرات وصياغة الإجراءات الملموسة؛
- (د) تحديد المتطلبات لتمكين الأنشطة الواردة في المرفقات والنماذج الخاصة بالإطار العالمي (GFCS) من بدء العمل؛

(هـ) التقارب بشأن الآليات العملية للتنسيق وبدء هذه الأنشطة لدعم تنفيذ الإطار العالمي (GFCS).

2- وقد حضر الاجتماع أكثر من 100 مشارك من أحد عشر بلداً وثمانى وكالات من وكالات الأمم المتحدة وثمانى منظمات دولية وخمس منظمات إقليمية وخبراء مدعوون وممثلون من اللجان الفنية والاتحادات الإقليمية للمنظمة (WMO). وتلقى الاجتماع، الذي كان يركز على مجموعة من 16 بلداً، قائمة بعدد 101 قالب نموذجي لمشروعات يجري تنفيذها بواسطة مختلف الشركاء في هذه البلدان. وبلغت الاستثمارات في هذه المشروعات أكثر من 700 مليون دولار أمريكي (انظر التفاصيل الخاصة بالاجتماع على الموقع الشبكي: <http://gfcs.wmo.int/node/573>).

3- وأقر الاجتماع إمكانية معالجة الاستجابة الفعالة لاحتياجات المستخدمين من الخدمات المناخية من خلال الشراكات المعززة والنهج المنسقة بواسطة الحكومات والمنظمات الدولية والإقليمية وأصحاب الشأن التي تنفذ الأنشطة على المستويات الوطنية والإقليمية والمحلية. ويتيح الإطار العالمي (GFCS) فرصاً للربط بين المبادرات والتوفيق بينها بطرق تؤدي إلى زيادة مردودية التكاليف، ومضاعفة استثمارات الشركاء، والاستجابة لاحتياجات المستخدمين، والترويج لتبادل المعلومات في كافة القطاعات، وتقاسم الخبرات الفنية والمعارف المناخية بصورة فعالة.

4- وطرحت توصيات لثلاثة مستويات لتنسيق الإطار العالمي (GFCS) لتعزيز: (أ) التنسيق في تنفيذ الإطار العالمي على المستوى الوطني؛ (ب) التنسيق بين الشركاء والمانحين؛ (ج) التنسيق في تنفيذ الأنشطة في الركائز ومجالات الأولوية المختلفة للإطار العالمي (GFCS).

5- والمساهمات في الإطار العالمي (GFCS) قدمها إجمالاً الأعضاء التالي ذكرهم: أستراليا (484 000 فرنك سويسري)، بنغلاديش (1 776 فرنكاً سويسرياً)، كندا (5 796 000 فرنكس سويسري)، الصين (200 000 فرنك سويسري)، فنلندا (52 320 فرنكاً سويسرياً)، فرنسا (62 000 فرنك سويسري)، هونغ كونغ، الصين (9 520 فرنكاً سويسرياً)، الهند (118 000 فرنك سويسري)، جمهورية إيران الإسلامية (9 030 فرنكاً سويسرياً)، أيرلندا (488 400 فرنك سويسري)، المكسيك (23 843 فرنكاً سويسرياً)، النرويج (18 885 000 فرنك سويسري)، سويسرا (1 250 000 فرنك سويسري)، المملكة المتحدة (350 000 فرنك سويسري). وقدمت تعهدات من فنلندا (400 000 فرنك سويسري)، واندونيسيا (650 000 فرنك سويسري)، وجمهورية كوريا (128 000 فرنك سويسري)، وجنوب أفريقيا (20 000 فرنك سويسري). وأعارت الصين وجمهورية كوريا خبراءاً للإطار العالمي (GFCS)، تولوا مهامهم في نهاية أيلول/سبتمبر 2014.

6- ويعتبر إنشاء مكتب مشترك بين الوكالات للمناخ والصحة إنجازاً هاماً للمنظمة (WMO) ومنظمة الصحة العالمية (WHO). ويوضح هذا المكتب المشترك الملكية الحقيقية للإطار العالمي (GFCS) من جانب منظمة الصحة العالمية، وييسر المشاركة الصحية المتساوقة في كل من المجالات التشغيلية والسياسية للإطار العالمي (GFCS). ويمثل هذا المكتب بالنسبة للمنظمة (WMO) توافر الخبرات الصحية في إطار المنظمة (WMO) لأول مرة مما يمكن من توفير المعلومات للمنظمة (WMO) عن أكثر القضايا الصحية أهمية ويعمل كجهة اتصال للتنسيق بين منظمة الصحة العالمية والدوائر الصحية عموماً. وقد اتضحت خلال بضعة أشهر قليلة فائدة وجود مكتب مخصص. وقد زاد تمثيل الصحة ومنظمة الصحة العالمية في عمليات المنظمة (WMO) والإطار العالمي (GFCS)، كما أن الإطار العالمي (GFCS) أصبح يمثل بقدر أكبر من النشاط في المنتديات السياسية لمنظمة الصحة العالمية (WHO) على المستويات العالمية

والإقليمية. وزادت التوعية بالإطار العالمي في كافة أرجاء الدوائر الصحية حيث يجري توجيه موارد الشبكات والبرامج الفنية الوافرة للمنظمة (WMO) بقدر أكبر من الفعالية إلى العناصر الفاعلة في منظمة الصحة العالمية (WHO) والقطاع الصحي على المستويات العالمية والإقليمية والوطنية. وتبرزت الصلات والاتصالات بين الوحدات الفنية في كلتي الوكالتين، وحددت فرص جديدة للتعاون، ويجري التنفيذ للمشروعات المشتركة بقدر أكبر من السلاسة.

7- وتشارك المنظمة (WMO) والإطار العالمي (GFCS) بنشاط في المؤتمر العالمي بشأن المناخ والصحة الذي نظّمته منظمة الصحة العالمية في آب/ أغسطس 2014. وتبرز نواتج المؤتمر تزايد طلب قطاع الصحة للمعلومات والخدمات المناخية. واتفق المشاركون على أنه يمكن تحقيق الهدف الشامل المتعلق بتعزيز الصحة والرفاه من خلال زيادة صمود النظام الصحي أمام تغير المناخ، وإدارة المخاطر المناخية لتحقيق عملية حماية الصحة، والترويج للصحة في عملية التخفيف من آثار تغير المناخ، والتنمية المستدامة وسياسات الحد من مخاطر الكوارث. وجسدت النواتج النوعية زيادة الحاجة إلى قطاع صحي رسمي يأخذ في الاعتبار بصورة كافية المخاطر المناخية مثل في الاستعدادات والتصدي لأحداث الطقس المتطرفة، ومراقبة تفشي الأمراض المعدية والتصدي لها. وصدرت دعوات قوية للعناصر الفاعلة في قطاع الصحة للتعاون مع القطاعات الرئيسية الأخرى المحددة للصحة لضمان الصمود أمام المناخ، والترويج للصحة من خلال الخدمات مثل الماء والإصحاح، ونوعية الهواء، والأمن التغذوي، والحصول على الطاقة لأغراض قطاع الصحة. وجرى تشجيع القطاعات الصحية على تعزيز التنسيق والتعاون مع المبادرات القائمة الأخرى، وعلى وجه الخصوص الأمثلة المتعلقة بالإطار العالمي (GFCS)، وتحالف المناخ والهواء النظيف الذي تشارك فيه كل من منظمة الصحة العالمية والمنظمة (WMO). واستجابة للمؤتمر، عقد مكتب المناخ والصحة المشترك بين منظمة الصحة العالمية والمنظمة (WMO) اجتماعاً للخبراء لمناقشة الطرق التي يمكن أن يساعد بها الإطار العالمي (GFCS) في حشد المعلومات المناخية الضرورية لإدارة المخاطر المناخية وبناء الصمود في قطاع الصحة.

8- وتحدث الممثلون الدائمون للمنظمة (WMO) (في تونس والفلبين وبنغلاديش وبنين) أمام اللجان الإقليمية لمنظمة الصحة العالمية في أقاليم آسيا، وغرب المحيط الهادئ، وشرق البحر المتوسط، وأفريقيا في تشرين الأول/ أكتوبر وتشرين الثاني/ نوفمبر 2014. وتساعد البيانات التي تلقى نيابة عن المنظمة (WMO) والإطار العالمي (GFCS) في إذكاء الوعي بالموارد الحالية المتعلقة بالصحة في الإطار العالمي (GFCS)، ودعوة السلطات الصحية الوطنية للاشتراك مع الإدارات الوطنية للأرصاد الجوية إلى الاستفادة من المعلومات والخدمات المناخية.

9- ووقع الاتحاد الدولي لجمعيات الصليب الأحمر والهلال الأحمر (IFRC) والمنظمة (WMO) مذكرة تفاهم في جنيف على هامش الاجتماع الأول للمجلس الحكومي الدولي (IBCS) في تموز/ يوليو 2013، وكان الاتحاد الدولي قد تعاون مع المنظمة في مجال الحد من مخاطر الكوارث لعدة سنوات. وتبرزت الشراكة بين المنطمتين بفضل مذكرة التفاهم هذه، ويضطلع التعاون المستمر بينهما بدور حيوي في تمكين السكان في المجتمعات المحلية من التصدي للكوارث والمخاطر ذات الصلة بالمناخ. وأقر الرئيس أهمية توفير المعلومات والتنبؤات المناخية المعتمدة على القرائن للمجتمعات المحلية المستضعفة على النحو الذي سلطته عليه الأضواء ونشر من خلال البيانات الصحفية التي يصدرها كلا الوكالتين بمناسبة التوقيع على مذكرة التفاهم. وترجمت مذكرة التفاهم لثلاث لغات رسمية للاتحاد الدولي لجمعيات الصليب الأحمر والهلال الأحمر، ووزعت على الجمعيات الوطنية لتيسير التعاون على المستوى الوطني، وأعقب ذلك إقامة عدد قليل من جمعيات الصليب الأحمر والهلال الأحمر شراكات مع المكتب الوطني للأرصاد الجوية في كل منها مثل حالة اليابان.

10- وعلى المستوى الإقليمي، وقع الاتحاد الدولي لجمعيات الصليب الأحمر والهلال الأحمر، اتفاق شراكة مع أمانة برنامج البيئة الإقليمي في جنوب المحيط الهادئ لتحسين المعلومات المقدمة للمستخدمين النهائيين وللحد من مخاطر الكوارث في عشرة من بلدان المحيط الهادئ. وقد وقع الاتفاق على هامش مؤتمر الأمم المتحدة المعني بالدول الجزرية الصغيرة النامية في ساموا. وسوف تشارك الجمعيات الوطنية للصليب الأحمر في ولايات ميكرونيزيا الموحدة وكيريباتي وبالاو وبابوا غينيا الجديدة وجمهورية جزر مارشال وساموا وجزر سليمان وتونغا وفانواتو في شراكة مع برنامج البيئة الإقليمي في جنوب المحيط الهادئ في حين بدأ تنفيذ المبادرة المشتركة في جزر كوك في نيسان/ أبريل، وفي توفالو في تموز/ يوليو. كذلك فإن مركز المناخ للصليب الأحمر والهلال الأحمر يعتبر، من خلال مكتب فانواتو،

شريكاً رئيسياً. ويتوقع أن تسهم هذه الشراكة على المستوى الإقليمي في تعزيز نواتج إستراتيجية الأرصاد الجوية لجزر المحيط الهادئ (2012-2021).

11- وأعلن الأمين العام للاتحاد الدولي لجمعيات الصليب الأحمر والهلال الأحمر (IFRC) عن التزام خلال مؤتمر الأمم المتحدة للمناخ يوم 23 أيلول/ سبتمبر 2014 "بتقديم الدعم للمجتمعات المحلية فيما لا يقل عن 40 بلداً من البلدان التي تعاني من مخاطر جسيمة لاستخدام المعلومات المناخية عبر طائفة من النطاقات الزمنية والأنشطة قبل نهاية عام 2015" بما في ذلك برامج الاستعداد للكوارث والتصدي لها والحد من المخاطر المعتمد على المجتمعات المحلية. وعلاوة على ذلك، التزم الاتحاد الدولي (IFRC) ضمن نفس الإطار الزمني بالتوسع في عمليات إنقاذ الوعي والتعليم بشأن تغيير المخاطر المناخية عن طريق الترويج لثقافة الاستعداد بين متطوعينا البالغ عددهم 17 مليوناً و189 جمعية وطنية فضلاً عن التواصل المنتظم مع الجمهور العام بشأن دور تغير المناخ في الكوارث الكبرى. وسوف يسعى الاتحاد الدولي (IFRC)، بهذا الالتزام، بدعم من الشركاء (وخاصة أولئك الذين ينتمون لمجالات الأولوية الأربعة للإطار العالمي (GFCS) على جميع المستويات، مسلحاً بالمعلومات المناخية الأفضل باعتبارها من بين الوسائل الرامية إلى تحسين رفاه الناس والإسهام في تطوير مجتمعاتهم.

12- وتعمل إستراتيجية المنظمة (WMO) لتقديم الخدمات التي اعتمدها المؤتمر العالمي السادس عشر للأرصاد الجوية (جنيف، أيار/ مايو – حزيران/ يونيو 2011) كمكون بالغ الأهمية في تنفيذ الإطار العالمي (GFCS). ولدى الموافقة على هذه الإستراتيجية، أكد المؤتمر تأزره مع الإطار العالمي (GFCS)، وطلب وضع خطة للتنفيذ لتوجيه جهود الأعضاء على المستوى الوطني. وعلى ذلك اعتمدت الدورة الخامسة والستون للمجلس التنفيذي التابع للمنظمة (WMO) (جنيف، أيار/ مايو 2013) القرار 4 (EC-65) – خطة تنفيذ "إستراتيجية المنظمة (WMO) لتقديم الخدمات". وقد وضعت الإستراتيجية وخطة العمل الخاصة بها من خلال عملية تشاورية واسعة النطاق مع الاتحادات الإقليمية، واللجان الفنية، والخبراء من عدد من المرافق الوطنية للأرصاد الجوية والهيدرولوجيا (NMHSs) فضلاً عن جميع برامج المنظمة (WMO). ولذا، فإنها إستراتيجية جامعة وقابلة للتطبيق لتنفيذ الإطار العالمي (GFCS) وخاصة برنامج التواصل مع المستخدمين (UIP). وتشمل خصائصها: الترويج للثقافة الموجهة نحو الخدمة من خلال إشراك المستخدمين بفعالية، والنهج العالمية والإقليمية والوطنية إزاء تنفيذها، والمعالم البارزة القصيرة الأجل والمتوسطة الأجل والطويلة الأجل لقياس التقدم، والصلات مع مبادرات المنظمة (WMO) الأخرى وعلى وجه الخصوص الإطار العالمي للخدمات المناخية (GFCS).

13- وتعتبر الاتصالات الفعالة بالغة الأهمية في عملية تقديم كل من خدمات الطقس والمناخ. وعلى وجه الخصوص، فإن قضية الخدمات المناخية. وعلى وجه الخصوص، يتعين على المستخدمين، فيما يتعلق بالخدمات المناخية، تلقي المعلومات بالغة التي يمكن أن يفهموها بسهولة، وفي شكل يمكن أن يصلوا إليه ويستخدمونه بيسر. وفي هذا الصدد، أعدت المنظمة (WMO)، من خلال برنامجها للخدمات العامة في مجال الطقس، مبادئ توجيهية بشأن الإبلاغ عن حالات عدم اليقين لتمكين المستخدمين من صنع القرار. وعلاوة على ذلك، وكما أوصت الدورة السادسة والستين للمجلس التنفيذي، وأقرت المنظمة، بأن الحكومات والجمهور العام في حاجة إلى معرفة تأثيرات مخاطر الطقس القارس والمناخ على أرواحهم وسبل معيشتهم، وممتلكاتهم، واقتصادهم، وأنها تطلب ما هو أكثر من مجرد البيانات عن ظروف الطقس والمناخ المتوقعة من المرافق الوطنية (NMHSs) التابعة لها وغيرها من مقدمي الخدمات المناخية. وفي هذا الصدد، تعد المنظمة (WMO) مجموعة من المبادئ التوجيهية للأعضاء بشأن إعداد خدمات التنبؤ والإنذار المبكر المعتمد على تأثيرات المخاطر المتعددة.

14- ومن خلال المبادرات المشتركة لشراكة المياه العالمية مع المنظمة (WMO)، يحقق البرنامج ذي الصلة المعني بإدارة الفيضانات وبرنامج الإدارة المتكاملة للجفاف تقدماً في إطار نموذج المياه في الإطار العالمي (GFCS). وقد استفادت هذه المبادرات من الدعم الذي قدمته كندا، والدانمرك وألمانيا وإيطاليا وسويسرا والولايات المتحدة الأمريكية. وقد عين برنامج الأمم المتحدة للموارد المائية (UN-Water) جهة اتصال بشأن الإطار العالمي هي السيد Anil Mishra من اليونسكو.

15- وتمثل لجنة الأرصاد الجوية الزراعية (CAgM) مورداً رئيسياً لدعم تنفيذ مجال الأولوية في الإطار العالمي (GFCS) المعني بالزراعة والأمن الغذائي. وقد اتخذت الدورة السادسة عشرة للجنة الأرصاد الجوية الزراعية التي عقدت مؤخراً في أنطاليا، تركيا، في الفترة من 10 إلى 15 نيسان/ أبريل 2014 عدداً من القرارات ذات صلة بتنفيذ الإطار العالمي (GFCS). وتجدر الملاحظة على وجه الخصوص بأن الدورة السادسة عشرة حددت مجموعة من المبادرات العالمية في مجال الأرصاد الجوية الزراعية تتوافق مع ركائز الإطار العالمي الخمسة، وإدراج تنفيذ برنامج التواصل مع المستخدمين التابع للإطار العالمي (GFCS)، من خلال التعاون مع المنظمات الدولية مثل منظمة الأغذية والزراعة للأمم المتحدة (FAO) وبرنامج الأغذية العالمي (WFP) والصندوق الدولي للتنمية الزراعية (IFAD) وغيرها في تحقيق اختصاصات مجال التركيز 4 للجنة الأرصاد الجوية الزراعية (CAgM)، المتعلقة بتطوير القدرات في مجال الأرصاد الجوية الزراعية. وعلاوة على ذلك، يجري حالياً التخطيط للعديد من الأنشطة الموجهة بصورة خاصة نحو تنفيذ الإطار العالمي (GFCS) لفترة ما بين الدورتين للجنة الأرصاد الجوية الزراعية (CAgM). ويشمل ذلك التوسع في النسخة الإلكترونية الناجحة للدورة التدريبية المتعلقة بالإحصاءات في علم المناخ التطبيقي لتطوير القدرات في مجال الأرصاد الجوية الزراعية التي وضعت بدعم فني من جامعة ريدينغ (المملكة المتحدة)، ومشروع توضيحي لرطوبة التربة لوضع مواصفات ومبادئ توجيهية للقياسات العالمية لرطوبة التربة.

16- وقد بذل رئيس ونائب رئيس اللجنة جهوداً نوعية لمواءمة هياكل عمل لجنة الأرصاد الجوية الزراعية وأنشطتها مع الإطار العالمي (GFCS) وأولوياته بما في ذلك مشاركة الرئيس في اجتماع للإطار العالمي بشأن تنسيق التنفيذ، وهو الاجتماع الذي عقد في جنيف في الفترة من 29 أيلول/ سبتمبر إلى 1 تشرين الأول/ أكتوبر 2014، ومشاركة نائب الرئيس في فرقة عمل المجلس التنفيذي المعنية بسياسات المنظمة (WMO) بشأن التبادل الدولي للبيانات والنواتج المناخية لدعم تنفيذ الإطار العالمي (GFCS).

17- وإدراكاً للدور الرئيسي للجنة علم المناخ (CCI) في تنفيذ الإطار العالمي (GFCS) ولاسيما الركيزة المتعلقة بنظام معلومات الخدمات المناخية (CSIS)، اتخذت الدورة السادسة عشرة للجنة علم المناخ التي عقدت في الفترة من 3 إلى 8 تموز/ يوليو 2014 في هايدلبرغ (انظر <http://cci-16.wmo.int/documents-english>)، ألمانيا، عدداً من القرارات الهامة بشأن تنفيذ الإطار العالمي. واعتمدت الدورة السادسة عشرة للجنة علم المناخ هيكل عمل جديداً يتألف من خمسة أفرقة مفتوحة لخبراء لجنة علم المناخ (OPACES) تشتمل على خمسة مجالات عمل مواضيعية هي: (أ) إدارة البيانات المناخية؛ (ب) مراقبة وتقييم المناخ العالمي والإقليمي؛ (ج) التنبؤات والتوقعات المناخية و آليات التقديم؛ (د) التواصل مع المستخدمين للتكيف مع المناخ وإدارة المخاطر؛ (هـ) تطوير القدرات. وفي حين أن كل فريق مفتوح العضوية يدعم ركيزة من ركائز الإطار العالمي، فإن أهداف هذه الأفرقة وفرق الخبراء المكونة لها تتشكل بصورة واضحة لتوفير الدعم الجامع والشامل للركيزة المتعلقة بنظام معلومات الخدمات المناخية (CSIS). وتيسيراً لهذه الركيزة الأخيرة، أنشئ أيضاً فريق لتنسيق تنفيذ نظام معلومات الخدمات المناخية (CSIS) يتضمن ممثلين من جميع أفرقة الخبراء المفتوحة العضوية الخمسة كما جرى تحديد مستشار رفيع المستوى بشأن الإطار العالمي (GFCS).

18- وعقد مؤتمر فني عن الخدمات المناخية – يركز على إرث مشروع خدمات المعلومات والتنبؤات المناخية (CLIPS) من 30 حزيران/ يونيو إلى 2 تموز/ يوليو 2014 بالاقتراح مع الدورة السادسة عشرة للجنة علم المناخ بما في ذلك الدورة المشتركة للجنة علم المناخ والبرنامج العالمي للبحوث المناخية (WCRP).

19- وأصبحت جهود المراقبة العالمية للغلاف الجوي (GAW) لتوفير سجلات رفيعة الجودة طويلة الأجل لمكونات الغلاف الجوي الرئيسية خدمة مناخية عظيمة القيمة توفر المعلومات لكل من الجمهور العام وصانعي السياسات. وتمثل جهود المراقبة العالمية (GAW) الجديدة لمراقبة وتقييم الأرصادات عالمياً بما في ذلك البيئات الحضرية والريفية موارد إضافية لدعم البحوث بشأن الآثار المناخية والصحية.

التذييل باء: تقرير مرحلي للعلم - لا يُدرج في الملخص العام

آليات إشراك أصحاب الشأن

بعض النقاط الهامة فيما يتعلق بآليات إشراك أصحاب الشأن

- 1- أنشأ المؤتمر المجلس الحكومي الدولي للخدمات المناخية (المجلس الحكومي الدولي) كهيئة إضافية تخضع للمساءلة أمام المؤتمر بموجب المادة 8 من اتفاقية المنظمة (WMO). وعضوية المجلس الحكومي الدولي (IBCS) مفتوحة أمام جميع أعضاء المنظمة (WMO)، ويحق لكل عضو منهم أن يسمي ممثلاً (ممثلين) للعمل كعضو (أعضاء) في المجلس الحكومي الدولي، وأن يعين عضواً رئيسياً يأتي عادة من المرفق الوطني للأرصاد الجوية والهيدرولوجيا (NMHSs) ويعتبر منسفاً رئيسياً للعضو في المسائل المتصلة بالمجلس الحكومي الدولي.
- 2- وبما أن العضوية في المجلس الحكومي الدولي (IBCS) تقتصر على أعضاء المنظمة (WMO)، ووفقاً للممارسة السارية في الأمم المتحدة ولللائحة المنظمة (WMO)، فيمكن للمنظمات الدولية أن تحضر، بناءً على دعوة رئيس المجلس الحكومي الدولي (IBCS)، دورات المجلس الحكومي الدولي (IBCS) من خلال ممثلين لها بصفة مراقب.
- 3- ولتسهيل التعامل الفعال بين المجلس الحكومي الدولي (IBCS) والإطار العالمي (GFCS) وتشجيعه، أنشأ المجلس الحكومي الدولي (IBCS) "اللجنة الاستشارية للشركاء" (PAC)، وأسند إليها الوظائف التالية:

وظائف اللجنة الاستشارية للشركاء

تعمل اللجنة الاستشارية للشركاء (PAC) في إطار توجيهات المجلس الحكومي الدولي (IBCS). وتضطلع اللجنة بولاية مناقشة المسائل الخاصة بالأطراف المعنية بالإطار العالمي للخدمات المناخية (GFCS) والمتعلقة بتنفيذ هذا الإطار. ويُطلب من اللجنة الاستشارية (PAC)، على وجه الخصوص، إسداء المشورة الفنية وتقديم التوصيات بشأن هذه المسائل إلى المجلس الحكومي الدولي (IBCS) لإذكاء وعي الأطراف المعنية بالإطار العالمي للخدمات المناخية وإعداد وتقاسم المعلومات بناء على ذلك. وتضطلع اللجنة الاستشارية (PAC) بولايتها من خلال أداء الوظائف المحددة التالية:

- (أ) تقديم تعليقات على مشاريع القرارات لينظر فيها المجلس الحكومي الدولي (IBCS) قبل انعقاد دوراته وخلالها؛
- (ب) القيام، حسب الاقتضاء، بتيسير اتخاذ القرارات وتقديم التوصيات ذات الصلة من قبل الأطراف المعنية بالإطار العالمي (GFCS) والمشاركة فيه، من خلال توفير منتدى لفحص المسائل ذات الصلة بالإطار العالمي (GFCS)؛
- (ج) إعداد خلاصة تجميعية وتقرير موحد عن تنفيذ الإطار العالمي (GFCS) لدى الأطراف المعنية بالإطار بغية تحديد الفجوات والأولويات من أجل تيسير حشد الموارد بصورة فعالة وزيادة أوجه التآزر والتنسيق فيما بين شركاء الإطار العالمي (GFCS)، بما في ذلك في المجالات العلمية والفنية من أجل تنفيذ الإطار العالمي (GFCS)؛
- (د) المساهمة في مراقبة إستراتيجية الإطار العالمي (GFCS) وأهدافه وأغراضه، وخطة التنفيذ وتقديم الآراء بالتعاون مع لجنة الإدارة إلى المجلس الحكومي الدولي (IBCS).

- 4- واستجابت كل من المنظمة الأوروبية لاستخدام السوائل الخاصة بالأرصاد الجوية (EUMETSAT) ومنظمة الأغذية والزراعة للأمم المتحدة (FAO) والاتحاد الدولي لعلم المساحة التطبيقية وعلم فيزياء الأرض (IUGG)

وبرنامج الأمم المتحدة للبيئة (UNEP) والمجلس العالمي للأعمال التجارية من أجل التنمية المستدامة (WBCSD) وبرنامج الأغذية العالمي (WFP) والمنظمة العالمية للأرصاد الجوية (WMO) والمجلس الأوروبي (EC) ومعهد الأمم المتحدة للتدريب والبحث (UNITAR) والاتحاد الدولي لجمعيات الصليب الأحمر والهلال الأحمر (IFRC) *تُستكمل القائمة لاحقاً* لدعوة الأمين العام لتصبح شريكة للإطار العالمي (GFCS) وعضواً في اللجنة الاستشارية للشركاء. ويمكن للمنظمات الشريكة، بموجب اتفاق عام، أن تساهم بشكل كبير في تنفيذ الإطار العالمي (GFCS) بالطرق التالية:

- (أ) المشاركة النشطة في تصميم وإنشاء وتشغيل برامج التواصل مع المستخدمين على المستويين الإقليمي والمحلي؛
- (ب) المشاركة النشطة في تصميم وتنفيذ المشاريع والأنشطة المتصلة بالإطار العالمي (GFCS)، بما في ذلك المشاركة في حشد الموارد للمشاريع والأنشطة؛
- (ج) تعيين خبراء للمساهمة في الهياكل الفرعية للمجلس الحكومي الدولي للخدمات المناخية (IBCS)؛
- (د) إتاحة خبراتهم للعمل مع الهيئات والهياكل التابعة للمنظمات الشريكة، بالقدر المستطاع، على النحو الذي تقتضيه نظم كل منظمة وقواعدها وممارساتها المتفق عليها.

التذييل بـ:

تقرير مرحلي للعلم - لا يُدرج في الملخص العام

الشراكات

التعاون بين وكالات الأمم المتحدة

1- الشراكات عنصر أساسي للنهوض بأهداف الإطار العالمي للخدمات المناخية (GFCS) وتحقيقها. ولذا، أنشئ مكتب مشترك بين المنظمة (WMO) والشراكة العالمية للمياه لدعم تنفيذ المثل النموذجي للمياه، ومكتب مشترك بين المنظمة (WMO) ومنظمة الصحة العالمية (WHO) لدعم تنفيذ المثل النموذجي للصحة للإطار العالمي (GFCS). ومن المتوخى إقامة مكتب مماثل مشاركة مع برنامج الأغذية العالمي (WFP) لدعم المثل النموذجي للزراعة والأمن الغذائي. كما يجري حالياً إقامة شراكات مع البنك الدولي، وبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي (UNDP)، واتفاقية الأمم المتحدة الإطارية بشأن تغير المناخ (UNFCCC)، ومكتب مبعوث الأمم المتحدة في منطقة الساحل. ومن خلال هذه الشراكات، يوفر الإطار العالمي (GFCS) معلومات أساسية ويلبي متطلبات محددة يستأنس بها هؤلاء الشركاء في استثماراتهم لدعم تطوير قدرات الأعضاء على تقديم الخدمات المناخية. ويمكن هذا النهج من زيادة موارد الشركاء واستثماراتهم التي تعتبر من المسائل الرئيسية للاستدامة.

2- ومن الأهمية بمكان حشد التأييد للإطار العالمي (GFCS) الذي يتصدر الخطط العالمية الكبرى. فالإطار العالمي (GFCS) يُنظر إليه كمساهم في زيادة القدرة على المقاومة في إطار مناقشات "ما بعد إطار عمل هيوغو"، وكمساهم في الاقتصاد الأخضر، وتحسين النواتج الصحية والتنمية المستدامة في إطار مناقشات التنمية المستدامة. ويُشجع الأعضاء على إبلاغ وفودها الوطنية التي تشارك في هذه المناقشات بقيمة الإطار العالمي (GFCS) ومساهماته.

دعم اتفاقيات الأمم المتحدة

اتفاقية الأمم المتحدة الإطارية بشأن تغير المناخ (UNFCCC)

3- واصلت المنظمة (WMO) تعزيز وإبراز مكانة الإطار العالمي (GFCS) ودوره في تنسيق تصدي منظومة الأمم المتحدة لتغير المناخ، وفي الإسهام في عملية اتفاقية الأمم المتحدة الإطارية بشأن تغير المناخ (UNFCCC)، بما في ذلك من خلال المشاركة الرفيعة المستوى للمنظمة (WMO) في الدورة الثامنة والثلاثين للهيئة الفرعية المعنية بالتنفيذ (SBI) التابعة للاتفاقية (UNFCCC) وفي الهيئة الفرعية للمشورة العلمية والتكنولوجية (SBSTA). وخلال اجتماع الهيئة (SBSTA)، عرض نائب الأمين العام للمنظمة (WMO) نتائج الدورة الأولى للمجلس الحكومي الدولي للخدمات المناخية (IBCS-I).

الشراكة مع المفوضية الأوروبية

4- كان توظيف ممثل للمنظمة (WMO) في اللجنة (EUMETRep) مفيداً في تعزيز التعاون مع الاتحاد الأوروبي والمفوضية الأوروبية. وركز التواصل والتعاون مع الاتحاد الأوروبي على الموضوعين التاليين:

(أ) البرنامج الأوروبي لمراقبة الأرض (Copernicus) (المعروف في السابق باسم برنامج المراقبة العالمية لأغراض البيئة والأمن (GMES)): أجريت عملية ضغط مستمرة لتدعيم دور أوساط الأرصاد الجوية ومكونات البنية الأساسية للأرصاد الجوية الأوروبية في لوائح الاتحاد الأوروبي الجديدة التي ستعمل كأساس قانوني للمرحلة التشغيلية للبرنامج (2014 فصاعداً)؛

(ب) الترويج للإطار العالمي (GFCS) في ثلاث بيئات مختلفة: من خلال المديرية العامة للشركات والصناعة (DG ENTR) للتأكد من أن "خدمة تغير مناخ" العملية التابعة للبرنامج الأوروبي لمراقبة الأرض (Copernicus) تأخذ في الاعتبار النطاق العام للإطار العالمي (GFCS)، ومن خلال المديرية العامة للتنمية والتعاون (DG DEVCO) من أجل مشاريع بناء القدرات، ومن خلال المديرية العامة للبحوث والابتكار التي تعزز إدراج تطوير الخدمات المناخية في أوروبا كأولوية رئيسية في برنامجها "أفق 2020"؛

ترتيبات العمل المتخذة ومذكرات التفاهم المبرمة بين المنظمة (WMO) والمنظمات الدولية ذات الصلة منذ الدورة الأولى للمجلس الحكومي الدولي

5- تقترح مذكرة التفاهم المبرمة بين المنظمة (WMO) والاتحاد الدولي لجمعيات الصليب الأحمر والهلال الأحمر (IFRC) التي وقعت في 3 تموز/ يوليو 2013 إقامة تعاون وأنشطة مشتركة لتحقيق أهداف الإطار العالمي (GFCS).

6- وتتفق مذكرة التفاهم المبرمة مع الاتحاد الدولي لحفظ الطبيعة (IUCN) التي وقعت في تشرين الثاني/ نوفمبر 2013 على تعزيز التعاون في إعداد وتحسين المعلومات والخدمات المناخية المقدمة لدوائر حفظ الطبيعة في شتى أنحاء العالم والسعي إلى تشجيع التعاون في المشاريع ذات الأهمية المشتركة تحت مظلة الإطار العالمي (GFCS).

7- وتسعى مذكرة التفاهم المبرمة مع معهد الأمم المتحدة للتدريب والبحث (UNITAR) التي وقعت في 7 آذار/ مارس 2014 إلى تعزيز التعاون في المشاريع ذات الأهمية المشتركة لدعم تنفيذ وتشغيل الإطار العالمي (GFCS) بفعالية. وقد اتفقت المنظمة (WMO) والمعهد (UNITAR) على تعزيز التعاون بينها كجزء من مبادرة دولية أشمل لتدعيم الصلات بين مقدمي الخدمات المناخية ومستخدميها فضلاً عن دوائر التعليم والبحوث. ويهدف تعزيز التعاون بين المعهد (UNITAR) والمنظمة (WMO) إلى تحقيق تقدم واضح في المجالات الحاسمة الأهمية من قبيل الحد من مخاطر الكوارث والتخطيط الإنمائي والإغاثة الإنسانية.

التبديل جيم: تقرير مرحلي للعلم - لا يُدرج في الملخص العام

النظر في اختصاصات اللجنة الاستشارية للشركاء

1- عند اعتماد المؤتمر للقرار 2 (Cg-Ext.(2012)) - إنشاء المجلس الحكومي الدولي للخدمات المناخية، "طلب من المجلس أن ينشئ في اجتماعه الأول آلية لإشراك الأطراف المعنية، مع الامتثال للإطار والممارسات القانونية للمنظمة WMO والالتزام بالمعايير والممارسات المعمول بها في الأمم المتحدة".

2- وتنص المادة 1 من النظام الداخلي للمجلس الحكومي الدولي للخدمات المناخية (IBCS) على ما يلي:

يعتمد المؤتمر العالمي للأرصاء الجوية النظام الداخلي طبقاً للمادة 8 (د) من اتفاقية المنظمة العالمية للأرصاء الجوية (WMO). ويُعتمد النظام الداخلي إلى جانب اختصاصات المجلس الحكومي الدولي للخدمات المناخية (المجلس الحكومي الدولي). وإذا كان هناك أي تعارض بين أي حكم من أحكام النظام الداخلي وأي حكم من أحكام اتفاقية المنظمة (WMO)، أو اللائحة العامة للمنظمة أو اختصاصات المجلس، تكون الأسبقية لنص اتفاقية المنظمة (WMO)، تعقبها في الأسبقية نصوص اللائحة العامة واختصاصات المجلس، بذلك الترتيب. ومع إجراء التغييرات اللازمة، تطبق أحكام اللائحة العامة للمنظمة العالمية للأرصاء الجوية على الإجراءات غير المحددة في النظام الداخلي هذا."

وينطبق هذا بوجه خاص على المادة 19 من اللائحة العامة WMO التي تنص على ما يلي:

"بغية كفالة أوسع تمثيل فني ممكن، يجوز لرئيس أي هيئة تأسيسية أن يدعو، عن طريق الأمين العام، أي خبير أو أي ممثل لمنظمة للمشاركة كمراقب في دورة أو اجتماع للهيئة التأسيسية المعنية، أو في أي من لجانها أو أفرقتها العاملة. وفي حالة توجيه الدعوة إلى خبير لحضور دورة أو اجتماع لهيئة تأسيسية، ينبغي الحصول على موافقة مسبقة من الممثل الدائم للبلد الذي يعيش فيه الخبير."

ويعني تعبير "مع إجراء التغييرات اللازمة"، أن يستعاض عن عبارة "رئيس أي هيئة تأسيسية" بعبارة "رئيس المجلس الحكومي الدولي للخدمات المناخية" عند النظر في تنفيذ أحكام المادة 19 أعلاه.

3- وإدراكاً من الأمين العام للمنظمة (WMO) أن وضع وتنفيذ الإطار العالمي للخدمات المناخية يتطلب مشاركة قوية من الوكالات الأخرى التابعة للأمم المتحدة، وبوجه خاص التي تشمل ولاياتها المجالات الأربعة الأولية ذات الأولوية، فضلاً عن بناء القدرات وتمويل المشاريع لاسيما في البلدان النامية، أنشأ الأمين العام للمنظمة (WMO) بالفعل فريق تنسيق مشتركاً بين الوكالات يتألف من الرؤساء التنفيذيين، أو ممثلهم المعيّنين، من منظمة الصحة العالمية (WHO)، ومنظمة الأمم المتحدة للأغذية والزراعة (FAO)، ومنظمة الأمم المتحدة للتربية والعلم والثقافة (اليونسكو)، والمنظمة العالمية للأرصاء الجوية (WMO)، والإستراتيجية الدولية للأمم المتحدة للحد من الكوارث (UN-ISDR)، وبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي (UNDP)، والبنك الدولي (WB)، ولجنة الأمم المتحدة المعنية بالموارد المائية (UN-Water).

- 4- وامتثالاً لواجبات الأمين العام¹، استند هذا الاختيار إلى الممارسات المنفذة في المجلس الاقتصادي والاجتماعي (ECOSOC) الذي يستخدم أفرقة دعم مشتركة بين الوكالات للنهوض بالمواضيع الشاملة داخل منظومة الأمم المتحدة.
- 5- وبحثت أمانة المنظمة WMO عن سياقات مماثلة لهيئات حكومية دولية أدركت الحاجة إلى منح وضع خاص للتجمعات السياسية أو غير ذلك من تجمعات المصالح بغية تعزيز قدرتها على الوفاء بولاياتها. ومن الأمثلة الجيدة على هذه الترتيبات مشاركة الاتحاد الأوروبي في أعمال الأمم المتحدة. (انظر الوثيقة *A/65/L.64/Rev.1 المتاحة على المتوقع الشبكي التالي:
- <http://daccess-dds-ny.un.org/doc/UNDOC/LTD/N11/309/29/PDF/N1130929.pdf?OpenElement>)
- 6- وعملاً بالقرار 2 (Cg-Ext.(2012))، نظر المجلس الحكومي الدولي (IBCS) في إمكان إنشاء آليات لإشراك الأطراف المعنية لتمثل للإطار القانوني للمنظمة العالمية للأرصاد الجوية وممارساتها وتتمشى مع القواعد والممارسات المستقرة في الأمم المتحدة.
- 7- واعترف المجلس الحكومي الدولي بإمكانية استخدام الممارسات المعمول بها في المؤتمر العالمي للأرصاد الجوية، طبقاً للمادة 1 من نظامه الداخلي مثل استخدام المادة 19 من اللائحة العامة، مع إجراء التغييرات اللازمة عليها، على أن يستعاض عن النص "رئيس أي هيئة تأسيسية"، بعبارة "رئيس المجلس الحكومي الدولي للخدمات المناخية".
- 8- وبعد تحليل الفوائد المحتمل تحقيقها لزيادة فعالية تطوير الإطار العالمي للخدمات المناخية (GFCS) وتنفيذه، اعتمد المجلس الحكومي الدولي القرار 7 (IBCS-1) – إنشاء آلية إشراك الأطراف المعنية ومشاركة هذه الأطراف في عمل المجلس الحكومي الدولي للخدمات المناخية، ومرفقيه 1 و2، التي أنشأت اللجنة الاستشارية للشركاء (PAC) باعتبارها آلية إشراك الأطراف المعنية بالاختصاصات المحددة في المرفق 1 بهذا القرار.
- 9- وأحاطت لجنة الإدارة التابعة للمجلس الحكومي الدولي (IBCS) علماً مع التقدير في دورتها الأولى (15-17 حزيران/ يونيو 2014) بأن الشركاء التاليين قد قدموا طلبات للانضمام إلى عضوية اللجنة الاستشارية (PAC): المنظمة الأوروبية لاستخدام السوائل الخاصة بالأرصاد الجوية (EUMETSAT)، ومنظمة الأغذية والزراعة للأمم المتحدة (FAO)، والاتحاد الدولي لعلم المساحة التطبيقية و علم فيزياء الأرض (IUGG)، وبرنامج الأمم المتحدة للبيئة (UNEP)، والمجلس العالمي للأعمال التجارية من أجل التنمية المستدامة (WBCSD)، وبرنامج الأغذية العالمي (WFP)، والمنظمة العالمية للأرصاد الجوية (WMO)، والمفوضية الأوروبية (EC)، ومعهد الأمم المتحدة للتدريب والبحث (UNITAR)، والاتحاد الدولي لجمعيات الصليب الأحمر والهلال الأحمر (IFRC). وحثت لجنة الإدارة التابعة للمجلس الحكومي الدولي (IBCS) رئيس المجلس الحكومي الدولي (IBCS) ونائبي الرئيسين المشاركين ومكتب الإطار العالمي (GFCS) والأمين العام على مواصلة بذل المزيد من الجهود لبناء لجنة استشارية للشركاء (PAC) تستطيع أن تبدأ العمل كشبكة منظمة في أقرب وقت ممكن عملياً.

¹ راجع واجبات الأمين العام – المادة 201 –

... وبالإضافة إلى واجباته المنصوص عليها في اللوائح الأخرى للمنظمة، يقوم الأمين العام بالواجبات التالية:

... (7) مواءمة الاتصال والتعاون، عند اللزوم، مع أمانات المنظمات الدولية الأخرى؛

التذييل باء: معلومات أساسية – لا يُدرج في الملخص العام

إنشاء الهيئات التي ترفع تقاريرها إلى المجلس الحكومي الدولي للخدمات المناخية: النظر في اللجنة الاستشارية الفنية

النظر في اللجنة الفنية

1- قد يرغب المجلس الحكومي الدولي، استناداً إلى أعمال لجنة الإدارة التابعة له، في مواصلة بحث رأي لجنة الإدارة التابعة له والذي مفاده أنه يمكن للمنظمات الشريكة أن تساهم بشكل أكبر في تنفيذ الإطار العالمي (GFCS) بالأساليب التالية:

(أ) المشاركة النشطة في تصميم وإنشاء وتشغيل برامج التواصل مع المستخدمين على الصعيدين الإقليمي والوطني؛

(ب) المشاركة النشطة في تصميم وتنفيذ الأنشطة والمشاريع المتصلة بالإطار العالمي (GFCS)، بما في ذلك، حسبما يقتضي الأمر، المشاركة في حشد الموارد لصالح المشاريع والأنشطة؛

(ج) تسمية خبراء ليشاركوا في الهياكل الفرعية التابعة للمجلس الحكومي الدولي؛

(د) أن توفر المنظمات الشريكة خبراءها للعمل في الهيئات والهياكل الفرعية التابعة للمنظمات الشريكة الأخرى، بما قد يتفق مع لوائح المنظمات الأخرى وقواعدها والممارسات المتفق عليها.

2- وسلمت لجنة الإدارة بأن هناك حاجة إلى كفاءة الاستفادة على النحو اللائق من الخبرات الفنية المتوافرة لدى جميع شركاء الإطار العالمي (GFCS) والأطراف المعنية لإنجاح خطة تنفيذ الإطار العالمي (GFCS). وفي هذا الصدد، نظرت لجنة الإدارة في المقترح السابق الذي قدمته إلى الدورة الأولى للمجلس الحكومي الدولي لإنشاء لجنة استشارية فنية (TAC) (المرجع: الوثيقة IBCS-1/Doc. 4.2.1)، وأوصت

بإعداد مقترح منسق، لتناقشه الدورة الثانية للمجلس الحكومي الدولي، يتضمن العناصر التالية:

(أ) مشاركة المنظمات الشريكة في برنامج التواصل مع المستخدمين على الصعيدين الوطني والإقليمي؛

(ب) مشاركة الوكالات الشريكة في الهياكل الفرعية التابعة للمجلس الحكومي الدولي مع طرح خيارات لوسائل مشاركتها تشمل ما يلي:

'1' المشاركة من خلال لجنة استشارية فنية تتمتع باختصاصات منقحة توضح على وجه الخصوص مهامها لتجنب التداخل مع آليات الحوكمة الأخرى للمجلس الحكومي الدولي وتوضح أيضاً عضويتها (انظر البند 7 أدناه)؛

'2' المشاركة في اللجنة الاستشارية للشركاء، مع تنقيح اختصاصاتها لتشمل المسائل الاستشارية الفنية (انظر الوثيقة IBCS-2/Doc. 5.1)؛

'3' المشاركة في لجان فنية تُنشأ لغرض محدد لمعالجة مسائل فنية بعينها، حسب الاقتضاء، وبما يتفق مع ممارسات اللجان الفنية التابعة للمنظمة (WMO) (انظر البند 6 أدناه).

- 3- وعلاوة على ذلك، أوصت لجنة الإدارة بأن يعرض المقترح تحليلاً للجان الفنية التابعة للمنظمة (WMO) يتضمن السبل والوسائل التي يمكن من خلالها أن يؤدي شركاء الإطار العالمي (GFCS) والأطراف المعنية ذات القدرات الفنية دور صانع القرارات في المناقشات والقرارات المتصلة بالإطار العالمي (GFCS) في اللجان الفنية ذات الصلة التابعة للمنظمة (WMO).
- 4- ومع ذلك، ينبغي إبلاغ المجلس الحكومي الدولي بأن بعض أعضاء لجنة الإدارة قد أعربوا أيضاً عما يساورهم من شك إزاء الحاجة إلى إنشاء لجنة استشارية فنية في هذه المرحلة، وعن رغبتهم في تناول هذا الخيار في هذا المقترح.
- 5- وفيما يتعلق بالتفاعل بين المجلس الحكومي الدولي والهيئات التأسيسية التابعة للمنظمة (WMO)، أوصت لجنة الإدارة بإقامة علاقات وتفاعلات وتحسينها بين المجلس الحكومي الدولي والهيئات التأسيسية التابعة للمنظمة (WMO)، من قبيل المجلس التنفيذي واللجان الفنية ذات الصلة، وكذلك مع الهياكل الفرعية التابعة للمنظمات الشريكة، واقترحت لجنة الإدارة ما يلي:
- (أ) *المجلس التنفيذي*: يُدعى رئيس المجلس الحكومي الدولي، ونائبه أو النائبين المشاركين له بصفتهم مناوبين للرئيس، إن لم يكونوا أعضاء في المجلس التنفيذي، إلى إبلاغ المجلس التنفيذي في دوراته، بالتقدم المحرز في المجلس الحكومي الدولي وبمتطلباته واحتياجاته. ويوجه رؤساء المجلس الحكومي الدولي دعوة إلى المجلس التنفيذي التابع للمنظمة (WMO) لتسمية ممثل لحضور دورات المجلس الحكومي الدولي وكذلك دورات لجنة الإدارة؛
- (ب) *الاتحادات الإقليمية*: تدعو الاتحادات الإقليمية للمجلس الحكومي الدولي إلى حضور دوراتها، لإبلاغها بالتقدم المحرز في المجلس الحكومي الدولي وبمتطلباته واحتياجاته في الإقليم المعني، حسب الاقتضاء. ويفوض المجلس الحكومي الدولي المسؤولية إلى أحد أعضاء لجنة الإدارة التابعة له من هذا الإقليم أو إلى الرئيس أو نائب الرئيس/ النائبين المشاركين للرئيس، حسب الاقتضاء؛
- (ج) *اللجان الفنية*: تدعو اللجان الفنية للمجلس الحكومي الدولي إلى حضور دوراتها، لإبلاغها بالتقدم المحرز في المجلس الحكومي الدولي وبمتطلباته واحتياجاته، حسب الاقتضاء. ويفوض المجلس الحكومي الدولي المسؤولية إلى أحد أعضاء لجنة الإدارة التابعة له أو إلى الرئيس أو نائب الرئيس/ النائبين المشاركين للرئيس، حسب الاقتضاء. ويدعو رئيس المجلس الحكومي الدولي رؤساء اللجان الفنية التابعة للمنظمة (WMO)، حسب الاقتضاء، إلى حضور دورات المجلس الحكومي الدولي وكذلك دورات لجنة الإدارة.
- وأشارت لجنة الإدارة إلى الحاجة إلى تطبيق الآليات نفسها على الوكالات الأخرى الشريكة في الإطار العالمي (GFCS) أو على أعضاء اللجنة الاستشارية للشركاء، حسب الاقتضاء، وذلك لكفالة حصول المجلس الحكومي الدولي ولجنة الإدارة التابعة له على كافة القدرات الفنية المتوافرة لدى جميع شركاء الإطار العالمي (GFCS).
- 6- ونظر المجلس الحكومي الدولي في دورته الأولى في المقترح الرامي إلى إنشاء لجنة استشارية فنية لمساعدته في إدارة خطة تنفيذ الإطار العالمي (GFCS) فيما يخص مكوناتها الفنية والعملية، على أن تكون عضوية هذه اللجنة واسعة النطاق لتعكس الحاجة إلى كفاءات واسعة النطاق تشمل جميع أبعاد الإطار العالمي (GFCS)، لاسيما فيما يتعلق بالمجالات الأولية الأربعة ذات الأولوية للإطار العالمي (GFCS)، نظراً لعدم نضوجها بالقدر الكافي. وفي هذا الصدد، دُعيت لجنة الإدارة إلى تعديل الوثيقة IBCS-1/Doc 4.2.1, Draft 1 المقدمة كمرق للفقرة 4.1.3 لهذه الوثيقة التمهيدية بالدورة الأولى للمجلس الحكومي الدولي ولاسيما مرفق مشروع القرار

1/4.2.1 (IBCS-1) بغية تسليط الضوء على التغييرات التي يتعين إدخالها لتيسير إجراء مناقشات مثمرة وحاسمة في الدورة الثانية للمجلس الحكومي الدولي.

7- وعملاً بالرأي الذي أعربت عنه لجنة الإدارة بإمكانية إنشاء لجنة استشارية فنية باختصاصات منقحة توضّح على وجه الخصوص مهامها لتجنب التداخل مع آليات الحوكمة الأخرى للمجلس الحكومي الدولي وتوضّح أيضاً عضويتها، فإن مرفق هذه الفقرة يرمي إلى اقتراح معظم التغييرات الهامة التي يمكن أن تخدم هذا الغرض. والمجلس الحكومي الدولي مدعو إلى النظر في هذا المقترح.

عدد المرفقات: 1

مرفق الفقرة 6 – مشروع القرار كما عُرض على الدورة الأولى للمجلس الحكومي الدولي

[تعليق: يُعرض النص المنقح ملوناً في مشروع القرار الأولي بغية التوضيح، ولكن عندما يُعتمد القرار يُدرج النص في التقرير النهائي للدورة الثانية للمجلس الحكومي الدولي بدون تلوين.]

مشروع القرار 1/4.2.1 (IBCS-1)

إنشاء الهيئات الفرعية للمجلس الحكومي الدولي للخدمات المناخية وتحديد اختصاصاتها

إن المجلس الحكومي الدولي للخدمات المناخية،

إذ يحيط علماً بالقرار 1 (Cg-Ext.(2012)) - خطة تنفيذ الإطار العالمي للخدمات المناخية والقرار 2 (Cg-Ext.(2012)):
إنشاء المجلس الحكومي الدولي للخدمات المناخية،

وإذ يشير إلى القرار 47 (Cg-XVI) - الرد على تقرير فرقة العمل الرفيعة المستوى المعنية بالإطار العالمي للخدمات
المناخية والقرار 48 (Cg-XVI) - تنفيذ الإطار العالمي للخدمات المناخية،

وإذ يقر بأن تنفيذ الإطار العالمي للخدمات المناخية يتطلب مشاركة جميع أعضاء المنظمة WMO من خلال المشاركة
الفعالة لخبراتهم المعينين وفقاً لأغراض ومبادئ حوكمة الإطار العالمي للخدمات المناخية،

وإذ يقر أيضاً بأن اختصاصات برامج المنظمة WMO، والبرامج المشمولة برعاية مشتركة والبرامج الشريكة، واللجان
الفنية التابعة للمنظمة العالمية للأرصاد الجوية، واللجان الفنية المشتركة فضلاً عن الهيئات الفنية الأخرى التابعة
للمنظمات الشريكة، لاسيما وكالات الأمم المتحدة التي تقود العمل في منظومة الأمم المتحدة في المجالات ذات الأولوية
للإطار العالمي للخدمات المناخية فضلاً عن تطوير القدرات، سيتطلب من هذه المجموعات الاضطلاع بأدوار رائدة في
تنفيذ الإطار العالمي للخدمات المناخية،

يقرر إنشاء اللجنة الاستشارية الفنية المبينة اختصاصاتها في مرفق هذا القرار؛

يدعو المنظمات الشريكة للمشاركة في هذه اللجنة الاستشارية الفنية وإلى تنفيذ أنشطة ومشاريع وبرامج الإطار GFCS
المتفق عليها، حسب الاقتضاء؛

يطلب إلى الأمين العام إبلاغ أصحاب المصلحة في الإطار العالمي للخدمات المناخية بهذا القرار، وتيسير إجراءات
المتابعة.

مرفق مشروع القرار 1/4.2.1 (IBCS-1)

اختصاصات اللجنة الاستشارية الفنية

تحدد هذه الاختصاصات وظائف ومسؤوليات وعضوية وطريقة تشغيل وتمويل اللجنة الاستشارية الفنية التابعة للمجلس الحكومي الدولي للخدمات المناخية (المشار إليه أدناه باسم المجلس الحكومي الدولي).

أولاً - وظائف اللجنة الاستشارية الفنية

1- تعمل اللجنة الاستشارية الفنية تحت إشراف المجلس الحكومي الدولي وتكون مسؤول أمامه. واللجنة الاستشارية الفنية مخولة ولاية مناقشة مسائل معينة تتعلق بتنفيذ الإطار العالمي للخدمات المناخية GFCS وفقاً للاختصاصات المنوطة بها. وبصفة خاصة، سيطلب من اللجنة الاستشارية الفنية تقديم مشورة الخبراء وتوصياتهم بشأن المسائل الفنية والعلمية، والمسائل المالية والمتعلقة بالموارد إلى المجلس الحكومي الدولي فيما يخص تنفيذ الإطار العالمي للخدمات المناخية GFCS. وتضطلع اللجنة الاستشارية الفنية بولايتها من خلال الوظائف النوعية التالية:

(أ) تيسير اتخاذ القرارات والتوصيات المتصلة بتنفيذ الإطار العالمي للخدمات المناخية، حسب الاقتضاء، بعقد منتدى لبحث المسائل المتصلة بالإطار GFCS باستخدام خبراء يعينهم أعضاء المنظمة WMO وخبراء آخرين مدعويين، ومن خلال الإسهام في تنظيم الحلقات الدراسية وحلقات العمل والمؤتمرات التي تعقد عن طريق الفيديو، والتي يرى أنها لازمة للمضي قدماً في تنفيذ الإطار بالتنسيق المباشر مع مكتب الإطار GFCS؛

(ب) الإسهام في رصد وتقييم تنفيذ الإطار GFCS بغية تقييم مستوى النجاح، وتحديد الثغرات والأولويات، ومن ثم تقديم اقتراحات بشأن التحديثات الممكنة ل خطة تنفيذ الإطار GFCS؛

(ج) الإسهام في مزيد من التنمية والتكامل، وتنفيذ ركائز الإطار GFCS وأنشطة تنمية القدرات التي يحتاجها أعضاء المنظمة وكذلك أصحاب المصلحة في الإطار GFCS لتحقيق الاستفادة الكاملة من الإطار GFCS؛

(د) تقديم التقارير المطلوبة لدورة المجلس الحكومي الدولي، وإسداء المشورة إلى لجنة الإدارة خلال فترة ما بين دورات المجلس الحكومي الدولي، حسب الاقتضاء.

2- ويمكن للجنة الاستشارية الفنية أن تنشئ أفرقة عاملة وفرق عمل وأن تحدد اختصاصاتها وعضوياتها، مع إيلاء الاهتمام الواجب للتوازن الإقليمي والجنساني والخبرات اللازمة وكذلك التكاليف المترتبة على إنشائها.

3- لا تتداخل أعمال اللجنة الاستشارية الفنية مع أعمال الأفرقة الأخرى القائمة.

ثانياً - العضوية

4- يسمي أعضاء المجلس الحكومي الدولي وأعضاء اللجنة الاستشارية للشركاء (PAC) ما لا يزيد على خبيرين لكل عضو من خلال رسالة رسمية يوجهها العضو الرئيسي ورئيس المؤسسة في كل منهما. وسيشكل هذا العدد المحدود من الخبراء المجموعة التي سيختار منها أعضاء اللجنة الاستشارية الفنية.

5- سيتم تحديد عدد الخبراء وتشكيل عضوية اللجنة الاستشارية الفنية في الدورات العادية للمجلس الحكومي الدولي مع إيلاء الاعتبار الواجب للتوازن الإقليمي والجنساني والخبرات اللازمة.

- 6- ويُتفق على عدد الخبراء وتشكيل اللجنة الاستشارية الفنية بتوافق الآراء، استناداً إلى مقترح يعده رئيس اللجنة الاستشارية الفنية، بعد التشاور مع لجنة الإدارة التابعة للمجلس الحكومي الدولي.
- 7- ويمكن لرئيس اللجنة الاستشارية الفنية أن يدعو خبراء آخرين من أعضاء المنظمة WMO ومن المنظمات الشريكة للمشاركة في عمل اللجنة الاستشارية الفنية وأنشطتها على نفقتهم الخاصة.

ثالثاً. الرئيس ونائب الرئيس

- 8- يعين المجلس الحكومي الدولي بتوافق الآراء رئيس اللجنة الاستشارية الفنية ونائبه من بين أعضائها. ومدة ولاية رئيس ونائب رئيس اللجنة الاستشارية الفنية تكون عادة فترة واحدة من فترات ما بين دورات المجلس الحكومي الدولي، غير أنه يمكن للجنة الاستشارية الفنية تمديدتها بحد أقصى 4 سنوات متتالية.
- 9- وستكون واجبات رئيس اللجنة الاستشارية الفنية وهي:
- (أ) رئاسة دورات اللجنة الاستشارية الفنية؛
- (ب) توجيه وتنسيق أنشطة اللجنة الاستشارية الفنية والأفرقة العاملة وفرق العمل التي تدعم أنشطتها خلال الفترات الواقعة بين دورات اللجنة الاستشارية الفنية؛
- (ج) القيام بالواجبات المحددة المنصوص عليها في قرارات المجلس الحكومي الدولي؛
- (د) كفالة توافق أنشطة اللجنة الاستشارية الفنية ونصائحها وقراراتها مع اختصاصاتها التي حددها المجلس الحكومي الدولي؛
- (هـ) تقديم تقرير إلى المجلس الحكومي الدولي ولجنة الإدارة عن أنشطة اللجنة الاستشارية الفنية؛
- (و) عرض وجهات نظر اللجنة في دورات المجلس الحكومي الدولي وغيره من الهيئات الفرعية للمجلس الحكومي الدولي التي قد يطلبها المجلس الحكومي الدولي.

- 10- حال توقف رئيس اللجنة الاستشارية الفنية أو نائبه عن العمل كخبير معين من عضو من أعضاء المنظمة WMO، ينتهي شغلهم لمناصبهم. وإذا كان رئيس اللجنة غير قادر أو غير مستوفٍ للشروط اللازمة للاضطلاع بمهام هذا المنصب، يعمل نائب الرئيس كرئيس بالنيابة خلال الفترة المتبقية من مدة شغل منصب الرئيس. ويكون الرئيس بالنيابة مؤهلاً للاختيار كرئيس لفترة واحدة تالية. ويكون للرئيس بالنيابة نفس صلاحيات ومهام الرئيس.

- 11- وفي حالة عدم وجود نائب رئيس اللجنة الاستشارية الفنية أو عدم قدرته على الاضطلاع بمهام هذا المنصب، فإنه ينبغي للجنة أن تقترح اسم أحد أعضائها المتبقين لشغل منصب الرئيس أو نائب الرئيس بالإنابة، على التوالي، إلى رئيس المجلس الحكومي الدولي. ويمكن لرئيس المجلس الحكومي الدولي أن يتشاور مع لجنة الإدارة و/أو أعضاء المجلس الحكومي الدولي لمدة 30 يوماً قبل الموافقة على الترشيح. وفي حالة وجود اعتراض، والذي يجب أن يكون مبرراً، يتولى رئيس المجلس الحكومي الدولي مسؤولية اللجنة لحين انعقاد الدورة المقبلة للمجلس الحكومي الدولي.

رابعاً - الدورات

- 12- تعقد دورات اللجنة الاستشارية الفنية مرة واحدة في السنة على الأقل. ويجب أن ييدي غالبية أعضاء اللجنة كتابة إلى رئيس اللجنة استعدادهم لحضور الدورة التي سيتم تنظيمها.

- 13- ويحدد الرئيس، بالتشاور مع الأمين العام، تاريخ ومكان انعقاد دورة اللجنة الاستشارية الفنية.
- 14- وتكون جلسات اللجنة مفتوحة أمام أعضاء المجلس الحكومي الدولي الآخرين على نفقتهم الخاصة. ويتيح الأمين العام وثائق الدورة وتقارير اجتماعاتها وتوزع على جميع أعضاء المجلس الحكومي الدولي وشركاء الإطار العالمي (GFCS).

خامساً - تمويل الدورات

- 15- تمول تكاليف الترتيبات الإدارية، بما في ذلك تكاليف خدمات المؤتمرات لدورات اللجنة الاستشارية الفنية من الصندوق الاستئماني للإطار العالمي GFCS وفقاً للمعايير والتعريفات التي تطبقها المنظمة WMO وبما يتفق والممارسة المعمول بها في منظومة الأمم المتحدة.
- 16- ويتحمل عادة تكاليف مشاركة أعضاء المنظمة WMO وخبراء المنظمات الشريكة المدعوبين لحضور دورات اللجنة الاستشارية الفنية والأفرقة العاملة وفرق العمل التابعة لها التكاليف الخاصة بهم.

التذييل جيم:
تقرير مرحلي للعلم -
لا يُدرج في الملخص العام

المراجع:

- 1- التقرير النهائي الموجز للدورة الأولى للجنة الإدارة التابعة للمجلس الحكومي الدولي للخدمات المناخية (IBCS)، جنيف، 15 و 17 حزيران/ يونيو 2014، مطبوع المنظمة رقم 1144،
(http://gfcs.wmo.int/sites/default/files/events/First%20Session%20of%20the%20Partner%20Advisory%20Committee%20%28PAC%29//wmo_1144_en%20MC1.pdf)
- 2- التقرير النهائي الموجز للدورة الأولى للمجلس الحكومي الدولي للخدمات المناخية (IBCS)، 1-5 تموز/ يوليو 2013، مطبوع المنظمة رقم 1124 موجود على العنوان التالي:
(http://gfcs.wmo.int/sites/default/files/events/First%20Session%20of%20the%20Partner%20Advisory%20Committee%20%28PAC%29//wmo_1124_en.pdf)
- 3- التقرير النهائي الموجز للدورة الخامسة والستين للمجلس التنفيذي مع القرارات (جنيف، 15-23 أيار/ مايو 2013، مطبوع المنظمة رقم 1118:
ftp://ftp.wmo.int/Documents/PublicWeb/mainweb/meetings/cbodies/governance/executive_council_reports/english/pdf/1118_en.pdf
- 4- التقرير النهائي الموجز للدورة الاستثنائية للمؤتمر العالمي للأرصاد الجوية مع القرارات، الجزء الأول (جنيف، 29-31 تشرين الأول/ أكتوبر 2012)، مطبوع المنظمة رقم 1102، القرار 1 (خطة تنفيذ الإطار العالمي للخدمات المناخية (GFCS)) والقرار 2 (إنشاء المجلس الحكومي الدولي للخدمات المناخية (IBCS)):
ftp://ftp.wmo.int/Documents/PublicWeb/mainweb/meetings/cbodies/governance/congress_reports/english/pdf/1102_Part1_en.pdf
- 5- التقرير النهائي الموجز للمؤتمر العالمي السادس عشر للأرصاد الجوية مع القرارات (جنيف، 16 أيار/ مايو - 3 حزيران/ يونيو 2011)، مطبوع المنظمة رقم 1077:
ftp://ftp.wmo.int/Documents/PublicWeb/mainweb/meetings/cbodies/governance/congress_reports/english/pdf/1077_en.pdf
- 6- تقرير فرقة العمل الرفيعة المستوى المعنية بالإطار العالمي للخدمات المناخية (GFCS):
http://www.wmo.int/hit-gfcs/downloads/HLT_book_full.pdf
- 7- الموقع الشبكي للإطار العالمي للخدمات المناخية (GFCS): <http://fcs.wmo.int/>
- 8- البوابة الشبكية الدولية لإنقاذ البيانات (I-DARE) لمقرر وضعها؛ ورقة بيضاء راجع:
http://www.wmo.int/pages/prog/wcp/wcdmp/documents/IDARE_wcdmp83.pdf
- 9- تقرير مؤقت من الدورة الاستثنائية للجنة النظم الأساسية (CBS-Ext.(2014))
- 10- التقرير النهائي للجلسة السادسة لفريق التنسيق المشترك بين اللجان والمعني بالنظام العالمي المتكامل للرصد (ICG-WIGOS)، جنيف، 10-14 شباط/ فبراير 2014
- 11- خطة تنفيذ إطار النظام العالمي المتكامل للرصد (WIGOS)، الإصدار 3.0، التي اعتمدها المجلس التنفيذي في دورته السادسة والستين.

التعاون مع منظمة الصحة العالمية (WHO)

1- لاحظ المجلس الحكومي الدولي للخدمات المناخية (IBCS) أن منظمة الصحة العالمية بوصفها سلطة التوجيه والتنسيق للصحة داخل منظومة الأمم المتحدة، تقوم بدور المصدر الخارجي الرئيسي للسياسة الصحية والدعم الفني بالنسبة للدول الأعضاء فيها. وتؤدي المنظمة (WHO) وظيفة مركزية في مجال القيادة الدولية والحوكمة فيما يخص الصحة العالمية، وتقوم بدور أمانة الجمعية العالمية للصحة، والمجلس التنفيذي للمنظمة (WHO) واللجان الإقليمية لمنظمة الصحة العالمية التي تعد الملجأ الرئيسي للحكومات الوطنية في تحديد السياسة الصحية الدولية. وللمنظمة (WHO) أيضاً دور في الحرص على الاعتراف بالصحة كما يجب في العمليات الدولية الأخرى التي تمارس نفوذاً على مجال الصحة، بما في ذلك توضيح الصلة القائمة بين حماية البيئة وحماية الصحة وتعزيزها، في البيئة الدولية والعمليات الإنمائية الدولية.

2- وتؤدي منظمة الصحة العالمية (WHO) أيضاً دوراً معيارياً، يحدد المعايير والمبادئ التوجيهية للخدمات الصحية وللعوامل المحددة للصحة من قبيل جودة الهواء والمياه. ذلك أن هذه المعايير والمبادئ التوجيهية تشكل مرجعاً دولياً وفي العديد من الحالات تعتمد أيضاً بصفة معايير وطنية. وتعد المبادئ التوجيهية لمنظمة الصحة العالمية آلية هامة محتملة لتحديد وتعزيز المعايير المشتركة لمراقبة الجودة بالنسبة للمهام والوظائف المتصلة بالإطار العالمي للخدمات المناخية (GFCS)، من قبيل رصد جودة الهواء، وتصميم نظم الإنذار المبكر، أو تحديد ظروف الأرصاد الجوية التي تشكل خطراً على الصحة، والتي تتطلب تصدياً وقائياً.

3- واتفق المجلس الحكومي الدولي (IBCS) على أن من بين أكبر نقاط قوة منظمة الصحة العالمية الصلة الوثيقة بالجهات الفاعلة الوطنية في مجال الصحة من خلال مكاتبها القطرية في معظم البلدان، وعبر مكاتبها الإقليمية الستة. ذلك أن هذه المكاتب تمثل حوالي 70٪ من الموارد البشرية والمالية للمنظمة (WHO)، وتشكل جهة اتصال مباشر ومستدام مع الوزارات الوطنية للصحة وغيرها من الجهات الفاعلة المحلية في مجال الصحة. وتقدم المكاتب القطرية التابعة لمنظمة الصحة العالمية الريادة في مجال الصحة داخل الأفرقة القطرية التابعة لمبادرة الأمم المتحدة لتوحيد الأداء، والدعم المتكامل والدعم المتعدد القطاعات. وبالتالي فهي تشكل أحد أهم الطرق الفعالة التي يمكن من خلالها للمبادرات الدولية من قبيل الإطار العالمي (GFCS) التواصل مع المرافق التشغيلية للصحة على الصعيد الوطني، مع التنسيق أيضاً مع القطاعات الأخرى.

4- وأبلغ المجلس الحكومي الدولي (IBCS) أن مهام الحوكمة في مجال الصحة، والدعم السياساتي والفني يجري تنفيذها في مجال تحديات تغير المناخ وتقلبه. فأثناء الدورة الحادية والستين للجمعية العالمية للصحة، أبرزت الدول الأعضاء أهمية تغير المناخ بالنسبة للصحة العامة، وحثت البلدان على اتخاذ إجراءات، وقدمت سلسلة من الطلبات إلى أمانة منظمة الصحة العالمية. ونتج عن ذلك وضع خطة عمل تحدد الأنشطة في إطار أهداف الدعوة، والشراكات والعلم والأدلة، وتعزيز النظم الصحية. وفي السنوات الأخيرة، قامت منظمة الصحة العالمية بالتوعية بالآثار الصحية المترتبة على تغير المناخ، وعززت قائمة جمع الأدلة، وأجرت تقييمات متعددة ونفذت مشاريع وطنية، وحرصت على زيادة مراعاة الصحة داخل العمليات الدولية للمناخ والتنمية المستدامة. ولاحظ المجلس الحكومي الدولي أنه في آب/ أغسطس 2014، استضافت منظمة الصحة العالمية أول قمة دولية بشأن المناخ والصحة على الإطلاق، بمشاركة ما يزيد على 650 مشاركاً، منهم 22 وزيراً ووفداً حكومياً كبيراً من جميع أنحاء العالم.

5- وأقر المجلس الحكومي الدولي (IBCS) أن منظمة الصحة العالمية تعمل حالياً بشكل إيجابي من أجل ترجمة الالتزامات السياسية والمشاريع التجريبية إلى نهج ملموس وبرنامجي أكثر، يربط تقلبية المناخ وتغيره بشكل مباشر بحماية الصحة، مع وضع خطط تنفيذية تقودها الأوساط الصحية بالتنسيق مع جهات أخرى.

6- ولاحظ المجلس الحكومي الدولي (IBCS) أن منظمة الصحة العالمية بصدد قيادة عملية وضع العناصر الصحية لخطط التكيف الوطنية، في جميع أقل البلدان نمواً، مع التركيز بشكل خاص على الحد من وفيات الأطفال المرتبطة بآثار الطقس والمناخ على سوء التغذية، والإسهال والملاريا. ويشمل تنفيذ هذه الخطط مجموعة من الأنشطة

الرئيسية، التي تعد تدابير عملية لحماية الصحة بشكل "نهائي" من أجل تحسين إدارة مخاطر المناخ مما سيحسن أيضاً من مرونة التكيف مع تقليدية تغير المناخ في المستقبل. وفي هذا السياق، توجد منظمة الصحة العالمية بصدد دعم وضع إطار لإدارة مخاطر الطوارئ الصحية الذي يمكن استخدامه من أجل التصدي لطائفة كاملة من المخاطر الصحية، انطلاقاً من المخاطر التي تشكلها الأحداث المناخية الشديدة ووصولاً إلى الأمراض الوبائية المعدية. وتعد مراقبة الصحة عاملاً حاسماً لجميع هذه المبادرات، وتوسع منظمة الصحة العالمية حالياً من نطاق مشاركتها في التخطيط المكاني للمخاطر من أجل تحسين دقة عمليات التدخل، وفي وضع نظم للإنذار المبكر في مجال الصحة تدعم عملية الانتقال من عملية الكشف السلبي للأثار الصحية إلى إنذار وقائي قائم على المخاطر البيئية. واتفق المجلس الحكومي الدولي (IBCS) على أن هذه الأنشطة قد تستفيد من تحسين التنسيق مع الشركاء في مجال الأرصاد الجوية والمناخ.

7- ولاحظ المجلس الحكومي الدولي (IBCS) كذلك أن منظمة الصحة العالمية تعمل مع شركاء آخرين في مجال الصحة، ومع المنظمة (WMO)، عبر المشاورات وشبكات الخبراء من أجل تحديد الكيفية التي يمكن بها للأوساط الصحية أن تساهم في الإطار العالمي (GFCS) وأن تستفيد منها. ويتجسد ذلك في المثال النموذجي للصحة، والذي يمثل ترجمة الإطار العالمي (GFCS) إلى الصحة، ويشكل هيكلاً وعمليات لتحديد الاحتياجات المتعلقة بالمعلومات المناخية لقطاع الصحة وتبليتها من المستوى العالمي إلى المستوى المحلي. واقترح إنشاء فريق للخبراء من أجل مواصلة توجيه منظمة الصحة العالمية في مشاركتها في عملية تنفيذ الإطار العالمي (GFCS).

برنامج التكيف في أفريقيا التابع للإطار العالمي للخدمات المناخية (GFCS)

8- للبرنامج آلية حوكمة عاملة بأفرقة لتنفيذ المشاريع داخل البلد تجتمع شهرياً من أجل تنسيق ورصد التنفيذ. وعلى الصعيد العالمي، تعقد لجنة توجيه البرامج مؤتمرات شهرية من بعد منذ كانون الأول/ديسمبر 2013 وتجتمع مرتين في السنة كل نيسان/أبريل وتشرين الأول/أكتوبر. وقد أعدت خطة أنشطة مفصلة، وإطار للرصد والتقييم واستراتيجية للاتصال بصورة مشتركة مع جميع الشركاء تحت قيادة المنظمة (WMO). وُحددت الأحياء المستهدفة أيضاً في تنزانيا وملاوي.

9- وجرت مشاورات وطنية لإنشاء إطار الخدمات المناخية في تنزانيا في أيار/مايو وفي ملاوي في حزيران/يونيو. ففي تنزانيا، اتفق الاجتماع على مجموعة من التوصيات، منها ما هو متعلق باللجنة التنفيذية التنزانية المعنية بالإغاثة من الكوارث (TANDREC) لتقوم بدور لجنة التوجيه للخدمات المناخية ومنها ما يتعلق بالمنصة الوطنية للحد من مخاطر الكوارث لتقوم أيضاً بدور منصة الخدمات المناخية. واعتمدت اللجنة التنفيذية هذه التوصيات في 14 آب/أغسطس. وفي ملاوي جرى الاتفاق على إحياء اللجنة الوطنية للأرصاد الجوية من أجل القيام بدور لجنة التوجيه للخدمات المناخية في ملاوي، وتتبع للجنة لجنة التوجيه الوطنية لتغير المناخ. وستتولى إدارة شؤون تغير المناخ وخدمات الأرصاد الجوية في ملاوي عملية إحياء اللجنة الوطنية للأرصاد الجوية.

البرنامج المشترك لإدارة الفيضانات (APFM)

10- توجد مجموعة من المشاريع التجريبية قيد التنفيذ إلى جانب الشراكتين الإقليمية والقطرية للمياه التابعة للشراكة العالمية للمياه (GWP) من أجل اختبار وتوضيح مدى انطباق مبادئ الإدارة المتكاملة للفيضانات. وستستخدم التجارب المكتسبة والدروس المستفادة في إعداد خطط مفصلة للمشاريع الإقليمية.

11- النهج المجتمعية لإدارة الفيضانات – بناء على نجاح تنفيذ البرنامج المشترك لإدارة الفيضانات في السابق جرى توسيع نطاق المشاريع التجريبية في بنغلاديش والهند ونيبال لتشمل منطقة جنوب شرق آسيا. ويجري التنفيذ في تايلند وفي جمهورية لاو الديمقراطية الشعبية بتعاون وثيق مع المركز الآسيوي للاستعداد للكوارث (ADPC). والهدف من هذا المشروع التجريبي هو زيادة مرونة التكيف مع الكوارث في المجتمعات المعرضة للفيضانات في مناطق ضعيفة مختارة حيث تشكل الفيضانات النهرية والفيضانات الخاطفة خطراً وشيكاً. وعملاً بمفهوم الإدارة المتكاملة للفيضانات، يسعى هذا المشروع إلى تحسين قدرات المساعدة الذاتية من أجل الحد من الأثار السلبية للفيضانات، مع الاستفادة من الأثار الإيجابية للفيضانات. وبدأ هذا المشروع في 2013 وسيُنجز على مدى 30 شهراً.

12- الإدارة المتكاملة للفيضانات الساحلية – يُنظر إلى إدارة الفيضانات الساحلية في سياق الفيضانات التي يتسبب فيها عرام العواصف وتشمل الإنذار المبكر وكذا الإدارة الطويلة الأجل والاستعداد للفيضانات. ويجري تنفيذ المشروع الإيضاحي للتنبؤ بالغمر الساحلي الذي يجري حالياً، وهو مبادرة مشتركة للجنة الفنية المشتركة لعلوم المحيطات والمعنية بعلوم المحيطات والأرصاء الجوية البحرية ولجنة الهيدرولوجيا التابعة للمنظمة (WMO). وفي الوقت ذاته، يشارك البرنامج المشترك لإدارة الفيضانات في مشروع بحث ممول من المجلس الأوروبي بعنوان "الاستعداد للأحداث الشديدة والنادرة في المناطق الساحلية" (PEARL)، كجزء من اتحاد يقوده المعهد الدولي لهندسة البنى الأساسية والهيدروليات والبيئة التابع لليونسكو بمشاركة جامعات متنوعة.

13- إدارة الفيضانات العابرة للحدود – في سياق الإدارة المتكاملة للأحواض النهرية في الأحواض العابرة للحدود، يرمي النهج العابر للحدود لإدارة الفيضانات إلى توحيد الأنشطة في الأحواض النهرية من أجل الموازنة بين المخاطر والمزايا الناجمة عن الفيضانات في الحوض. وفي هذا الصدد يجري التعاون مع لجنة الأمم المتحدة الاقتصادية لأوروبا (UNECE) وشبكة Zoř للبيئة. ولا يزال اختيار مناطق التنفيذ قيد المناقشة.

14- الحد من سرعة التأثير بالفيضانات الخاطفة – ركز هذا المشروع، الذي نفذ في سبعة بلدان في وسط وشرق أوروبا، على الآثار وعمليات التصدي لمختلف أحداث الفيضانات مع التركيز على الفيضانات الخاطفة. وأثناء مرحلة أولية، جرت دراسة 12 حدثاً من سبعة بلدان مشاركة جمعت الدراسة في تقرير موجز. وأثناء المرحلة الثانية، جرى تناول الثغرات التي حددت في المرحلة السابقة، مع زيادة مرونة المجتمعات المحلية فيما يتعلق بالتغلب على آثار الفيضانات الخاطفة، مع مراعاة خاصة لمختلف جوانب الفيضانات الخاطفة بما في ذلك نظم الإنذار المبكر وفعاليتها.

15- وضع الاستراتيجيات الوطنية لإدارة الفيضانات – وضعت استراتيجيات وطنية لإدارة الفيضانات بنهج متكامل من أجل دعم حكومات كل من كينيا وزامبيا وتايلند وجمهورية لاو الديمقراطية الشعبية.

البرنامج المتكامل لإدارة الجفاف (IDMP)

16- تشكل المبادئ التوجيهية للسياسات الوطنية لإدارة الجفاف نموذجاً إجرائياً يمكن للبلدان استخدامه في وضع سياسة وطنية لإدارة الجفاف وخطط للتأهب للجفاف/ التخفيف من حدة الجفاف. وتشكل العملية من 10 خطوات يمكن للبلدان تكيفها لتجسد سياقها الخاص فيما يخص مؤسساتها، وهيكلها الأساسية، وسياقها القانوني، والاجتماعي الاقتصادي والبيئي. ووضعت مبادئ توجيهية للسياسات الوطنية لإدارة الجفاف – نموذج إجرائي (D.A. Wilhite، 2014) وأدوات ومبادئ توجيهية للسلسلة رقم 1 المنظمة (WMO)، جنيف، سويسرا والشراكة العالمية للمياه (GWP)، استكهولم، السويد.

17- وكان لهذا النهج تأثير في وضع سياسات الجفاف في البرازيل، والمكسيك والمغرب والولايات المتحدة الأمريكية، أدرجت دراساتها الإفرادية في المبادئ التوجيهية. وستحدث المبادئ التوجيهية باستمرار استناداً إلى التجارب المكتسبة في مجال تطبيق المبادئ التوجيهية. وتستجيب المبادئ التوجيهية إلى الحاجة إلى سياسات عملية المنحى في إطار مكافحة الجفاف، وهو ما أعربت عنه الحكومات في الاجتماع الرفيع المستوى المعني بالسياسات الوطنية لمكافحة الجفاف. وتوجد المبادئ التوجيهية على العنوان التالي: <http://www.droughtmanagement.info/guidelines/>

18- البرنامج المتكامل لإدارة الجفاف في وسط وشرق أوروبا – يوجد في مكاتب الشراكة العالمية للمياه لوسط وشرق أوروبا – ويقدم المشورة العملية بشأن كيفية إدارة حالات الجفاف بهدف زيادة قدرة وأهلية البلدان في وسط وشرق أوروبا على التكيف مع تقلبية المناخ وتغيره من خلال تحسين مرونة التكيف مع الجفاف. ومن النواتج المقترحة: (أ) المبادئ التوجيهية لإعداد خطط إدارة الجفاف داخل خطط إدارة الأحواض النهرية وفقاً للتوجيه الإطاري للاتحاد الأوروبي الخاص بالماء؛ (ب) حوارات المشاورات الوطنية لمناقشة وضع خطط إدارة الجفاف؛ (ج) مجموعة الممارسات الجيدة؛ (د) منصة تبادل المعلومات المتعلقة بالجفاف؛ (هـ) مشاريع إيضاحية لاختبار الحلول الابتكارية من أجل مرونة أفضل في التكيف مع الجفاف؛ (و) دورات تدريبية لبناء القدرات وحلقات عمل على الصعيدين الوطني

والإقليمي. وتوجد معلومات إضافية على الموقع التالي: http://www.droughtmanagement.info/idmp-activities/idmp_cee/

19- والأعمال التحضيرية جارية لتنفيذ برنامجين إقليميين من البرنامج المتكامل لإدارة الجفاف: برنامج في منطقة القرن الأفريقي وآخر في غرب أفريقيا، وكلاهما يوجد في المكتب الإقليمي للشراكة العالمية للمياه في أوغندا (الشراكة العالمية للمياه لشرق أفريقيا) وفي بوركينافاسو (الشراكة العالمية للمياه لغرب أفريقيا). ويرمي كلا البرنامجين إلى سد الثغرة والمساهمة في المبادرات الحالية لإدارة الجفاف في هاتين المنطقتين. وستؤدي المراكز المناخية الإقليمية التابعة للمنظمة (WMO) والشراكات القطرية للمياه التابعة للشراكة العالمية للمياه دوراً حاسماً في جمع الجهات الفاعلة الرئيسية لا من الأوساط المعنية بالمياه والمناخ فحسب بل من الأوساط المعنية بالزراعة والطاقة أيضاً.

20- ويركز البرنامج المتكامل لإدارة الجفاف في منطقة القرن الأفريقي على إريتريا وإثيوبيا وكينيا والسودان وأوغندا. كما سنتناول بعض عناصر البرنامج جيبوتي والصومال وجنوب السودان. ويوجد مزيد من المعلومات على العنوان التالي: http://www.droughtmanagement.info/idmp-activities/idmp_hoa/

21- وسيركز البرنامج المتكامل لإدارة الجفاف في غرب أفريقيا أعماله أولاً في محليات مستهدفة في غرب أفريقيا، ويجري الآن تحديد البلدان ثم سيجري تبادل الدروس المستفادة مع بلدان مجاورة أخرى عبر الشراكات القطرية للمياه والمركز المناخي الإقليمي وغير ذلك من أصحاب المصلحة المهتمين. ويوجد مزيد من المعلومات على العنوان التالي: http://www.droughtmanagement.info/idmp-activities/idmp_waf/

22- وفي جنوب آسيا يتعاون البرنامج المتكامل لإدارة الجفاف مع المعهد الدولي لإدارة المياه والشراكة العالمية للمياه في جنوب آسيا في وضع نظام رصد الجفاف في جنوب آسيا (SA DMS)، من أجل رصد الجفاف في بنغلاديش، وبوتان، والهند، ونيبال، وباكستان، وسري لانكا. ويوجد مزيد من المعلومات على العنوان التالي: http://www.droughtmanagement.info/idmp-activities/south_asia/

برنامج تنفيذ الإطار العالمي للخدمات المناخية على المستويين الإقليمي والوطني

23- تشمل الإنجازات والنتائج المحققة حتى الآن ما يلي:

- (أ) إدارة فعالة، ووضع هياكل لإعداد التقارير والتقييم وما يرتبط بها من موظفين؛
(ب) إنشاء عمليات للتفاعل والتبادل لتقديم الخدمات المناخية الإقليمية، أي ما يلي:
- إنشاء وتشغيل فريق للخدمات المناخية في جزر المحيط الهادئ (فريق PICS، جزر كوك، 3 نيسان/أبريل 2014). (الاجتماع الأول للفريق يومي 15 و16 أغسطس 2014، في نادي، فيجي)؛
 - توقيع مذكرة تفاهم مع لجنة المحيط الهندي (4 أيلول/سبتمبر 2014، في أيبا ساموا)؛
 - إطلاق وبدء مبادرة المحيط الهندي لإنقاذ البيانات (INDARE) (نيسان/أبريل 2014، في مابوتو، موزامبيق)؛ (اجتماع اللجنة التوجيهية 29 أيلول/سبتمبر - 1 تشرين الأول/أكتوبر 2014، جنيف)؛
 - دعم فرقة العمل المعنية بالإطار العالمي للخدمات المناخية في الاتحاد الإقليمي الرابع RA IV؛
 - المنتديان الإقليميان للتوقعات المناخية (RCOF) اللذان عقدا في الهند وجامايكا اللذان عززا التفاعل بين الأقاليم وأوساط المستخدمين؛
- (ج) بدأ الآليات الوطنية لمواجهة المستخدمين والعمليات التجريبية للتفاعل مع المستخدمين:
- المنتدى الوطني للتوقعات المناخية (NCOF) في بليز (حزيران/يونيو 2014)؛
 - المنتدى الوطني للتوقعات المناخية في ملديف (أواخر عام 2014)؛
 - المنتدى الوطني للتوقعات المناخية في تونغا وبابوا غينيا الجديدة وكيريباس (أوائل 2015)؛

- المنتدى الوطني للتوقعات المناخية في سورينام وغيانا (أوائل عام 2015)؛
- تقييم قابلية التعرض للأمراض الحساسية للمناخ في دومينيكا بالاشتراك مع منظمة الصحة العالمية (أواخر عام 2014)؛
- (د) تشهد المسائل القطبية تحسناً في التنسيق من خلال عمليات مراقبة العالمية للغلاف الجليدي؛
- (هـ) بدأ عمل البرنامج المتكامل لإدارة الجفاف ويوجد الآن متاحاً على شبكة الإنترنت؛
- (و) جرى تعزيز مهن العلماء الشباب من خلال مشاركتهم في المؤتمر العلمي المفتوح للأرصاد الجوية العالمية في مونتريال، كندا؛
- (ز) تم تحسين قدرات خبراء الأرصاد الجوية من خلال العديد من الدورات التدريبية والزمالات.

24- أظهر العام الماضي أن إثراء العمليات بين الأقاليم أمر حاسم. لذا، كان من إرسال اثنين من علماء المناخ من المحيط الهادئ لحضور أعمال منتدى التوقعات المناخية الكاريبي Caricof في جامايكا أن اقتنع إقليم جنوب غرب المحيط الهادئ بضرورة استضافة منتدى إقليمي للتوقعات المناخية RCOF فعلياً في الإقليم في أواخر عام 2015، لأول مرة. وبالمثل، فإننا نتوقع من البلدان المطلة على المحيط الهندي أن تستغل الدروس المستفادة من زملائها من الدول الجزرية الصغيرة النامية (SIDS). وارتئي أن استخدام المنتدى الإقليمي للتوقعات المناخية للتفاعل على نطاق واسع مع أوساط المستخدمين أمر مفيد بشكل خاص في الدورة الماضية للمنتدى الإقليمي للتوقعات المناخية في أفريقيا الجنوبية SARCOF، حيث عقدت ندوة بشأن المياه مباشرة بعد منتدى التوقعات المناخية الفعلي. ونتوقع انعقاد منتدى مماثل في منتدى التوقعات المناخية المقرر عقده في جنوب غرب المحيط الهادئ ونود من مناطق أخرى محاكاة هذه التجربة.

الإطار العالمي لإدارة البيانات المناخية العالية الجودة (HQ-GDMFC)

25- أُبلغ المجلس الحكومي الدولي بشأن قرار المنظمة العالمية للأرصاد الجوية بشأن متطلبات البيانات المناخية (القرار 16، (Cg-XVI)) الذي اعترف بالاحتياجات المتزايدة للحصول على بيانات مناخية عالية الجودة ومناسبة ومتيسرة لرصد المناخ، والبحوث والتطبيقات والتكيف مع تغير المناخ. وافق المجلس على أن وضع معايير البيانات المناخية ينبغي أن يراعي المتطلبات الجديدة والمتطورة للمنتجات والخدمات المناخية عالية الجودة. وأعرب عن تقديره لأولويات البيانات المناخية التي حددتها المنظمة، بما في ذلك من بين أمور أخرى، تسريع عمليات الإنقاذ ورقمنة السجلات المناخية وتعزيز المبادرات العالمية والإقليمية للتعاون بشأن إنقاذ البيانات وإنتاج وإتاحة مجموعات البيانات المناخية العالمية عالية الجودة وتحديث إدارة البيانات المناخية والخدمات ذات الصلة.

26- ولاحظ المجلس كذلك مع التقدير الخطوات التي اتخذتها المنظمة تحت قيادة لجنة علم المناخ لإنشاء إطار لإدارة البيانات المناخية العالمية عالية الجودة (HQ-GDMFC) استجابة لتنفيذ الإطار العالمي للخدمات المناخية في معالجة قضايا البيانات المناخية من باب الأولوية.

27- وأيد المجلس الحكومي الدولي مبادرة المنظمة لإنشاء إطار البيانات المناخية HQ-GDMFC باعتباره عنصراً هاماً من ركيزة المراقبة والرصد للإطار العالمي للخدمات المناخية (GFCS)؛ مع توفير وظائف لإدارة البيانات في بطريقة منسقة ومحسنة على الصعيد الوطني والإقليمي والعالمي. وأكد المجلس كذلك أن هذا الإطار المدعوم من نظام معلومات المنظمة أمر ضروري لترسيخ توليد وتبادل البيانات والخدمات المناخية على نحو ما يقتضيه نظام معلومات الخدمات المناخية CSIS.

تنفيذ النظام العالمي المتكامل للرصد (WIGOS) التابع للمنظمة (WMO)

28- أشار المجلس الحكومي الدولي إلى التقدم المحرز في تنفيذ النظام العالمي المتكامل للرصد (WIGOS) وفقاً للقرار 10 (EC-64) - خطة تنفيذ إطار النظام العالمي المتكامل. واعترف المجلس الحكومي الدولي بأن فريق التنسيق المشترك بين اللجان المعني بالنظام العالمي المتكامل (ICG-WIGOS) قد حدّد خطة التنفيذ WIP واعدل المواعيد المستهدفة لإنجاز المهام. وأشار المجلس الحكومي الدولي كذلك إلى أن تنفيذ إطار النظام العالمي المتكامل يقترب من

نقطة النضج حيث يوجد النظام العالمي المتكامل الآن بصدد تمكين عملية وضع المكونات ونشرها. وفي المرحلة الراهنة من تطوير النظام العالمي (WIGOS) فهو مستعد لتقديم الدعم والمساهمة بشكل كامل في تنفيذ الإطار. ومع ذلك، لوحظ أن هناك حاجة إلى فهم أفضل ومواصفات ملموسة أكثر لدور النظام العالمي المتكامل في ركيزة المراقبة والرصد، وإلى مساهمة من الفريق المشترك بين اللجان ICG-WIGOS من أوساط الإطار العالمي للخدمات المناخية.

29- وأبرز المجلس الحكومي الدولي أهمية توفير رصدات طرف ثالث (غير المرفق الوطني للأرصاد الجوية والهيدرولوجيا (NMHS)) للأعضاء بغية توفير خدمات معززة ولاحظ أن إدماج النظام العالمي المتكامل للرصد لهذه البيانات يشكل مساهمة بالغة الأهمية للأعضاء في المنظمة WMO وشركائهم، في دعم مختلف مجالات تطبيق النظام. واتفق المجلس على أن إطار النظام العالمي المتكامل للرصد يشكل أصلاً آلية للمرافق الوطنية للأرصاد الجوية والهيدرولوجيا NMHSs وشركائها الوطنيين لتبادل الرصدات، مع الاعتراف بأن السياسات المتعلقة بهذه البيانات تندرج عادةً خارج نطاق المرافق الوطنية (NMHS).

30- وإدراكاً من المجلس لأهمية التبادل الحر وغير المقيد للبيانات والنواتج، الضروري للتنفيذ الفعال للنظام العالمي المتكامل للرصد، وللحاجة إلى إدماج الرصدات التي تدعم طائفة واسعة من مجالات التطبيق والمتأنية من طائفة واسعة وغير متجانسة من المصادر المملوكة للمرافق الوطنية للأرصاد الجوية والهيدرولوجيا (NMHS) وغير المملوكة لها، في إطار النظام العالمي المتكامل للرصد، لاحظ المجلس الحكومي الدولي أن المجلس التنفيذي طلب إلى فريق التنسيق المشترك بين اللجان والمعني بالنظام العالمي المتكامل للرصد تقصي ما إذا كانت السياسات والبروتوكولات القائمة فيما يتعلق بجميع نظم الرصد المكونة للنظام العالمي للرصد¹ تلي على نحو ملائم متطلبات النظام العالمي المتكامل للرصد، وأن يقدم الفريق المشترك بين اللجان تقريراً إلى المؤتمر السابع عشر بشأن هذه المسألة.

31- وطبقاً للقرار الذي اتخذته المؤتمر العالمي السادس عشر للأرصاد الجوية بالشروع في تنفيذ النظام العالمي المتكامل للرصد التابع للمنظمة (WIGOS)، أعد فريق التنسيق المشترك بين اللجان والمعني بالنظام العالمي المتكامل للرصد التابع للمنظمة (ICG-WIGOS) مشروعاً *اللائحة الفنية للمنظمة (WMO) مطبوع المنظمة رقم 49*، المجلد الأول، الجزء الأول – النظام العالمي المتكامل للرصد التابع للمنظمة، ودليل النظام العالمي المتكامل للرصد التابع للمنظمة (يرفق بالمجلد الأول لاحقاً)، ويوجدان الآن رهن استعراض الأعضاء في المنظمة WMO (<http://www.wmo.int/pages/prog/www/wigos/WRM.html>). وتمثل هذه المرحلة محطة مهمة للغاية في إنشاء إطار النظام (WIGOS).

32- وأحاط المجلس الحكومي الدولي علماً مع التقدير بمعيار البيانات الشرحية للنظام WIGOS وبأن لجنة النظم الأساسية طلبت إلى فرقة الخبراء المشتركة بين البرامج والمعنية بالبيانات الشرحية وتطوير تمثيل البيانات التابعة للفريق المفتوح العضوية في لجنة النظم الأساسية والخاص بنظم وخدمات المعلومات (CBS/OPAG-ISS) أن يعمل على الجوانب الفنية لتنفيذ معيار البيانات الشرحية للنظام WIGOS لتبادل البيانات الشرحية، بالتعاون الوثيق مع الفريق المشترك بين اللجان ICG-WIGOS وفرقة الخبراء المعنية بنظم إدارة قواعد البيانات المناخية التابعة للجنة علم المناخ.

33- وسيتيح التحديث المذكور أعلاه لللائحة الفنية للمنظمة بما في ذلك معيار البيانات الشرحية للنظام العالمي للرصد لتلك البيانات ذات الصلة بالمناخ والبيانات الشرحية الالتزام بمعايير المنظمة من أجل تسهيل التقييم الذاتي للجودة من قبل منتجي البيانات؛ وضمان الشفافية في توليد مجموعات البيانات والنواتج المناخية؛ وتمكين المستخدمين من الحكم على الجودة والملاءمة لغرض وضع مجموعات البيانات والنواتج المناخية حسب الحاجة لتنفيذ الإطار العالمي للخدمات المناخية.

¹ تتألف نظم الرصد المكونة للنظام العالمي المتكامل للرصد مما يلي: النظام العالمي للرصد (GOS)، والمراقبة العالمية للغلاف الجوي (GAW)، ونظم الرصد الهيدرولوجي التابعة للمنظمة (WHOS) (WMO)، ومكون الرصد في المراقبة العالمية للغلاف الجليدي (GCW)، بما في ذلك مكوناته السطحي والقاعدة والفضائي القاعدة.

تنفيذ النظام العالمي لرصد المناخ – (GCOS)

- 34- سيشكل تعزيز النظام العالمي لرصد المناخ مساهمة لا يستهان بها في نجاح تنفيذ الإطار العالمي للخدمات المناخية (GFCS)، وذلك لأن عمليات الرصد والمراقبة تشكل إحدى ركائزه الأساسية. ويقوم النظام العالمي (GCOS) بدور في تطوير الخدمات المناخية بوصفه القوام الرئيسي للإطار العالمي للخدمات المناخية (GFCS) من حيث توفير المعلومات عن حالة النظام المناخي. ويؤيد المجلس الحكومي الدولي الدعوة التي وجهت في الدورتين الرابعة والستين والخامسة للستين للمجلس التنفيذي لمساعدة المنظمات الدولية والوطنية في تنفيذ النظم العالمية لمراقبة المناخ.
- 35- وأبلغ المجلس الحكومي الدولي بشأن عملية التخطيط لتقرير حالة النظام GCOS. وسُعد خلال عام 2014 ومطلع عام 2015 تقرير مرحلي لتقديمه إلى المنظمات الراعية للنظام (GCOS)، وهي المنظمة (WMO) ولجنة اليونسكو الدولية الحكومية لعلوم المحيطات (IOC)، واليونسكو (UNESCO)، وبرنامج الأمم المتحدة للبيئة (UNEP) والمجلس الدولي للعلوم (ICSU) والأطراف في اتفاقية الأمم المتحدة الإطارية بشأن تغير المناخ (UNFCCC). وسيتناول التقرير كيف تم أو يتم تناول الإجراءات في خطة تنفيذ النظام العالمي، وذلك في إطار استعراض الوضع العام لكل واحد من المتغيرات المناخية الأساسية (ECV) وتحديد الثغرات. وسيشمل تقرير الحالة هذا تقييماً لمدى ملاءمة النظام العالمي للرصد الخاص بالمناخ. وسيعقب ذلك إعداد خطة تنفيذ جديدة تستفيد من التقرير المرحلي ومن تقييم الملاءمة. ويشترط الإطار العالمي للخدمات المناخية (GFCS) الأخذ في التطور أن تراعي خطة التنفيذ الجديدة التطورات والنظم والأطر الجديدة، مثل المنظومة العالمية لنظم رصد الأرض (GEOSS)، والنظام العالمي المتكامل للرصد التابع للمنظمة (WIGOS)، ونتائج تقرير التقييم الخامس للهيئة الحكومية الدولية المعنية بتغير المناخ (IPCC)، ومستقبل الأرض، والكوكب الأزرق، وبرنامج البحوث المعني بالتأثر بتغير المناخ وبآثاره والتكيف معه (PROVIA). وستتاح مسودة الخطة للاستعراض العام في تشرين الأول/أكتوبر عام 2015، ليتم الانتهاء منه في صيف عام 2016 للوفاء بالجدول الزمني الذي كان قد أشارت إليه الهيئة الفرعية للمشورة العلمية والتكنولوجية (SBSTA) التابعة لاتفاقية الأمم المتحدة الإطارية بشأن تغير المناخ.
- 36- وأبلغ المجلس الحكومي الدولي بأن أفرقة خبراء النظام العالمي لرصد المناخ (GCOS) المعنية بالأراضي والغلاف الجوي والمحيطات يراجعون حالياً المتغيرات المناخية الأساسية المحددة لكل واحد من المجالات الفيزيائية والمواضيع الجامعة. وستنظر الدورات القادمة للأفرقة التابعة للنظام GCOS في عام 2015 في مسودة التقرير المرحلي قبل صدوره للاستعراض العام، وستنظر أيضاً في نتائج حلقات العمل المخصصة، المقرر عقدها في مطلع عام 2015 استعداداً لخطة التنفيذ الجديدة.
- 37- وذكر المجلس الحكومي الدولي بالدور الإيجابي للخطط الإقليمية للنظام (GCOS) في تحسين النطاق التشغيلي للنظام (GCOS) وكذا في تسليط الضوء على ثغرات الرصد.
- 38- وأقر المجلس بأن آلية التعاون الرامية إلى تحسين شبكات الرصد المناخي تكتسب أهمية خاصة لا سيما بالنسبة للبلدان النامية. وعقد الاجتماع التاسع لمجلس إدارة الجهات المانحة لآلية التعاون التابعة للنظام العالمي (GCOS) يوم 3 حزيران/يونيو 2014، في بون، بألمانيا، وناقش تحديداً الإقليم الأول التابع للمنظمة (أفريقيا)، إذ من الواضح أن أداء الشبكة في هذا الإقليم هو الأسوأ، في جميع جوانب المتطلبات، الأمر الذي يؤكد ضرورة قيام النظام (GCOS) بتركيز دعمه في هذا الإقليم. وأكد المجلس الحكومي الدولي أن تعزيز شبكة الرصد السطحي (GSN) وشبكة رصد الهواء العلوي (GUAN) هو مطلب مهم لتحقيق فعالية الإطار العالمي (GFCS). وحث المجلس الحكومي الدولي الأعضاء على القيام، بدعم من أمانة النظام (GCOS)، بإجراء التنسيق الوطني بين الوكالات المسؤولة عن مراقبة المناخ لتأمين التمويل لآلية التعاون التابعة للنظام (GCOS).

التبديل جيم: تقرير مرحلي للعلم – لا يُدرج في الملخص العام

المراجع:

- 1- التقرير النهائي الموجز للدورة الأولى للمجلس الحكومي الدولي للخدمات المناخية مع القرارات:
<https://drive.google.com/a/wmo.int/file/d/0BwdvoC9AeWjUVzVrV01wY2IFemM/edit>
- 2- التقرير النهائي الموجز للدورة الخامسة والستين للمجلس التنفيذي مع القرارات (جنيف، 15-23 أيار/ مايو 2013، مطبوع المنظمة رقم 1118)
ftp://ftp.wmo.int/Documents/PublicWeb/mainweb/meetings/cbodies/governance/executive_council_reports/arabic/pdf/1118_ar.pdf
- 3- التقرير النهائي الموجز للدورة الاستثنائية للمؤتمر العالمي للأرصاء الجوية مع القرارات، الجزء الأول (جنيف، 29-31 تشرين الأول/أكتوبر 2012)، مطبوع المنظمة رقم 1102، القرار 1 (خطة تنفيذ الإطار العالمي للخدمات المناخية) والقرار 2 (إنشاء المجلس الحكومي الدولي للخدمات المناخية)
ftp://ftp.wmo.int/Documents/PublicWeb/mainweb/meetings/cbodies/governance/congress_reports/arabic/pdf/1102_Part1_ar.pdf
- 4- التقرير النهائي الموجز للدورة الرابعة والستين للمجلس التنفيذي (جنيف، 25 حزيران/يونيو – 3 تموز/ يوليو 2012) مطبوع المنظمة رقم 1092:
ftp://ftp.wmo.int/Documents/PublicWeb/mainweb/meetings/cbodies/governance/executive_council_reports/arabic/pdf/1092_ar.pdf
- 5- التقرير النهائي الموجز للمؤتمر العالمي السادس عشر للأرصاء الجوية مع القرارات (جنيف، 16 أيار/ مايو – 3 حزيران/يونيو 2011)، مطبوع المنظمة رقم 1077:
ftp://ftp.wmo.int/Documents/PublicWeb/mainweb/meetings/cbodies/governance/congress_reports/arabic/pdf/1077_ar.pdf
- 6- تقرير فرقة العمل الرفيعة المستوى المعنية بالإطار العالمي للخدمات المناخية:
http://www.wmo.int/hlt-gfcs/downloads/HLT_book_full.pdf
- 7- موقع الإطار العالمي للخدمات المناخية على الإنترنت: <http://gfcs.wmo.int/>

المجالات الإضافية ذات الأولوية للإطار العالمي للخدمات المناخية (GFCS) (الطاقة)

- 1- أعلنت الجمعية العامة للأمم المتحدة بالإجماع أن العقد 2014-2024 هو عقد توفير الطاقة المستدامة للجميع (SE4ALL، <http://www.se4all.org/>)، مؤكدة أهمية مسائل الطاقة للتنمية المستدامة ولإعداد خطة التنمية لما بعد عام 2015. فالطاقة المستدامة والتي يمكن التحويل عليها توفر فرصاً جديدة للنمو، إذ تمكن من زيادة حجم الأعمال وتستحدث وظائف وتنشئ أسواقاً جديدة. وبفضل هذه الطاقة، يمكن للأطفال أن يدرسوا بعد حلول الظلام، ويمكن للمنشآت الطبية أن تخزن اللقاحات التي تنقذ الأرواح، ويمكن للبلدان أن تنشئ اقتصادات أكثر قدرة على المقاومة والتنافس. كما يمكن للبلدان في ظل الطاقة المستدامة أن تبني اقتصادات المستقبل بطاقة نظيفة. كما سيؤدي تحويل نظم الطاقة في العالم إلى إتاحة فرص استثمارية جديدة بترليونات الدولارات. وتحسين الخدمات المناخية يمكن أن يساعد في مواجهة هذه التحديات وفي الاستفادة من الفرص المتاحة على المدى القصير والبعيد على السواء من خلال تزويد صانعي القرارات بأدوات ونظم محسنة لتنفيذ حلول الطاقة المستدامة وإدارة المخاطر – في ظل الأحوال الجوية الهيدرولوجية الراهنة وكذلك في ظل تقلبية المناخ وتغيره.
- 2- ونظراً إلى أهمية قطاع الطاقة للتنمية ومدى ارتباطه وتأثره بالمناخ، عقدت المنظمة (WMO) في 13 حزيران/يونيو 2014 اجتماعاً للخبراء لدراسة مدى إمكانية إنشاء مثال نموذجي للطاقة للإطار العالمي (GFCS). وقد أسفر الاجتماع عن مخطط عام لهذا المثال النموذجي.

- 3- ويحدد هذا المخطط العام مجموعة من مجالات التركيز التي نُظمت بطريقة تجسد الخطوات المتتالية اللازمة لإنشاء نظام عام للطاقة وصيانته وتشغيله:
- (أ) التخطيط – يتطلب معلومات مناخية (تاريخية ومتوقعة) وسياسات من أجل إجراء تقييم مبدئي لموارد الطاقة وبنيتها الأساسية ومن أجل إدارة أخطار ومخاطر الطقس/ المناخ؛
- (ب) التمويل – يتطلب معلومات مناخية مفصلة للغاية لكل موقع (تاريخية في المقام الأول) وسياسات من أجل إجراء تقييم دقيق للموارد وإدارة المخاطر وترتيبات الإغلاق المالي؛
- (ج) تأثيرات البنية الأساسية – تتطلب معلومات مناخية مفصلة ومعدة خصيصاً (تاريخية ومتوقعة) من أجل المدونات والمعايير والتصاميم الخاصة بالموقع، وسياسات للمساعدة في إنشاء بنية أساسية لنظم الطاقة وصيانتها (مثل محطات القوى والمجمعات الشمسية ومناجم الفحم)، بما في ذلك الربط بين البنى الأساسية لنقل الطاقة وتوزيعها وتبادلها.
- (د) التشغيل والصيانة – يتطلبان معلومات مناخية مفصلة للغاية خاصة بكل موقع (تنبؤية وتاريخية ومتوقعة) وسياسات من أجل دمج الطاقة بكفاءة في الشبكة، بما في ذلك تشغيل شبكات ذكية، وكذلك صيانة الموقع (مثل توربينات الرياح المقامة على البر/ البعيدة عن السواحل أو منصات استخراج النفط)؛
- (هـ) الطلب/ الكفاءة – يتطلب معلومات مناخية مفصلة للغاية (تنبؤية وتاريخية ومتوقعة) وسياسات من أجل استخدام الطاقة المؤلدة بكفاءة من خلال إيجاد التوازن الأمثل بين العرض والطلب، وكذلك من أجل الحد من إهدار الطاقة (مثل تحديد مواقع الظل في الأيام الحارة واستخدامها عوضاً عن استخدام الطاقة لمكيفات الهواء)؛
- (و) التجارة/ التأمين – يتطلب معلومات مناخية سينوبتيكية مفصلة للغاية وخاصة بكل موقع (تنبؤية وتاريخية وكذلك متوقعة) وسياسات من أجل التبادل التجاري وتحديد أسعار هياكل التأمين المستخدمة في التحوط ضد تقلبات السوق و/ أو تقلبية المناخ وتغيره.
- (ز) التأثيرات البيئية – تتطلب معلومات مناخية مفصلة خاصة بكل موقع وإقليمية (تاريخية في المقام الأول) وسياسات من أجل تقييم تأثيرات نظم الطاقة على البيئة المحيطة والتخفيف من أثارها (مثل تغيير نوعية الهواء) وتأثيراتها على صحة الإنسان (مثل الجسيمات الهوائية) وعلى الحياة البرية.
- 4- وقد حُددت مجموعة من المتطلبات لكل مجال من المجالات الواردة أعلاه تناظر ركائز الإطار العالمي (GFCS) – برنامج التواصل مع المستخدمين؛ والرصد والمراقبة؛ ونظم معلومات الخدمات المناخية؛ والبحوث والنمذجة والتنبؤ؛ وتطوير القدرات. وتتناول هذه المتطلبات الاحتياجات المتصلة بالمناخ للمحطات الشمسية والريحية والكهرمائية والنووية، وتتناول كذلك حماية النظم والبنية الأساسية لتوصيل هذه الطاقة من الظواهر المتطرفة.
- 5- ومن خلال هذا المثال النموذجي، سيوفر الإطار العالمي (GFCS) آلية تنسيق تتيح للأطراف المعنية بقطاع الطاقة الحصول، على نطاق أوسع، على الخبرات والمعلومات والأدوات والسياسات المناخية ذات الصلة، بما يتجاوز ما يمكن الحصول عليه. وبينما يجيد بعض الأطراف المعنية بالطاقة استخدام المعلومات المناخية، فإن الغالبية العظمى منهم تعجز مالياً عن ضم متخصصين في مجالي الطقس والمناخ ليعملوا معهم. وبالمثل، فإن إشراك الأطراف المعنية بقطاع الطاقة سيمكن متخصصي المناخ من تحسين فهم احتياجات قطاع الطاقة وتلبية احتياجاته. ومن شأن المثال النموذجي للطاقة أن ييسر على الأطراف المعنية بالإطار العالمي (GFCS) أن تسهم بخدماتهم وأدواتهم في النظام وتدعم تحديد أساليب محسنة لتبادل المعلومات وتحسين الوصول إلى خدمات بعينها.

التذييل جيم:
تقرير مرحلي للعلم -
لا يُدرج في الملخص العام

مراقبة وتقييم تنفيذ الإطار العالمي للخدمات المناخية (GFCS)

المراجع:

- 1- التقرير النهائي الموجز للدورة الاستثنائية للمؤتمر العالمي للأرصاد الجوية مع القرارات، الجزء الأول (جنيف، 29-31 تشرين الأول/أكتوبر 2012)، مطبوع المنظمة رقم 1102،
ftp://ftp.wmo.int/Documents/PublicWeb/mainweb/meetings/cbodies/governance/congress_report_s/arabic/pdf/1102_Part1_ar.pdf
- 2- التقرير النهائي الموجز للمؤتمر العالمي السادس عشر للأرصاد الجوية مع القرارات (جنيف، 16 أيار/مايو - 3 حزيران/يونيو 2011)، مطبوع المنظمة رقم 1077،
ftp://ftp.wmo.int/Documents/PublicWeb/mainweb/meetings/cbodies/governance/congress_report_s/arabic/pdf/1077_ar.pdf
- 3- تقرير فرقة العمل الرفيعة المستوى المعنية بالإطار العالمي للخدمات المناخية (HLT-GFCS):
http://www.wmo.int/pages/gfcs/documents/1065_HLT_report_en.pdf
- 4- الموقع الشبكي الخاص بالإطار العالمي للخدمات المناخية: <http://gfcs-climate.org>

أولاً: مقدمة

ينبغي إنشاء آليات فعالة للمراقبة والتقييم والحفاظ عليها في إطار عملية مستمرة تُطبق على الإطار بهدف قياس ما يُحرز من تقدم وإنجازات في تحقيق أهداف الإطار العالمي (GFCS) وعلى المشاريع الفردية للتحقق من التقدم المحرز فيها وتقييم تأثيرها.

وسينتفع الأعضاء، إلى جانب المانحين/المستثمرين، بمراقبة وتقييم الإطار ومشاريعه وسيستفيدون من ذلك في توجيه وتبرير ما يقدمونه من استثمارات وتمويل؛ وينطبق ذلك أيضاً على مستخدمي الإطار (GFCS) أو المستفيدين منه لتسليط الضوء على مزايا الخدمات المناخية وأثارها؛ وعلى مطوري الخدمات ومقدميها قصد تحسين تطوير الخدمات المناخية وتقديمها؛ وعلى المجلس الحكومي الدولي للخدمات المناخية باعتباره الهيئة المشرفة على تنفيذ الإطار نيابة عن المؤتمر العالمي للأرصاد الجوية والوكالات الشريكة. وينبغي أن تنور عملية المراقبة والتقييم تلك الجهات الفاعلة، إلى جانب إشراك الجهات الفاعلة المعنية في العملية لأخذ أهدافها المتباينة في الاعتبار.

وبالإضافة إلى مشاريع الإطار (GFCS)، ستقوم مشاريع أخرى (المشاريع المساهمة) بتطوير الخدمات المناخية وتقديمها على نطاق العالم، بما يتماشى مع أهداف الإطار ومبادئه. وتمول الكيانات المنفذة المشاريع المساهمة وتُشجّع هذه المشاريع على استخدام نفس معايير وعمليات المراقبة والتقييم التي تستخدمها مشاريع الإطار العالمي.

وينبغي إدراج آليات المراقبة والتقييم في مختلف مستويات حوكمة الإطار العالمي (GFCS)، من المستوى العالمي إلى المستوى الإقليمي ثم الوطني. ومن شأن المراقبة والتقييم ضمان وجود الضوابط البرنامجية والمالية المناسبة لتنفيذ المشاريع بطريقة ناجحة وملائمة. إضافةً إلى ذلك، فإن برنامج التواصل مع المستخدمين التابع للإطار (GFCS) سيُتيح مراقبة وتقييم الأهداف العامة للإطار.

وينبغي أن يعزز كل من المراقبة والتقييم عملية المساءلة عن تحقيق الأهداف من خلال تقييم النتائج والفعالية والتأثير والعمليات ومشاركة الشركاء المعنيين. ومن شأن المراقبة والتقييم أيضاً تعزيز التعلم والردود النقدية ومشاركة المعارف الخاصة بالنتائج والدروس المستخلصة كأساس لاتخاذ القرارات المتعلقة بالسياسات والإستراتيجيات وإدارة البرامج والمشاريع، فضلاً عن تحسين الأداء والمرونة.

وتتباين المعايير المحددة للمراقبة والتقييم عبر المشاريع المختلفة، كما تختلف الأولويات باختلاف المستويات (العالمي والإقليمي والوطني)، لاسيما فيما يتعلق بتطوير القدرات. وترد فيما يلي المعايير الرئيسية للمراقبة والتقييم.

المراقبة هي عملية مستمرة لمتابعة التقدم المحرز نحو تحقيق أهداف وخطط محددة مسبقاً وإطلاع أصحاب المصلحة على هذا التقدم كي يتمكنوا من الحصول على تعليقات بخصوص التقدم المحرز نحو تحقيق أهدافهم. وتهدف المراقبة المنتظمة إلى تحديد المشاكل الفعلية أو المحتملة في أقرب وقت ممكن من أجل تيسير إجراء التعديلات على التنفيذ في الوقت المناسب كي يظل المشروع على المسار السليم، أو لتحسين فرص عودته إلى المسار السليم، أو إنهاء المشروع عند الضرورة. ومن خلال المراقبة، فإننا نحاول تقييم ما إذا كان تنفيذ الأنشطة يجري بفعالية وكفاءة، وتقييم التقدم المحرز في تحقيق النتائج المتوخاة. ومن المتوقع أن تولد المراقبة معلومات مفيدة وتحدد مواطن القصور.

والتقييم هو عملية متقطعة ترمي إلى إتاحة تقييم موضوعي دقيق ومستقل لما حدث وأسبابه مع تقديم دروس يمكن تطبيقها في أماكن أخرى. وينبغي أن يقيس التقييم كلاً من التصميم والتنفيذ والنتائج من أجل تحديد مدى أهمية المخرجات وفعاليتها ونجاحتها وتأثيرها واستدامتها. وي طرح التقييم سؤالين إستراتيجيين، ألا وهما: "ماذا؟" (إبرازاً لمدى التأثير والاستدامة) و "لماذا؟" (إبرازاً لمدى الأهمية). ويتوخى التقييم التوصل إلى استنتاجات "شاملة الصورة". وعادةً ما يجري تقييم المشاريع لدى الانتهاء منها.

والفرق الرئيسي بين المراقبة والتقييم هو أن عمليات التقييم تُنجز على نحو مستقل لتزويد المديرين والموظفين بتقييم موضوعي لما إذا كانوا يسيرون على الدرب الصحيح أم لا. كما أنها تكون أكثر صرامة في إجراءاتها وتصميمها ومنهجيتها، وتنطوي عموماً على تحليل أكثر استفاضة. ومع ذلك، فإن أهداف المراقبة والتقييم على حد سواء متشابهة للغاية، وهي: تقديم المعلومات التي قد تساعد على تنوير اتخاذ القرارات، وتحسين الأداء وتحقيق النتائج المخطط لها.

وأما الاستعراضات فغالباً ما تكون بدورها مفيدة في المراحل الرئيسية خلال المشروع للتأكد من أن المشروع يسير في الاتجاه الصحيح، وأنه من المرجح أن تفي أنشطة المشروع بالغرض الذي وُضعت من أجله.

وقد وُضعت عملية المراقبة والتقييم للإطار العالمي (GFCS) استناداً إلى نظام المراقبة والتقييم في المنظمة (WMO)¹، والنظم الخاصة بوكالات الأمم المتحدة الأخرى والوكالات الإنمائية الدولية².

ثانياً: الحوكمة

يوافق المؤتمر العالمي للأرصاء الجوية على معايير وعمليات المراقبة والتقييم. ويشرف المجلس الحكومي الدولي للخدمات المناخية (IBCS) على عملية المراقبة والتقييم نيابةً عن المؤتمر خلال الفترات الفاصلة بين الدورات وقد أوكل هذه المهمة إلى لجنة إدارة المجلس (IBCS-MC). وتضطلع اللجنة (IBCS-MC) بمسؤولية دورية عن مراقبة مشاريع الإطار العالمي (GFCS) وتقييمها، ورفع التقارير إلى المجلس الحكومي الدولي (IBCS)، وبالتالي إلى المؤتمر. وتقع على عاتق المؤتمر مسؤولية مراقبة فعالية الإطار وتقييمها، بوصفه الهيئة المستقلة العليا.

¹ http://www.wmo.int/pages/about/monitoring_evaluation_ar.html

² على سبيل المثال: <http://www.worldbank.org/ieg/ecd/tools/>، <http://web.undp.org/evaluation/guidance.shtml#handbook>، <http://www.ifad.org/evaluation/guide/>

المسودة الأولى

وينبغي ترسيخ عمليات المراقبة والتقييم على الصعيد العالمي والإقليمي والوطني. فعلى الصعيد العالمي ينبغي أن تشرف عليها لجنة الإدارة (IBCS-MC). وبالنسبة للمشاريع العاملة على المستوى الإقليمي، ينبغي أن تشرف عليها اللجان التوجيهية للمشاريع والتي تشارك فيها الوكالات المعنية وترفع تقاريرها إلى اللجنة (IBCS-MC).

وعلى المستوى الوطني، ينبغي وضع آليات للمراقبة والتقييم على أساس كل حالة على حدة، ورهنًا بمشاركة إدارات حكومية بعينها وبجهات التمويل وبتكيز المشاريع ونطاقها. وينبغي أن ينشئ كل مشروع لجنة توجيهية له للعمل مع فريق تقديم المشروع. وينبغي أن تشمل اللجنة التوجيهية للمشروع بعض الجهات التالية، التي ستكون بمثابة جهات فاعلة رئيسية في إطار برنامج التواصل مع المستخدمين على المستوى الوطني:

- (أ) كبار المسؤولين من الوزارات والوكالات المشاركة؛
- (ب) الإدارات الحكومية المركزية المعنية بالتمويل وإدارة المعونة الدولية؛
- (ج) الجامعات والمؤسسات البحثية؛
- (د) الممثلون الوطنيون لوكالات الأمم المتحدة المعنية.

ثالثاً: المعايير

تتمثل مصادر المعلومات اللازمة لتحديد نهج المراقبة والتقييم في خطة تنفيذ الإطار العالمي (GFCS) وخطط المشاريع الفردية. وينبغي أن يشمل نهج المراقبة والتقييم مؤشرات نوعية و/أو كمية ومقاييس النجاح، وشرحاً لكيفية استنباط الدروس المستخلصة من الأنشطة السابقة والحالية ومشاطرتها، وتحديد المخاطر والتعامل معها.

بالنسبة للمشاريع

ترد فيما يلي المعايير الرئيسية المقترحة لمراقبة المشاريع وتقييمها:

- (أ) هل نُفذت المعالم الرئيسية والإنجازات المتوخاة للمشروع في الوقت المناسب وفي حدود الميزانية المحددة وعلى المستوى المطلوب؟
- (ب) هل أنشئت عمليات مستدامة (على الصعيد العالمي أو الإقليمي أو الوطني) وهل تقدم بانتظام مدخلات لإعداد مخرجات وخدمات إقليمية أو على النطاق الوطني؟
- (ج) هل تُستخدم المخرجات والخدمات على نحو ملائم (مثلاً فيما يتعلق بما تتضمنه المعلومات الواردة فيها من أوجه قصور وانعدام لليقين)؟
- (د) هل زاد الإقبال على استخدام المخرجات والخدمات، وهل تحسنت فائدة المخرجات والخدمات في عمليات التخطيط وعمليات صنع القرار الأخرى في الأوساط المستهدفة، حسبما تؤكد استقصاءات الآراء في أوساط المستخدمين؟
- (هـ) هل تم تقدير قيمة المشروع (الاقتصادية والاجتماعية والبيئية وما إلى ذلك)، وهل يمثل المشروع قيمة جيدة، وهل يدار المشروع بكفاءة من حيث التكلفة؟
- (و) هل تم بنجاح نقل عمليات التنفيذ الناجحة إلى أماكن أخرى أو إلى مجالات أخرى ذات أولوية؟
- (ز) هل تم بناء شراكات مستدامة يمكنها أن تساهم في الإطار العالمي (GFCS)، حيثما كان ذلك ملائماً؟

بالنسبة للإطار

ينبغي رصد تقدم وفعالية الأهداف العامة للإطار وتقييمها من خلال برنامج التواصل مع المستخدمين التابع للإطار العالمي (GFCS)، لا سيما درجة ومدى استيعاب المستخدمين للمعلومات المناخية في إطار المجالات ذات الأولوية. وسيقاس مدى النجاح في تنفيذ الإطار على المدى البعيد استناداً إلى ما يلي:

- (أ) اعتراف الحكومات به ومستوى دعمها الملموس للإطار ودورها المحوري فيه، وتوجهات البرامج الوطنية نحو تحقيق أهدافه وجودة طابعه الحكومي الدولي؛
- (ب) قدرة الإطار على إقامة وإدامة الشراكات، ولاسيما مع وكالات الأمم المتحدة وبرامجها؛ وأصحاب المصلحة الممثلين للمستخدمين؛ والجهات المديرة لنظم الرصد ونظم معلومات المناخ؛ ومنظمات التطوير والبحث؛ والمنظمات غير الحكومية؛ والمؤسسات الإقليمية والوطنية المعنية بالمناخ؛
- (ج) الزيادة العامة في الاستعانة بالخدمات المناخية والتأثير الاقتصادي والاجتماعي للخدمات المناخية المتوفرة تحت إشرافه على التخطيط وصنع القرار في المجتمعات المستهدفة كما تؤكد ذلك الدراسات الاستقصائية المنتظمة لأوساط المستخدمين؛
- (د) زيادة البيانات والمعلومات المناخية التي يتم جمعها وتخزينها وتبادلها عالمياً وإقليمياً؛
- (هـ) فعالية تحويل نواتج البحث في مجال المناخ إلى خدمات مناخية مستدامة تقاس بالزيادة في نطاق المرافق المتوفرة، بما في ذلك عدد وأنواع أدوات دعم القرار والتقليل من أوجه عدم اليقين ذات الصلة بمنتجات مناخية رئيسية؛
- (و) القدرة على تنفيذ المشاريع الممولة من وكالات الإعانة وغيرها من الجهات المانحة؛
- (ز) القدرة على جلب الموارد اللازمة لتأمين استدامة أنشطته الجارية على المدى الطويل.

تحدد خطة تنفيذ الإطار العالمي (GFCS)³ مخرجات وأهداف الإطار والتي ينبغي أن تُستخدم لرصد وتقييم الإطار على أساس سنوي.

رابعاً: المراقبة

تتمثل الخطوة الأولى في عملية المراقبة في تحديد النتائج التي يجب قياسها والمؤشرات اللازمة لقياسها. وفي الإطار العالمي للخدمات المناخية، يتم توثيق ذلك في خطة التنفيذ. وبالنسبة للمشاريع الفردية، لا بد من توضيحها في خطة المشروع لكل مشروع قبل انطلاقه. وسيقوم المسؤولون عن الجمع بتحديد أساليب وأدوات جمع البيانات (ماذا، أين، متى، من، لماذا؟) وطرق التحقق من البيانات وتسجيلها وجمعها وتحليلها (ماذا، أين، متى، من، لماذا؟). ولا بد لهذه البيانات أن تشمل البيانات الأساسية التي يُقاس على أساسها التقدم المحرز في المشروع وتأثيره. وبعدها يتم تحليل المعلومات التي تم جمعها بالنسبة للبيانات الأساسية والنتائج المرسلة.

أما التقدم المحرز نحو تحقيق النواتج/المخرجات التي تساهم في تحقيق المخرجات الرئيسية المرتبطة بالنتائج المتوخاة فنتم مراقبتها بانتظام (عادة كل 3 أو 6 أشهر) لضمان ملاءمة توقيتها وجودتها وكفاءتها من حيث التكلفة. ويستند النظام إلى الأنشطة المخطط لها ذات الكلفة المحددة والتي تم تعيينها لكل نتيجة/مخرج.

وتتولى لجنة الإدارة (IBCS-MC) مراقبة التقدم المحرز في الإطار العالمي (GFCS). أما مراقبة التقدم المحرز في المشاريع الفردية فتقع مسؤوليتها على تلك المشاريع، والتي ينبغي أن يدير مجلس إدارة المشروع كلاً منها على حدة، مع إرسال الآراء إلى لجنة الإدارة لإعداد تقرير مرحلي بالتقدم المحرز. ويسمح هذا النظام بإصدار التقارير المرحلية الشاملة وعرض التقدم المحرز على أساس المنجزات/المخرجات وما يرتبط بها من نواتج رئيسية ونتائج متوخاة.

خامساً: الاستعراضات والتقارير

أثناء المشروع وعند نهايته، من المهم استعراض التقدم المحرز وتقديم التقارير عنه. ويجب إعداد التقارير المنتظمة (ربما كل 6 أشهر أو 12 شهراً، حسب الاقتضاء بحسب مدة المشروع). وينبغي أن تتجاوز التقارير سرد الأنشطة وأن تتناقش التقدم المحرز نحو تحقيق مخرجات المشروع وآثاره، وأن يورد التقرير مقارنة بالإطار المنطقي (انظر أدناه). وينبغي أن يتم الاستعراض خلال عمر المشروع، والذي يعتمد توقيته على تعقيد المشروع ومدته. ومن المتداول إجراء

³ انظر القسم 4.3.1 من خطة التنفيذ <http://gfcs-climate.org/implementation-plan>

استعراض منتصف المدة لضمان إجراء المراقبة وتحديد المشكلات والخيارات المتاحة للعلاج في الوقت المناسب إذا لزم الأمر.

وينبغي إعداد تقرير نهائي لتوثيق الإنجازات والمخرجات والمنافع والمشكلات والدروس المستفادة. ويتعين على التقرير تقييم مدى نجاح المشروع في تحقيق أغراضه المحددة في الإطار المنطقي، وكيف أسهم ذلك في تحقيق الأهداف العامة للإطار العالمي (GFCS). وسيكون التقرير النهائي وثيقة أساسية في مرحلة التقييم.

ومن المفيد أيضاً إعداد دراسات حالة لإطلاع الآخرين على النجاحات والتحديات والتطورات. وهناك حاجة لخطة اتصالات تدرج كل ما سبق لضمان إيصال الرسائل الرئيسية لأصحاب المصلحة المعنيين، بما في ذلك تأثير/فائدة المشروع والدروس المستفادة.

سادساً: التقييم

ينبغي أن يخضع تقييم الإطار العالمي (GFCS) لإشراف المؤتمر العالمي للأرصاء الجوية. وينبغي أن تجري لجنة الإدارة (IBCS-MC) تقيماً ذاتياً بعد كل اجتماع، لمعالجة مسائل الأهمية والفعالية والكفاءة والاستدامة في تحقيق المخرجات والنتائج المتوقعة.

وعلى مستوى المشروع، ينبغي تقييم كل مشروع بمجرد انتهائه، لتقييم ما حدث وأسبابه، ولإستخلاص الدروس التي يمكن تطبيقها في مشروعات أخرى. وينبغي تقييم المشاريع بشكل مستقل لتوفير تقييم موضوعي ودقيق، وأن يتولى إجراء ذلك مجموعات الخبراء. وينبغي تقييم تأثير المشروع للمساعدة في تحديد القيمة المضافة للخدمة المناخية (والإطار العالمي (GFCS) ككل من خلال تقييمات المشاريع المتعددة) من حيث التأثيرات الاجتماعية و/أو الاقتصادية. ومن المستحسن إشراك المستخدمين في التقييم، لا سيما لتقييم التأثير، على سبيل المثال التأثير الاقتصادي للخدمة المناخية.

ولكن تقييم نجاح المشروع وتأثيره واستدامته خلال عمر المشروع أو عقب انتهائه بفترة وجيزة قد يطرح إشكالية لأن بعض المسائل قد لا تكون واضحة لفترة معينة. ومع ذلك، ينبغي إجراء التقييم في نهاية المشروع، على أن يخلص إلى أن هناك حاجة إلى مزيد من التقييم في وقت لاحق.

سابعاً: مراقبة المشروع باستخدام الإطار المنطقي (LOGFRAME)

من النهج المستخدمة على نطاق واسع (على سبيل المثال من جانب وكالات الأمم المتحدة ووكالات التنمية الدولية) لمراقبة المشاريع المنطقية نهج الإطار المنطقي (logframe)، بدعم من التقارير المالية والتقارير السنوية المنتظمة. ونهج الإطار المنطقي هو منهجية لتخطيط وإدارة وتقييم البرامج والمشاريع. وهو ينطوي على تحليل للأطراف المعنية والمشاكل والأهداف والإستراتيجيات، وجدولة للأنشطة والموارد.

والإطار المنطقي عبارة عن جدول أو مصفوفة تفصل الخطوات المنطقية لتنفيذ المشروع، والخطوات هي الأنشطة-المخرجات-النواتج-التأثير. ويتمثل جوهر الإطار المنطقي في "النموذج المنطقي الزمني" الذي يتخلل المصفوفة. وهو يأخذ شكل سلسلة من المقترحات المتصلة:

- (أ) إذا تم تنفيذ هذه الأنشطة، وظلت الافتراضات صحيحة، إذن سيتم تحقيق هذه المخرجات؛
- (ب) إذا تم تحقيق هذه المخرجات، وظلت الافتراضات صحيحة، إذن سيتم تحقيق النتيجة (التي يُشار إليها أحياناً بالعرض)؛
- (ج) إذا تحققت النتيجة، وظلت الافتراضات صحيحة، إذن سيتم تحقيق التأثير (الذي يُشار إليه أحياناً بالهدف).

وينبغي وضع الإطار المنطقي أثناء تصميم المشروع، وليس بعد ذلك، لتحديد التدفق المنطقي بدءاً من أنشطة المشروع وصولاً إلى تأثيره.

ويضم الجدول أو المصفوفة عادةً أربعة أعمدة - الأهداف (ما تريد تحقيقه)، المؤشرات (كيفية قياس التغيير)، وسائل التحقق (أين وكيف يمكن الحصول على المعلومات)، والافتراضات (ما يجب أن تكون على علم به بخلاف ذلك). وتمثل الصفوف مستويات الأهداف - صف واحد للتأثير، وصف واحد للنواتج، وصف واحد أو أكثر لمخرجات كل نتيجة، وصف واحد أو أكثر لأنشطة كل مخرج. وفي أبسط أشكاله، ستكون هناك أربعة صفوف (تأثير واحد، نتيجة واحدة، مخرج واحد، ونشاط واحد). ويرد في المرفق قالب للإطار المنطقي، مرفقاً بتعريفات للمصطلحات المستخدمة.

ولا يستطيع المشروع وحده في كثير من الأحيان تحقيق كل الأهداف المحددة. وهذه الأهداف غير المدرجة، وعوامل خارجية أخرى، ستؤثر على التنفيذ والاستدامة طويلة الأجل للمشروع، لكنها تقع خارج سيطرته. وهذه الشروط، التي يجب تلبيتها كي ينجح المشروع، مدرجة في الافتراضات. ويجب تقدير احتمالات وأهمية هذه الشروط التي تتم تلبيتها كجزء من تقييم المخاطر المرتبطة بالمشروع. وبعضها سيكون حاسماً لنجاح المشروع وبعدها الآخر ذو أهمية هامشية.

وقد ثبت أن الإطار المنطقي للمشروع أداة مفيدة وبات أحد الاشتراطات في مراقبة المشاريع بشكل متزايد. وصار العديد من المشاريع الآن تعد التقارير المنتظمة عن إنجازاتها باستخدام صيغة الإطار المنطقي.

ويعتمد أي نهج للمراقبة على اختيار مؤشرات الأداء الجيد (العوامل الكمية أو النوعية أو المتغيرات التي تقيس التغيير أو تساعد في تقييم الأداء) لتتبع التقدم المحرز وعرض النتائج وتحديد المخاطر واتخاذ الإجراءات التصحيحية لتحسين المخرجات (بما في ذلك إدارة المخاطر) عند الحاجة. ويمكن أن تكون مؤشرات الأداء عبارة عن مقاييس للمدخلات والعمليات والمخرجات والنواتج والتأثير. ويوصى بإشراك أصحاب المصلحة الرئيسيين في تحديد المؤشرات لضمان تلبية احتياجاتهم وفهمها بشكل أفضل.

وينبغي أن تكون مؤشرات الأداء ذات مصداقية بدلاً من أن تقتصر على توخي الدقة، وغالباً ما تُصاغ كمؤشرات "SMART"، أي محددة وقابلة للقياس ويمكن تحقيقها وذات صلة أو واقعية ومحددة زمنياً.

ويمكن للمؤشرات أن تغطي مجموعة واسعة من الفئات، طالما يتم اختيارها لضمان أن يجري قياس الجوانب الأكثر فائدة والأقوى صلةً. وتشمل الأمثلة على ذلك:

- (أ) مؤشرات المدخلات لقياس كمية و/أو نوعية الموارد المقدمة؛
- (ب) مؤشرات المخرجات لقياس كمية و/أو نوعية الخدمات؛
- (ج) مؤشرات النواتج والتأثير فقط لقياس كمية ونوعية النتائج المحققة؛
- (د) مؤشرات المخاطر لقياس حالة العوامل الخارجية التي تم تحديدها بأنها حرجة، أي الافتراضات المتعلقة بالظروف الخارجية للمشروع.
- (هـ) مؤشرات الفعالية لإظهار مدى النجاح في ترجمة النتائج عند مستوى ما إلى نتائج على المستوى التالي؛ وكفاءة المدخلات وفعالية المخرجات واستدامة التأثير؛
- (و) تمثل مؤشرات الاستدامة استمرار المنافع بمرور الوقت، لا سيما بعد انتهاء أي تمويل.

وينبغي أن تتضمن مخرجات المشروع قائمة بالإنجازات أو النتائج الملموسة التي سيحققها المشروع خلال فترة زمنية معينة. ولتحقيق هذه المخرجات، ينبغي للمشروع أن يتضمن أنشطة أو مهاماً.

وعلاوة على الإنجازات، بالنسبة للمشاريع ذات المخرجات المعقدة أو الإطار الزمني الطويل نسبياً (ربما سنة أو أكثر)، من المهم قياس ومراقبة المنجزات الجزئية والهامة نحو تحقيق المخرجات. ويتم ذلك عن طريق تحديد معالم رئيسية.

وعادةً ما يتم تعيين المعالم الرئيسية في تواريخ أساسية على امتداد المشروع وضمان تتبع التقدم المحرز بهدف إبقائه على المسار الصحيح.

ثامناً: جمع البيانات

تتطلب المراقبة والتقييم الناجحان جمع البيانات ومقارنتها وتحليلها، وإبلاغ الجهات المعنية بها. ويتم جمع بعض البيانات بشكل روتيني كجزء من المراقبة المنتظمة من قبل الجهات الفاعلة القائمة على التنفيذ، فيما يتم جمع بعض البيانات الأخرى بشكل دوري عند الحاجة. وجمع البيانات معرض للخطأ، ويمكن تحسين موثوقية البيانات باستخدام أنواع مختلفة من أساليب جمع البيانات الكمية والنوعية (انظر أدناه) لمعرفة ما إذا كانت النواتج المستخلصة من كل منها متوافقة.

التدابير الكمية للبيانات "ما حجم، وبأي معدل" يحدث شيء ما. أما البيانات النوعية فتعطي وصفاً مفصلاً لـ "كيف ولماذا" حدث شيء ما أو لم يحدث.

نظراً لاختلاف خصائص البيانات الكمية والنوعية، هناك حاجة للاستعانة بأساليب وتقنيات مختلفة في جمع البيانات. عادةً، يتم جمع البيانات الكمية باستخدام المسوحات الرسمية لمجموعات (كبيرة غالباً) من الأفراد لتوفير مجموع الأعداد المطلوبة لهذه الأنواع من المؤشرات. وغالباً ما يتم إجراء ذلك عبر المقابلات الشخصية مع الأطراف المعنية، ومجري المقابلة والاستبيانات. ومن ناحية أخرى، عندما تطرح المؤشرات أسئلة من نوع "كيف ولماذا"، لا بد من الاستعانة بمناقشات مجموعات التركيز وقصة التغيير الأهم، وغيرها من أساليب وطرق جمع البيانات الأكثر تعمقاً ووصفاً. ومن أمثلة الأدوات التي يتم استخدامها المسوحات والاستبيانات والعينات والمقابلات ومجموعات التركيز واستعراض الوثائق والدراسات الموضوعية ودراسات الحالة والملاحظات^٤.

عدد المرفقات: 1

^٤ انظر القسم 8 من http://library.wmo.int/pmb_ged/wmo_1088_ar.pdf للاطلاع على مزيد من التفاصيل والأمثلة الأخرى.

المرفق

نموذج الإطار المنطقي وتعريفات المصطلحات المستخدمة

الافتراضات (ما يجب أن تكون على علم به بخلاف ذلك)	وسائل التحقق (أين وكيف يمكن الحصول على المعلومات)	المؤشرات (كيفية قياس التغيير)	الأهداف (ما نرغب في تحقيقه)
الظروف الخارجية الخارجة عن السيطرة المباشرة للمشروع قد تحد من التأثير على النتائج الأوسع.	كيف سيتم جمع المعلومات على المؤشر (يمكن أن يشمل ذلك القائم بالجمع ومعدل تكرار ذلك).	المعايير الكمية و/أو النوعية التي توفر وسيلة بسيطة وموثوق بها لقياس الإنجاز أو إبراز التغييرات المرتبطة بالتأثيرات.	التأثير النتائج طويلة الأجل التي سيسهم المشروع في تحقيقها، والتي ربما تسهم فيها عوامل خارجة عن المشروع.
الظروف الخارجية التي قد تحد من النتيجة التي تؤدي إلى التأثير.	كما سبق	كما سبق، مرتبطة بالنتيجة المذكورة.	النتيجة 1 النواتج هي الأهداف الرئيسية التي يسعى المشروع إلى تحقيقها.
الظروف الخارجية التي قد تحد من المخرجات التي تؤدي إلى النتيجة.	كما سبق	كما سبق، مرتبطة بالنتيجة المذكورة.	المخرج 1.1 المخرجات هي المنتجات والسلع والخدمات الملموسة والمخرجات الفورية الأخرى التي تؤدي إلى تحقيق النتائج.
			أضف صفوفاً أخرى للمخرجات (المخرج 1.2 الخ) حسب الاقتضاء
الظروف الخارجية التي قد تحد من تقدم الأنشطة.	الكلفة والمصادر. كما سبق	المدخلات/الموارد. كما سبق، مرتبطة بالنتيجة المذكورة.	الأنشطة جمع المهام الواجب تنفيذها لتحقيق المخرجات. يمكن إدراج الأنشطة في وثيقة منفصلة لأغراض التبسيط.
			النتيجة 2
			المخرج 1.2 وما إلى ذلك.
			الأنشطة
أضف صفوفاً أخرى للنواتج والمخرجات والأنشطة حسب الاقتضاء			

التذييل باء:

تقرير مرحلي للعلم – لا يُدرج في الملخص العام

نتائج مؤتمر الأبعاد الجنسانية لخدمات الطقس والمناخ

1- عُقد مؤتمر الأبعاد الجنسانية لخدمات الطقس والمناخ في جنيف، سويسرا، في الفترة 5-7 تشرين الثاني/نوفمبر 2014. وتحت شعار "إتاحة الفرصة للجميع – تمكين المرأة"، أذكى المؤتمر الوعي وعرض الممارسات الجيدة والأنشطة المتضافرة لتمكين المرأة من إنتاج واستخدام خدمات الطقس والمناخ. كما أعد المؤتمر الخطوات المنشودة لتمكين المرأة وكذلك الرجل من الوصول إلى خدمات الطقس والمناخ لاتخاذ قرارات أفضل في المجالات الأربعة ذات الأولوية للإطار العالمي (GFCS) وهي: الأمن الغذائي، والحد من مخاطر الكوارث، وإدارة موارد المياه، والصحة العامة. وبحثت جلسة خاصة بشأن المرأة والمسارات المهنية في الطقس والمناخ والماء كيفية اجتذاب مزيد من العلميين من النساء وتشجيعهن على ذلك، لا سيما أخصائيات الأرصاد الجوية والهيدرولوجيا وعلم المناخ.

2- كان من بين المشاركين في المؤتمر خبراء من المرافق الوطنية للأرصاد الجوية والهيدرولوجيا (NMHSs)؛ وممثلين لمنظمات الأمم المتحدة والمؤسسات الأكاديمية والمجتمع المدني؛ وممارسين من الهيئات الوطنية وعلى المستوى القطري؛ والمناصرين لحقوق المرأة على المستويين الوطني والدولي؛ والقطاع الخاص.

3- وتعهدت الحكومات ومنظمات الأمم المتحدة التي تشاركت معاً في تنظيم المؤتمر بعرض نتائج المؤتمر في المنتديات والعمليات الدولية الهامة، بما في ذلك الإطار العالمي (GFCS) وإطار الحد من مخاطر الكوارث لما بعد عام 2015، وجدول أعمال التنمية لما بعد 2015، ومنهاج بيجينغ 20+ الخاص بالمساواة بين الجنسين، والأنشطة المناخية المستقبلية.

4- ويتضمن المرفق 1 بيان المؤتمر، بصياغته التي وافق عليها الشركاء والمشاركون في المؤتمر في الجلسة الختامية.

5- وفي ما يلي المسائل الرئيسية والتوصيات المحددة التي قدمها المتحدثون والمشاركون في المؤتمر خلال انعقاده، في كل من المجالات المواضيعية:

(أ) الحد من مخاطر الكوارث:

1' المسائل الرئيسية:

- قلة الاهتمام بكفاءات ومهارات المرأة في إدارة الحد من مخاطر الكوارث والتخفيف من أثارها؛
- عدم فاعلية نظم الإنذار المبكر (عدم دقة الإنذارات أو عدم استخدامها مثلاً)؛
- ضعف الأطر القانونية والسياساتية الخاصة بالبعد الجنساني، أو عدم تنفيذها؛
- العقبات التكنولوجية والاجتماعية والاقتصادية التي تحد من استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بفاعلية في تقديم خدمات الطقس والمناخ للمرأة؛
- العمل بشكل منعزل، وضعف الروابط/ الشراكات بين مقدمي معلومات الطقس والمناخ (المرافق الوطنية للأرصاد الجوية والهيدرولوجيا (NMHSs)) ومستخدميها (القطاعات).

ii' توصيات محددة:

- الاستثمار في المرافق الوطنية (NMHSS) (مقدمي الخدمات) لتقديم خدمات محسنة تراعي البعد الجنساني وزيادة الممارسات الجيدة؛
- إعداد تدابير إيجابية لاجتذاب العاملين من النساء، واستبقائهن، في مجال العلوم الأرضية (المناهج والأهداف وما إلى ذلك)؛
- تعزيز قدرة قطاعات تقديم الخدمات على استخدام معلومات الطقس والمناخ المعدة خصيصاً لها من أجل اتخاذ قرارات مستنيرة على كافة المستويات (بدءاً من مقرري السياسات ووصولاً إلى الأفراد في المجتمعات المحلية)؛
- دعم الشراكات، من خلال برامج الأطراف المعنية، مع الأجهزة المعنية بالبعد الجنساني والمنظمات النسائية في ما يتعلق بالحد من مخاطر الكوارث على كافة المستويات (التوعية، واستخدام الأبطال الرياضيين، وتغير المناخ بعد عام 2015، والحد من مخاطر الكوارث، وأطر أهداف التنمية المستدامة، في جملة أمور)؛
- توثيق وتوزيع دراسات الحالة بشأن المعارف الأصلية التي تستخدمها النساء لمواجهة الكوارث؛
- تعزيز جمع واستخدام البيانات المصنفة حسب نوع الجنس والخاصة بالحد من مخاطر الكوارث للاسترشاد بها في إعداد التدخلات الموجهة.

(ب) الصحة العامة:

1' توصيات محددة:

- دعم وتشجيع البحوث المشتركة بين التخصصات والتي تربط بين تغير المناخ والصحة والاعتبارات الجنسانية من أجل إعداد معلومات وافية للاستشارة بها على النحو الملائم في تقرير السياسات.
 - o يلزم أن يكون إعداد السياسات قائماً على الحقائق الواضحة؛
 - o قلة البحوث المتوافرة التي تربط بين تغير المناخ والصحة والاعتبارات الجنسانية من جهة، وإعداد السياسات من جهة أخرى؛
 - o لا تتوفر في معظم الأحيان بيانات مصنفة حسب الجنس على المستوى المحلي.
- المشاركة في بحوث العلوم الاجتماعية وعلوم السلوكيات للمساعدة على تحسين الآليات الخاصة بالمعلومات والاتصالات، مما يسفر في نهاية الأمر عن تحسين اتخاذ القرارات.
 - o فهم كيف تُستخدم معلومات الطقس والمناخ؛
 - o تحسين إدراك كيف يقيّم الناس المخاطر؛
 - o الأدوار الهامة للتنبؤات والإنذارات على أساس الآثار، والإبلاغ بسلوكيات محددة الهدف منها حماية الصحة الشخصية والأسرية؛
 - o مسألة معقدة هي أن الاعتبارات الجنسانية وتتنوعها مجرد قطعتين في لغز كبير.

- استنباط استراتيجيات للاتصالات تدرك ما يمكن أن تشكله الاعتبارات الجنسانية من عقبات، سواء أكانت تكنولوجية أم ثقافية، للحصول على معلومات الطقس والمناخ.
 - o غالباً ما يتأثر الوصول إلى تكنولوجيات الاتصالات باعتبارات كثيرة منها الاعتبارات الجنسانية؛
 - o التركيز على مسارات التواصل التي تستخدمها المرأة والمألوفة لها.
- تعزيز الوعي بأن التحول إلى اقتصاد ومجتمع منخفضي الكربون سيكون له آثار على تحسين الصحة العامة، لا سيما للنساء والأطفال.
 - o روابط قوية بين تغير المناخ وزيادة المخاطر، مثل الأمراض المنقولة؛
 - o تلوث الهواء في الأماكن المغلقة والمفتوحة؛
 - o عدم استدامة نظم النقل؛
 - o سوء التغذية.
- تشجيع المرافق الوطنية (NMHSS) على مشاركة الدوائر الصحية في تجميع الخبراء المعنيين بالصحة والطقس والمناخ لإجراء دورات تدريبية مشتركة وإقامة شراكات عملية واتخاذ مبادرات مشتركة أخرى.
 - o تدريب العاملين في مجال الصحة على استخدام البيانات المناخية؛
 - o تدريب خبراء المناخ في مجال احتياجات الدوائر الصحية؛
 - o اختيار أماكن مشتركة لمحطات رصد المناخ ومواقع الرقابة الصحية؛
 - o تعيين عاملين صحيين من النساء؛
 - o العمل من خلال منظومة الصحة سيضيفي بشكل تلقائي بعداً جنسانياً على عملية نقل المعلومات؛
 - o التشارك أيضاً مع خبراء الصحة البيطرية، عند الحاجة.
- تشجيع المرافق الوطنية (NMHSS) على إعداد برامج تعليمية وتوعوية، مع التركيز بشكل خاص على التعليم العلمي للفتيات والنساء.
 - o تحسين فهم العلوم في المجتمعات المحلية؛
 - o إعداد برامج بالتعاون مع المدارس، لا سيما مدارس البنات؛
 - o كفالة أن تصل البرامج التدريبية إلى المجتمعات الريفية وليس فقط المجتمعات المحلية.

إدارة موارد المياه:

(ج)

١* المسائل الرئيسية:

- تعدد أوجه الارتباط بين المناخ والطقس والماء؛
- علينا أن نلبي الاحتياجات التفاضلية الجنسانية؛

المسودة الأولى

- لا يمكننا مع ذلك استخدام معيار واحد عند التعامل مع نساء متفاوتات الأوضاع الاجتماعية الاقتصادية؛
- الوقت الممنوح للنساء محدود، كما تعاني النساء في كثير من الحالات كثرة الأعباء؛
- كثيراً ما تُقدم معلومات الطقس والمناخ متأخراً، وغالباً ما تكون صعبة الفهم ولا تلبّي الاحتياجات الحقيقية للمستخدمين النهائيين؛
- يجب تقديم / اتخاذ إجراء للسكان إلى جانب تقديم المعلومات؛
- الماء يرتبط ارتباطاً وثيقاً بالسلم؛
- عدم المساواة بين الجنسين مترسخ في السياق الاجتماعي الثقافي، وفي ما ينتظر المجتمع من كل جنس؛
- هذا يقرر اختيار المرأة لمسارها الوظيفي، والأسلوب الذي يُنظر به إلى العلوم؛
- استبقاء المرأة في المسارات الوظيفية العلمية؛
- الحاجة إلى صوت المرأة على المستوى المحلي من أجل تقرير السياسات المحلية.

ii' توصيات محددة:

- توجيه المداخلات على كافة المستويات، من الأطفال إلى الشباب والكبار (بكافة صفاتهم)؛
- تمكين الذين يزاولون المناصب الرفيعة من أن يكون لهم تأثير – المؤتمر الوزاري الأفريقي للأرصاء الجوية (AMCOMET)؛
- تجميع المؤشرات المصنفة حسب الجنسين – نشاط البرنامج العالمي لتقييم المياه (WWAP) التابع للجنة الأمم المتحدة المعنية بالموارد المائية (UN Water)؛
- استهداف المعرضين للخطر بأكبر درجة – وهم الفقراء والأقل حظاً – وفهم تطلعاتهم واحتياجاتهم – أنشطة الإرشاد في بنغلاديش.
- إقامة شراكات وتحسين التنسيق بين مختلف الأطراف المعنية والمشاريع المختلفة (لا سيما الموجودة بالفعل)؛
- نشر المعلومات من خلال أنسب وسائل الاتصالات (الاجتماعات الشخصية، والتلفاز والمذياع، والمعلومات المصورة وما إلى ذلك)، مع الحرص على أن تكون الرسائل الموجهة موجزة وبسيطة؛
- يجب إعداد معلومات للقياس (باللغات المحلية) – لازمة ومقبولة؛
- دمج المعارف المحلية مع الفهم العلمي – بناء الثقة.
- ينبغي توفير وصول المدارس فعلياً لمرافق المياه والطقس، مثل محطات الطقس، والزيارات، وحوارات حول المستقبل الوظيفي؛
- ينبغي التركيز على القيمة المجتمعية للمسارات الوظيفية العلمية؛
- ينبغي إنشاء شبكات من الفتيات في المهن المتعلقة بالماء وتلبية احتياجات هذه الشبكات؛

- التمييز الإيجابي في تعيين وترقية المرشحين المتساوي الكفاءات، كنقطة بداية فقط؛
- منح عطلات أسرية لكل من الأمهات والآباء؛
- فحص كافة السياسات والبرامج من منظور جنساني.

(د) الزراعة والأمن الغذائي:

1' النتائج الرئيسية:

- مناقشات فنية أسفرت عن فهم متبادل بين الرجال والنساء، وأيضاً بين الأشخاص الآتين من مجتمعات ومناطق مختلفة في شتى أنحاء العالم.
- اعتراف عام بأن فرص وصول المرأة إلى المعلومات الخاصة بالطقس والمناخ أقل مما هو مطلوب، ويجب بذل جهود محددة لتوفير ما يلزم من تعليم وتكنولوجيات وأدوات تدعم تمكين المرأة.
- ينبغي أن تراعي خدمات المناخ والطقس إدراج الاعتبارات الجنسانية في خططها أو برامجها الإنمائية، مع مراعاة الاعتبارات الجنسانية على المستويات الريفية.
- نحتاج إلى إجراء بحوث ذات منحنى تنفيذي (بحوث عملية).
- يجب مراعاة الاحتياجات الخاصة عند إبلاغ المستخدمين النهائيين بمعلومات الطقس والمناخ، بل الاعتراف بمزيد من التحديد بأنشطة محددة تقوم بها المرأة في الزراعة في كل منطقة.
- ماذا نفعل بالمعلومات. توافق الآراء بشأن الحصول على النوع الصحيح من المعلومات.
- إقامة علاقات تعاونية. عدم تطبيق فكرة "حل واحد يناسب الجميع".
- الاستماع وتحديد المكان وتقديم الدعم.
- ينبغي أن تتحول معلومات المناخ والطقس من مصطلحات فنية إلى رسائل سهلة الفهم والاستخدام، باللغات المحلية، وملائمة لاتخاذ القرارات على مستوى المزارع.
- يجب مزج المعلومات المقدمة للمزارعين بمصادر أخرى مثل نماذج المحاصيل، ومسائل الماء والصحة، وتقديمها كمنتجات بسيطة لاتخاذ القرارات التي يحتاجها كل مزارع وكل رجل أو امرأة.
- ينبغي الاعتراف بأن التعليقات الواردة من المستخدمين بشأن جودة أو خصائص معلومات المناخ والطقس عنصر هام، لا سيما في التكيف مع تغير المناخ.
- ينبغي إعداد وتنفيذ خطط محددة لسد الثغرات في خطط التعليم والوصول إلى التكنولوجيا، واتخاذ القرارات من أجل المرأة في السياقات الريفية.
- تحسين استخدام الشبكات (التعاونيات، وخدمات الإرشاد الزراعي، والمجتمعات المحلية، والمزارعين الرواد).

- ضرورة صياغة معلومات المناخ والطقس بشكل بسيط وجذاب للوصول لا للنساء فقط ولكن للمجموعات الأشد ضعفاً في المجتمعات الريفية.
- التكنولوجيا ليست إلا جزءاً من الحل، ولن تكون حلاً لكل شيء (ليست تريباقاً شافياً).
- ينبغي للمرافق الوطنية (NMHSS) أن تحسن كمية وجودة المعلومات الموجهة للمزارعين وغيرهم من المجتمعات المنتجة للأغذية.

(هـ) المرأة والمسارات المهنية في مجالات الطقس والماء والمناخ:

i' المسائل الرئيسية:

- قدرة الفتيات والنساء على الالتحاق بالمراحل التعليمية الابتدائية والثانوية والعليا- قضايا كثيرة وأنشطة عالمية للتصدي لها، حسبما يرد في ديباجة مشروع بيان المؤتمر.
- عدم توعية المدرسين بالاعتبارات الجنسانية يمكن أن يؤدي إلى تحول الفتيات، بشكل عرضي أو متعمد، عن دراسة الرياضيات والفيزياء.
- ضعف إبراز محاسن المسارات الوظيفية في العلوم الفيزيائية، قياساً بدراسات الطب والقانون والهندسة وعلم الطب الشرعي وما إلى ذلك.
- صعوبة اجتذاب النساء إلى العلوم الفيزيائية للنظر في المسارات الوظيفية في الطقس والماء والمناخ.
- الإدراك المجتمعي والقوالب النمطية لمهام المرأة كأمر راعية في المقام الأول والقيام بمهام المنزل، عوضاً عن الحصول على وظيفة وتقلد منصب مدير ورئيس مجلس إدارة.
- تفاوت أساليب التواصل بين الرجل والمرأة يمكن أن يسفر عن صور خاطئة (المرأة "ملحة بعصبية"، والرجل قوي).
- نقص تمثيل المرأة في العلوم يسهم في انعدام تقديم خدمات للمرأة تراعي الاعتبارات الجنسانية.

ii' توصيات محددة:

- تكامل المساعي الوطنية والدولية لتعزيز ودعم دور المرأة في العلوم على كافة المستويات في مسارها الوظيفي.
- تعزيز وتوسيع نطاق الأنشطة والأهداف الرامية إلى تعميم مراعاة البعد الجنساني، في المنظمة (WMO) وهيئاتها التأسيسية وأعضائها، والمنظمات الأخرى المسؤولة عن تخطيط هذا المؤتمر وإدارته.
- تطابق الأقوال مع الأفعال.
- زيادة إبراز محاسن وجاذبية المسارات المهنية في مجالات الطقس والماء والمناخ للمرأة والرجل - مع التركيز على تنوع المسارات الوظيفية في الأرصاد الجوية والهيدرولوجيا والمناخ، وضرورة تحسين الرواتب وظروف العمل في كثير من البلدان.

- تعزيز التوعية للاعتبارات الجنسانية في تعليم المدرسين، لا سيما مدرسي العلوم.
- جعل خدمات الطقس والمناخ تراعي الاعتبارات الجنسانية – وينبغي أن يبدأ هذا من الآن فإننا لا نملك ترف الانتظار إلى حين أن تدخل المرأة عالم العلوم.
- تعزيز وتوسيع نطاق نظم التوجيه والتدريب والمنح الحالية المتاحة للنساء على كل من الصعيد الوطني والدولي.
- إعداد وتقديم برامج تدريب تركز على السياق لدعم الخدمات التي تراعي الاعتبارات الجنسانية كي تلبي احتياجات المرأة في أدوارها المختلفة (بدءاً بدورها كمستخدم ووصولاً إلى دورها كمعد) في المناطق والثقافات والحالات الاجتماعية الاقتصادية المختلفة.
- البحث عن أدوار نموذجية، وتعزيزها، لتحسين إبراز محاسن وجاذبية المسارات الوظيفية في مجالات الطقس والماء والمناخ.
- نشر وقائع المؤتمر، والترويج لها، واستخدام هذه المادة عند استعراض المطبوعات الموجودة – مثل إعداد عدد لنشرة المنظمة (WMO Bulletin) يركز على المسائل الجنسانية.

المرفق 1

البيان

مؤتمر الأبعاد الجنسانية لخدمات الطقس والمناخ

7-5 تشرين الثاني/نوفمبر 2014

جنيف، سويسرا

نص غير محرر

إننا، نحن المشاركين في مؤتمر الأبعاد الجنسانية لخدمات الطقس والمناخ؛

إذ نجتمع في جنيف، سويسرا، بُناءً على دعوة من المنظمة العالمية للأرصاد الجوية (WMO) وشركائها¹ على أساس ولاياتنا ومسؤولياتنا المختلفة كأطراف معنية، للتصدي لمبادئ المساواة بين الجنسين وتمكين المرأة في مجموعة واسعة من المجالات منها الأرصاد الجوية والهيدرولوجيا، وتغير المناخ، والحد من مخاطر الكوارث، والصحة العامة، وإدارة موارد المياه، والزراعة، والأمن الغذائي؛

وإذ نسعى إلى الإسهام في تحقيق أهداف أوسع نطاقاً تتمثل في المساواة في حقوق الإنسان غير القابلة للتصرف، والسلم والأمن، وفعالية الأنشطة المناخية، وإدارة الحد من الكوارث وزيادة القدرة على مواجهتها، والزراعة المستدامة والأمن الغذائي، والحصول على قدم المساواة على الرعاية الصحية وتحسين الرفاه والقضاء على شأفة الفقر، وزيادة الرخاء وتقاسمه، والعدالة البيئية، والمساواة بين الجنسين وتمكين المرأة، مما يحدث تغييراً في حياة النساء والرجال والفتيات والفتيان؛

وإذ نشير إلى نتائج وتوصيات الاجتماع الأول (1977) للمنظمة (WMO) بشأن مشاركة المرأة في الأرصاد الجوية والهيدرولوجيا، المعقود في بانكوك، ومؤتمر المنظمة (WMO) الثاني (2003) بشأن دور المرأة في الأرصاد الجوية والهيدرولوجيا، المعقود في جنيف؛

وإذ نلاحظ التعهد المقطوع في إعلان ومنهاج عمل بيجينغ بتمكين جميع النساء من أجل تحقيق المساواة بين الرجل والمرأة باعتبار ذلك شرطاً أساسياً وجوهرياً لتحقيق السلام والتنمية المستدامة التي تتخذ الإنسان محوراً لها؛

وإذ ندرك قرارات اتفاقية الأمم المتحدة الاطارية بشأن تغير المناخ (UNFCCC) بإعداد إطار جديد لتغير المناخ أكثر استجابة للاعتبارات الجنسانية؛

وإذ نشير إلى التعهد المقطوع في إطار عمل هيوغو بإدراج المنظور الجنساني في كافة سياسات وخطط وعمليات اتخاذ القرار الخاصة بإدارة مخاطر الكوارث؛

وإذ نشير أيضاً إلى التعهد الذي قطعه الأمين العام للأمم المتحدة "تحدي القضاء على الجوع"، والذي يسعى إلى القضاء على الجوع وانعدام الأمن الغذائي وسوء التغذية في كافة أنحاء العالم؛

¹ منظمة الأغذية والزراعة للأمم المتحدة (الفاو)، والاتحاد الدولي لحفظ الطبيعة (IUCN)، وهيئة الأمم المتحدة للمرأة، ومنظمة اليونسكو، وإستراتيجية الأمم المتحدة للحد من مخاطر الكوارث (UNISDR)، ومنظمة الصحة العالمية (WHO)، والبنك الدولي.

وإذ **نستهدف** أيضاً الإسهام في جدول أعمال التنمية المستدامة لما بعد 2015، وإطار عمل الحد من مخاطر الكوارث لما بعد 2015، واتفاق الأمم المتحدة بشأن تغير المناخ لما بعد 2015، وغير ذلك من الأنشطة المناخية المستقبلية، وفي التنفيذ السريع لإعلان ومنهاج عمل بيجينغ؛

وإذ **نؤكد** أن خدمات الطقس والمناخ تقدم دعماً هاماً للقطاعات الاجتماعية والاقتصادية التي تتأثر بالمناخ، لا سيما قطاعات الصحة العامة والزراعة والأمن الغذائي والنقل والطاقة والحد من مخاطر الكوارث وإدارة الموارد الطبيعية وحماية البيئة؛

وإذ **نأخذ في الاعتبار** الإطار العالمي للخدمات المناخية (GFCS) الذي ترمي رؤيته إلى التمكين من تحسين إدارة مخاطر تقليدية المناخ وتغيره والتكيف مع تغير المناخ، من خلال إعداد معلومات وتنبؤات مناخية على أساس علمي، وإدراجها في التخطيط والسياسات والممارسات على كل من النطاق العالمي والإقليمي والوطني؛

وإذ **ندرك** الاستنتاجات التي خلص إليها منتدى الاعتبارات الجنسانية والمناخ التابع لمؤتمر المناخ العالمي الثالث (WCC-3) بأن **آثار** الطقس والمناخ ليست محايدة من الناحية الجنسانية، ونقر بأن **المعلومات** الخاصة بالطقس والمناخ يجري الحصول عليها واستخدامها بشكل متفاوت طبقاً للعوامل الاجتماعية، من قبيل الاعتبارات الجنسانية، والعمر، والانتماوات العرقية، والثقافة، والدخل، والحصول على خدمات الاتصالات، والعجز، والمكان؛

وإذ **نشير** إلى أن النساء، بمن فيهن النساء من المجتمعات الأصلية، لديهن معارف ثمينة عن الطقس والمناخ، تعد مورداً هاماً لزيادة القدرة الوطنية وقدرة المجتمعات المحلية على مواجهة تغير المناخ، ولذا فإن تمكينهن وتمثيلهن بشكل متوازن في عمليات إعداد واتخاذ القرار يمكن أن يحسنا من فاعلية خدمات الطقس والمناخ؛

وإذ **يساورنا القلق** لأن المرأة في البلدان النامية تحتاج بشكل خاص إلى تطوير قدراتها للحصول على خدمات الطقس والمناخ واستخدامها؛ وأن السكان الأصليين ولا سيما النساء من بينهن، تواجه في أغلب الأحيان حالات متعددة وغير متناسبة من هشاشة الأوضاع إزاء تغير المناخ وضعف فرص الوصول إلى خدمات المناخ والطقس؛ وكذلك لضرورة حصول النساء والرجال على قدم المساواة في كل خلفية اجتماعية على خدمات معلومات الطقس والمناخ المتاحة، والسيطرة عليها؛

وإذ **نسعى** إلى تعزيز تحليل البعد الجنساني لخدمات الطقس والمناخ من أجل التمكين من تقديم منتجات معدة خصيصاً من شأنها أن تيسر قرارات الاستثمار الفعلي، وتحليل المخاطر، وجهود التخطيط، وإعداد البرامج والمشاريع والسياسات، وتساعد بذلك على الحد من الفقر وتعزيز التنمية المستدامة للمجتمع بكافة شرائحه؛

وإذ **نقترح** من ثم توصيات محددة لتيسير دمج الاعتبارات الجنسانية وخدمات الطقس والمناخ في أنشطة وكالات الأمم المتحدة والمجتمع المدني والهيئات الإقليمية والوطنية والمحلية، بما في ذلك إدارة الكوارث، والقطاع الخاص، ونهدف إلى مواصلة تطوير هذه التوصيات في أنشطتنا الجارية.

نهيب، نحن، المشاركين في المؤتمر، بجميع المشاركين على كل من المستوى الدولي والإقليمي والوطني وعلى المستويات المحلية أن يتخذوا الخطوات اللازمة من أجل ما يلي:

- 1- **تحسين فهم آثار الطقس والمناخ على كل من الجنسين، وآثار البعد الجنساني لخدمات الطقس والمناخ على الحد من مخاطر الكوارث، وإدارة موارد المياه، والصحة العامة، والزراعة، والأمن الغذائي، من خلال زيادة البحوث والتوعية والتدريب، بما في ذلك من خلال الجمع المنهجي للبيانات المصنفة حسب نوع الجنس والعمر، واستخدامها، ومن خلال إجراء تحليلات للاعتبارات الجنسانية، فضلاً عن إعداد واستخدام مؤشرات تراعي البعد الجنساني لمراقبة الوصول إلى الخدمات واستخدامها؛**

- 2- استخدام استراتيجيات وهياكل لزيادة مشاركة المرأة وكذلك الرجل في إعداد وتقديم خدمات للطقس والمناخ تراعي البعد الجنساني، بما في ذلك تعزيز معارف المرأة ومهاراتها؛
- 3- إعداد وتقديم خدمات للطقس والمناخ تراعي البعد الجنساني، وتكفل مشاركة مقدمي الخدمات والهيئات المختصة، فضلاً عن الإناث والذكور من الأطراف المعنية في القطاعات التي تتأثر بالمناخ، مشاركة فعالة، على نطاق وبشكل وبلغة مفهومة وعملية للمستخدمين من الرجال والنساء، لا سيما في نظم الإنذار المبكر، والعمل بشكل وثيق مع القطاعات التي تتأثر بالمناخ، وتقديم خدمات للطقس والمناخ موجهة للنساء، عند الاقتضاء؛
- 4- تعزيز قدرة النساء، وكذلك الرجال في القطاعات التي تتأثر بالمناخ، مثل مقدمي الخدمات والهيئات المختصة والمستخدمين النهائيين، للإسهام في الإنتاج الفعلي لخدمات الطقس والمناخ، والحصول عليها واستخدامها، من خلال التعليم والتدريب في المجال الفني ومجال الاتصالات، ومن خلال التطوير الوظيفي، بما في ذلك التدريب في مجال الاعتبارات الجنسانية؛
- 5- زيادة الاستثمار في خدمات الطقس والمناخ القائمة على الاعتبارات الجنسانية للحد من الفجوات بين الجنسين في هذا المجال، وتقديم خدمات تراعي بشكل أفضل الاعتبارات الجنسانية، ودعم إعلاء صوت المرأة وتنظيمها في هذه الخدمات؛
- 6- زيادة مشاركة المرأة في العلوم والتكنولوجيا والهندسة والرياضيات (STEM)، لا سيما في الأرصاد الجوية والهيدرولوجيا، من خلال إعداد وتنفيذ إستراتيجيات التحقيق بالمساواة بين الجنسين في المؤسسات التعليمية وفي تعيين المرأة واستبقائها وترقيتها في المرافق الوطنية (NMHSs)، وفي المنظمة العالمية للأرصاد الجوية والشركاء والأطراف المعنية الأخرى؛
- 7- زيادة التعاون وتكامل البرامج والمبادرات بين المنظمة (WMO) والمنظمات الرئيسية التابعة للأمم المتحدة والأطراف الفاعلة الإقليمية والوطنية (مع قيام المرافق الوطنية بدور رئيسي) والمحلية للتمكين من دمج معلومات الطقس والمناخ التي تراعي الاعتبارات الجنسانية دمجاً منهجياً في أنشطة وشبكات وبرامج وخطط الأطراف المعنية والحكومات المحلية والوطنية واللجان الإقليمية، وأيضاً في المنظمات والمؤتمرات الدولية؛

ولذا، فإننا، نحن المشاركين في المؤتمر:

نلزم أنفسنا بتنفيذ هذه التوصيات في مؤسساتنا وشبكاتنا؛

ندعو منظمة الفاو والاتحاد الدولي لحفظ الطبيعة (IUCN) وهيئة الأمم المتحدة للمرأة ومنظمة اليونسكو وإستراتيجية الأمم المتحدة الدولية للحد من الكوارث (UNISDR) ومنظمة الصحة العالمية (WHO) والمنظمة العالمية للأرصاد الجوية (WMO)، والشركاء، وكذلك وكالات وبرامج الأمم المتحدة الأخرى، إلى اتخاذ إجراءات لتنفيذ هذه التوصيات؛ وتنفيذ أنشطة تشمل إعداد الأهداف المحددة وكذلك السياسات والتوجيهات العملية والمراقبة والتقييم، عند الاقتضاء، حتى يمكن تحقيق التقدم في تنفيذ هذه التوصيات وقياس هذا التقدم؛

ندعو الممثل الخاص للأمين العام المعني بالحد من مخاطر الكوارث إلى توجيه انتباه المؤتمر العالمي الثالث للأمم المتحدة بشأن الحد من مخاطر الكوارث، الذي سيعقد في سينداي، اليابان، لا سيما خلال اجتماع المائدة المستديرة الوزاري بشأن الحشد لريادة المرأة في الحد من مخاطر الكوارث، إلى بيان مؤتمر الأبعاد الجنسانية لخدمات الطقس والمناخ؛

ندعو المديرية التنفيذية لهيئة الأمم المتحدة للمرأة أن توجه انتباه الدورة التاسعة والخمسين للجنة وضع المرأة إلى بيان مؤتمر الأبعاد الجنسانية لخدمات الطقس والمناخ؛

ندعو الأمين التنفيذي لاتفاقية الأمم المتحدة الإطارية (UNFCCC) إلى أن يوجه انتباه اجتماع الأطراف العشرين في ليماء، بيرو، إلى بيان مؤتمر الأبعاد الجسائية لخدمات الطقس والمناخ؛

ندعو الأمين العام للمنظمة العالمية للأرصاد الجوية (WMO) أن يقدم تقرير وبيان مؤتمر الأبعاد الجسائية لخدمات الطقس والمناخ إلى الهيئات التأسيسية للمنظمة (WMO) والمجلس الحكومي الدولي للخدمات المناخية والمؤتمر العالمي السابع عشر للأرصاد الجوية، وكذلك لمنظمات الأمم المتحدة والمنظمات الأخرى ذات الصلة.

التذييل باء:

تقرير مرحلي للعلم - لا يُدرج في الملخص العام

انتخاب الرئيس ونائب الرئيس

1- قرر المؤتمر، باعتماد القرار 2 (Cg-Ext.(2012)) - إنشاء المجلس الحكومي الدولي للخدمات المناخية، بما في ذلك اختصاصاته، أن "ينتخب المجلس الحكومي الدولي رئيسه ونائب رئيسه في جلسة عادية من بين أعضاء المجلس الحكومي الدولي، الذين يمثلون الأعضاء ويتمتعون بالحق في التصويت، مع مراعاة مبدأ التوزيع الإقليمي/ الجغرافي العادل وإيلاء اهتمام خاص للتوازن بين البلدان المتقدمة والبلدان النامية، وكذلك للتوازن بين الجنسين. ومدة منصب رئيس المجلس الحكومي الدولي ونائب الرئيس تمتد حتى نهاية الدورة العادية التالية."

2- وعملاً بالمادة 11 من النظام الداخلي للمجلس الحكومي الدولي، تُطبَّق المادة 84 من اللائحة العامة، مع التعديل اللازم، على وضع قائمة بالمرشحين لمنصبي الرئيس ونائب الرئيس.

3- وعملاً بالمادة 11 من النظام الداخلي للمجلس الحكومي الدولي، تُطبَّق المادة 84 من اللائحة العامة، مع التعديل اللازم، على انتخاب رئيس المجلس الحكومي الدولي ونائبه (راجع الوثيقة 6 INF بشأن إجراءات التصويت).

انتخاب أعضاء لجنة الإدارة

4- ينص مرفق القرار 1 (IBCS-1) على ما يلي:

ثانياً- عضوية اللجنة

3- تقتصر عضوية اللجنة على الأعضاء الرئيسيين في المجلس الحكومي الدولي (IBCS) الذين يحدددهم أعضاء المنظمة (WMO)، مع إيلاء الاهتمام للتوازن الإقليمي والتوازن بين الجنسين والخبرات المطلوبة، وبيّت فيها في كل دورة عادية للمجلس الحكومي الدولي.

4- تتألف لجنة الإدارة مبدئياً من 28 عضواً، بمن فيهم الرئيس ونائب الرئيس أو النائبان المشاركان للرئيس، وفق التوزيع التالي للاتحادات الإقليمية: الإقليم الأول (أفريقيا): 6، الإقليم الثاني (آسيا): 5، الإقليم الثالث (أمريكا الجنوبية): 3، الإقليم الرابع (أمريكا الشمالية وأمريكا الوسطى والكاريبي): 4، الإقليم الخامس (جنوب غرب المحيط الهادئ): 4، والإقليم السادس (أوروبا): 6.

5- تنطبق المبادئ التالية على عضوية لجنة الإدارة:

(أ) اختيار أعضاء لجنة الإدارة، إلى جانب الرئيس ونائب الرئيس، أو النائبين المشاركين للرئيس، يقره المجلس الحكومي الدولي (IBCS) استناداً إلى اقتراح مقدم من الرئيس يُعتمد بتوافق الآراء؛

(ب) إذا توقفت عضوية أحد أعضاء لجنة الإدارة كعضو أساسي في المجلس الحكومي الدولي في أي وقت خلال فترة ما بين الدورتين، يُستبدل بهذا العضو/ العضوة في لجنة الإدارة عضو آخر يكون عضواً أساسياً في المجلس الحكومي الدولي (IBCS)؛

(ج) في حالة عدم تمكن أي عضو رئيسي من حضور دورة للجنة الإدارة، يمكن أن يمثله منابو يرشحه نفس العضو في المنظمة (WMO)؛

- (د) يستعرض المجلس الحكومي الدولي (IBCS) عضوية لجنة الإدارة ويحدد حجم عضويتها، ويقر تشكيلها في كل دورة عادية؛
- (هـ) يدعو الرئيس الاتحادات الإقليمية إلى اقتراح تغييرات في تمثيل الأعضاء في لجنة الإدارة من أقاليمهم.
-

التذييل باء: تقرير مرحلي للعلم – لا يُدرج في الملخص العام

النظر في التوصيات التي ستقدم إلى المؤتمر العالمي السابع عشر للأرصاد الجوية

المراجع:

- 1- تقرير الدورة الاستثنائية (2012) للمؤتمر – المرفق 1 بالقرار 2 (Cg-Ext.(2012)) المتاح على الوصلة التالية: http://library.wmo.int/pmb_ged/wmo_1102_ar-p1.pdf#page=91
- 2- الوثائق الأساسية رقم 1 للمنظمة (WMO) (طبعة 2012)، التي تتضمن اتفاقية المنظمة (WMO) ولائحتها العامة، والمتاحة على الوصلة التالية: http://library.wmo.int/pmb_ged/wmo_15-2012_ar.pdf
- 1- لعل المجلس الحكومي الدولي يتذكر أن المؤتمر العالمي للأرصاد الجوية قد اعتمد في دورته الاستثنائية في عام 2012 القرار 2 (Cg-Ext.(2012)) الذي يحدد في مرفقه 1 اختصاصات المجلس الحكومي الدولي للخدمات المناخية.

تواتر انعقاد الدورات العادية للمجلس الحكومي الدولي

- 2- فيما يتعلق بالدورات، قرر المؤتمر ما يلي:

خامساً الدورات

- 9- تُعقد عادة الدورات العادية للمجلس الحكومي الدولي على فترات لا تتجاوز أربع سنوات، مع مراعاة رفع التقارير إلى المؤتمر. ويجوز عقد دورة استثنائية للمجلس الحكومي الدولي بقرار من المجلس الحكومي الدولي للنظر في مسألة (مسائل) تُعقد الدورة للنظر فيها.
- 10- يحدد المجلس الحكومي الدولي موعد ومكان انعقاد الدورة التالية. ومتى وجهت دعوة لعقد دورة من دورات المجلس الحكومي الدولي في مكان غير مكان أمانة المنظمة (WMO)، ينظر في هذه الدعوة طبقاً للمادتين 18 و188 من اللائحة العامة للمنظمة (WMO) (طبعة 2011)، مع إيلاء الاعتبار الواجب للتكاليف المرتبطة بذلك.

اختصاصات الهيئات الفرعية التابعة للمجلس الحكومي الدولي

- 3- فيما يتعلق بإنشاء هيئات فرعية تابعة للمجلس الحكومي الدولي، قرر المؤتمر ما يلي:
 - 3- ينشئ المجلس الحكومي الدولي هيئاته الفرعية لتقوم على وجه الخصوص بتناول مسائل بناء القدرات وتحديد اختصاصاتها، وتسمية رؤساء، واختيار عضوية الهيئات الفرعية من بين الخبراء الذين يرشحهم أعضاء المنظمة (WMO)، مع إيلاء الاعتبار الواجب إلى مبدأ التمثيل الجغرافي العادل وإيلاء اهتمام خاص للتوازن بين الجنسين.
- 4- وبناء على الخبرة التي اكتسبتها حتى الآن لجنة الإدارة التابعة للمجلس الحكومي الدولي في تنفيذ الإطار العالمي (GFCS)، لاسيما من آلية حوكمته، فإنها أعدت التوصية التالية لينظر فيها المؤتمر السابع عشر:

- يلزم أن تتضمن اختصاصات الهياكل الفرعية الأخرى التابعة للمجلس الحكومي الدولي، والتي ستُنشأ بموجب قرارات صادرة عنه، تعريفاً واضحاً لمعايير العضوية فيها ووظائفها ونتائجها المتوقعة.

اجتماعات لجنة الإدارة

- 5- فيما يتعلق بلجنة الإدارة التابعة للمجلس الحكومي الدولي، قرر المؤتمر ما يلي:
- 4- ينشئ المجلس الحكومي الدولي لجنة إدارة في دورته الأولى للاضطلاع بقرارات وطلبات المجلس الحكومي الدولي في فترة ما بين الدورتين. وتتألف لجنة الإدارة من الرئيس ونائب الرئيس وممثلي الأعضاء من كل اتحاد إقليمي للمنظمة (WMO)، مع اهتمام التمثيل الجغرافي العادل وللتناوب، وللتوازن بين الجنسين.
- 6- وبناء على الخبرة التي اكتسبتها حتى الآن لجنة الإدارة التابعة للمجلس الحكومي الدولي في تنفيذ الإطار العالمي (GFCS)، لاسيما من آلية حوكمته، فإنها أعدت التوصية التالية لينظر فيها المؤتمر السابع عشر:
- تعقد لجنة الإدارة اجتماعاً مرة كل عام لإسداء المشورة وللقيام بعمليات الإشراف والإدارة في تنفيذ الإطار العالمي للخدمات المناخية (GFCS) في فترة ما بين الدورتين.
- 7- وفيما يتعلق بجميع هذه المسائل، قد يرغب المجلس الحكومي الدولي في أن يكلف رئيسه، أو أن يدعو الأمين العام، إلى أن يحيل التوصيات ذات الصلة إلى المؤتمر السابع عشر لينظر فيها بغية تعديل القرار (Cg-Ext.(2012))، بما في ذلك تحديث مرفقاته.

اللجان الفنية التابعة للمنظمة (WMO)

- 8- إضافة إلى ما تقدم، دعت لجنة الإدارة التابعة للمجلس الحكومي الدولي الأمين العام إلى تقديم تحليل بشأن السبل والوسائل التي يمكن من خلالها أن يؤدي شركاء الإطار العالمي (GFCS) والأطراف المعنية ذات القدرات الفنية دور صانع القرارات في المناقشات والقرارات ذات الصلة بالإطار العالمي (GFCS) في اللجان الفنية ذات الصلة التابعة للمنظمة (WMO)، مع إدخال التعديلات ذات الصلة على اللائحة العامة للمنظمة (WMO)، حسبما يكون ملائماً.
- 9- وتنص المادة 4 من اتفاقية المنظمة (WMO) على أن اللجان الفنية من الهيئات التأسيسية التابعة للمنظمة (WMO)، كما تنص المادة 8 (د) على أن المؤتمر هو الذي ينشئ اللجان الفنية وفقاً للمادة 19 (راجع أدناه)، وهو الذي يحدد اختصاصاتها وينسق أنشطتها وينظر في توصياتها.
- 10- تنص المادة 19 من اتفاقية المنظمة (WMO) على ما يلي:

اللجان الفنية

المادة 19

- (أ) للمؤتمر أن ينشئ لجاناً تتكون من خبراء فنيين لدراسة أي موضوع يدخل ضمن أغراض المنظمة ورفع توصيات بشأنه إلى المؤتمر والمجلس التنفيذي؛
- (ب) يحق لأعضاء المنظمة أن يمثلوا في اللجان الفنية؛
- (ج) تنتخب كل لجنة فنية رئيسها ونائب رئيسها؛
- (د) لرؤساء اللجان الفنية أن يشتركوا دون تصويت في جلسات المؤتمر والمجلس التنفيذي.

11- وفي المواد من 180 إلى 195 من اللائحة العامة للمنظمة (WMO) والمخصصة للجان الفنية، توضح المادتان 183 و184 على وجه الخصوص عضوية اللجان الفنية، وتنصان على ما يلي:

العضوية

المادة 183

يتكون أعضاء اللجان من خبراء فنيين عينهم أعضاء المنظمة في المجالات التي تتناولها اختصاصات اللجنة. ولعضو المنظمة أن يعين عدد الخبراء الذي يرى أنه لازم للخدمة في إحدى اللجان.

المادة 184

يجوز للجنة إذا رأت وجهاً لذلك أن تدعو عدداً إضافياً من الخبراء الفنيين في المجال نفسه للاشتراك في أعمالها بصفاتهم أعضاء منتسبين حتى نهاية الدورة التالية. ولا بد من موافقة أغلبية أعضاء اللجنة على دعوة أي من هؤلاء الخبراء. ولا تنتظر اللجنة في أي اقتراح بدعوة خبير ما لم يوافق الممثل الدائم المعني على ذلك سلفاً. ويكون للعضو المنتسب نفس حقوق العضو ولكنه لا يملك حق التصويت.

12- وبناء على ما تقدم، يُرى أنه يمكن لشركاء الإطار العالمي (GFCS) الوطنيين والأطراف المعنية التي لديها القدرات الفنية أن يشاركوا في عمل اللجان الفنية ذات الصلة باعتبارهم خبراء مسمين أو أعضاء منتسبين. وقد سمى كثير من الأعضاء بالفعل، من خلال ممثلهم الدائمين، خبراء وطنيين من خارج المرافق الوطنية للأرصاد الجوية والهيدرولوجيا (NMHSS) للعمل في اللجان الفنية. ومع ذلك، فإن إمكانية استخدام الأعضاء المنتسبين لم يُعمل بها قط على نطاق واسع، وظلت غير مستعملة. وينبغي توضيح أن الأحكام التي تنظم عمل العضو المنتسب تختلف عن تلك التي تنظم عمل المراقب، إذ يمكن للمراقبين المشاركة فقط في الجلسات، على أن تقتصر هذه المشاركة على بنود جدول الأعمال التي تعينهم، وبناء على دعوة وتقدير من رئيس اللجنة الفنية المعنية.

13- ويمكن دعوة هيئات أخرى، من قبيل المؤسسات الدولية والحكومية الدولية الإقليمية أو العالمية، لحضور دورات اللجان الفنية بصفة مراقب وفقاً لما يقرره رئيس اللجنة الفنية المعنية. وينبغي من حيث المبدأ أن ترتبط هذه الهيئات بالمنظمة (WMO) أو بأحد أعضائها على الأقل، بيد أنه لا يلزم أن يكون هذا الارتباط خاضعاً لترتيبات تعاقدية، من قبيل رسالة اتفاق أو مذكرة تفاهم أو أي نوع آخر من الوثائق التي تنشئ علاقات رسمية. وينطبق الأمر ذاته على جميع شركاء الإطار العالمي (GFCS) الذين استوفوا القالب النموذجي المخصص للإعلان عن كيفية ارتباط أنشطتهم بتنفيذ الإطار العالمي (GFCS) وبدعمه.

14- ونظراً لأن المراقبين والأعضاء المنتسبين لا يتمتعون بحق التصويت، فإن تأثيرهم في صنع القرارات يقتصر على مدخلاتهم في المناقشات الفنية في دورات اللجان الفنية أو في أعمال الأفرقة العاملة أو فرق الخبراء أو أي هيئة من هذا القبيل قد تنشئها إحدى اللجان الفنية.

15- وحتى يتسنى لشركاء الإطار العالمي (GFCS) والأطراف المعنية المشاركة مباشرة في صنع قرارات اللجان الفنية، يمكن النظر في خيارين:

- الخيار 1: يتصل هذا الخيار بإدخال تغييرات على المادة 183 و/أو المادة 184 من اللائحة العامة، بحيث يُسمح لهيئات محددة بتسمية خبراء أو بمنح حق التصويت لخبراء منتسبين، رهنأ بموافقة المؤتمر في

هاتين الحالتين. ولأغراض المناقشات وتوضيحاً لهذا الخيار، يجوز للمؤتمر أن يقرر أن لا يستفيد من التعديرات المدخلة على هاتين المادتين إلا أعضاء اللجنة الاستشارية للشركاء (PAC).

- الخيار 2: يستند هذا الخيار إلى إنشاء هيئات فنية مخصصة محددة ترفع تقاريرها إلى اللجان الفنية وتشجع عضوية شركاء الإطار العالمي (GFCS) والأطراف المعنية – وتختلف بذلك عن الأفرقة المفتوحة العضوية الحالية المعنية بمجالات برنامجية (OPAGs). غير أنه سيلزم إحالة توصيات هذه الهيئات إلى المؤتمر والمجلس التنفيذي دون أن يكون للجنة الفنية المعنية الحق في الاعتراض أو التغيير، ولكن يلزم أن تدخل اللجنة الفنية المعنية تعليقات على هذه التوصيات.
