

Правила процедуры для технических комиссий

Издание 2021 г.

ПОГОДА КЛИМАТ ВОДА



ВСЕМИРНАЯ
МЕТЕОРОЛОГИЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ

ВМО-№ 1240

Правила процедуры для технических комиссий

Издание 2021 г.



ВСЕМИРНАЯ
МЕТЕОРОЛОГИЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ

ВМО-№ 1240

РЕДАКТОРСКОЕ ПРИМЕЧАНИЕ

Типы начертания шрифта в настоящем томе не означают стандартные или рекомендуемые практики и выбираются только с точки зрения удобочитаемости. Слово «должен» используется для указания на практики, которые необходимы для получения соответствующего представления данных. Слово «следует» обозначает рекомендуемые практики.

Терминологическая база данных ВМО «МЕТЕОТЕРМ» доступна по адресу: <https://public.wmo.int/ru/meteoterm>.

Читателям, копирующим гиперссылки, выделяя их в тексте, следует учесть, что могут появиться дополнительные пробелы, непосредственно следующие за <http://>, <https://>, <ftp://>, <mailto:>, а также за наклонными чертами (/), дефисами (-), точками (.) и неразрывными последовательностями символов (букв и цифр). Эти пробелы должны быть удалены из вставленного URL. Правильный URL отображается на экране, если навести курсор на ссылку или нажать на нее, а затем скопировать ее из браузера.

ВМО-№ 1240

© Всемирная метеорологическая организация, 2021

Право на опубликование в печатной, электронной или какой-либо иной форме на каком-либо языке сохраняется за ВМО. Небольшие выдержки из публикаций ВМО могут воспроизводиться без разрешения при условии четкого указания источника в полном объеме. Корреспонденцию редакционного характера и запросы в отношении частичного или полного опубликования, воспроизведения или перевода настоящей публикации следует направлять по адресу:

Chair, Publications Board
World Meteorological Organization (WMO)
7 bis, avenue de la Paix
P.O. Box 2300
CH-1211 Geneva 2, Switzerland

Тел.: +41 (0) 22 730 84 03
Факс: +41 (0) 22 730 81 17
Э-почта: publications@wmo.int

ISBN 978-92-63-41240-9

ПРИМЕЧАНИЕ

Обозначения, употребляемые в публикациях ВМО, а также изложение материала в настоящей публикации не означают выражения со стороны ВМО какого бы то ни было мнения в отношении правового статуса какой-либо страны, территории, города или района, или их властей, а также в отношении делимитации их границ.

Упоминание отдельных компаний или какой-либо продукции не означает, что они одобрены или рекомендованы ВМО и что им отдается предпочтение перед другими аналогичными, но не упомянутыми или не прорекламированными компаниями или продукцией.

СОДЕРЖАНИЕ

	<i>Стр.</i>
1. Информация общего характера	1
2. Цель и круг ведения технических комиссий	1
3. Должностные лица	1
4. Состав	2
5. Вспомогательные органы	3
6. Сессии	8
7. Совещания вспомогательных органов	11
8. Помощь Секретариата	11
ПРИЛОЖЕНИЕ I. ОБЩИЙ КРУГ ВЕДЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКИХ КОМИССИЙ	12
ПРИЛОЖЕНИЕ II. КОНКРЕТНЫЙ КРУГ ВЕДЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКИХ КОМИССИЙ	13
A. Комиссия по наблюдениям, инфраструктуре и информационным системам	13
B. Комиссия по обслуживанию и применениям в областях погоды, климата, воды и соответствующих областях окружающей среды	17
ПРИЛОЖЕНИЕ III. ОБЩИЙ КРУГ ВЕДЕНИЯ ГРУПП УПРАВЛЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКИХ КОМИССИЙ	22
ПРИЛОЖЕНИЕ IV. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЧЛЕНОВ ТЕХНИЧЕСКИХ КОМИССИЙ И ВСПОМОГАТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ	24

1. **ИНФОРМАЦИЯ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА**

1.1 Правила процедуры для технических комиссий приняты согласно правилу 3 Общего регламента. Их целью является обеспечение стандартизированных процедурных механизмов для всех технических комиссий и их вспомогательных органов.

Примечание: далее в настоящей публикации при упоминании пронумерованных правил имеются в виду правила Общего регламента, если не указано иное.

1.2 Правила процедуры были приняты Исполнительным советом на его семьдесят первой сессии в соответствии с полномочиями, данными ему Конвенцией и Общим регламентом Всемирной метеорологической организации (ВМО). При необходимости они могут быть изменены Исполнительным советом. В случае если какое-либо положение этих правил противоречит какому-либо положению Конвенции или Общего регламента, за основу берутся тексты этих двух последних документов.

2. **ЦЕЛЬ И КРУГ ВЕДЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКИХ КОМИССИЙ**

2.1 Основной целью комиссии является изучение и внесение рекомендаций Конгрессу и Исполнительному совету по вопросам, входящим в сферу ее ведения, и, в частности, по вопросам, порученным комиссии непосредственно Конгрессом и Исполнительным советом. Технические комиссии являются конституционными органами Организации.

Примечание: технические комиссии определены в статьях 4 и 19 Конвенции. Общие правила, непосредственно связанные с техническими комиссиями, представлены в главе V Общего регламента.

2.2 Общий круг ведения технических комиссий, принятый Конгрессом, представлен в приложении III к Общему регламенту. Комиссии могут предложить Конгрессу поправки в общий круг ведения.

Примечание: общий круг ведения технических комиссий приводится в приложении I к настоящим правилам процедуры.

2.3 Конкретный круг ведения технических комиссий, утвержденный Восемнадцатым конгрессом в резолюции 7 (Кг-18) по учреждению комиссий, приводится в приложении II к настоящим правилам процедуры.

2.4 Каждая комиссия при принятии решения по ее программам работы и направлениям деятельности придерживается общего круга ведения и своих предписанных конкретных обязанностей. Комиссиям следует постоянно пересматривать их конкретный круг ведения и предлагать поправки с тем, чтобы обеспечить его соответствие современным требованиям. Такие поправки следует представлять на утверждение Конгрессу или Исполнительному совету в рамках делегированных полномочий.

3. **ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА**

3.1 Каждая комиссия выбирает своих должностных лиц, президента и со-вице-президентов в соответствии со статьей 19 Конвенции. Выборы следует проводить на очередных сессиях Комиссии.

Примечание: при толковании статьи 19 Конвенции пост вице-президента многодисциплинарной комиссии могут занимать до трех со-вице-президентов.

3.2 Технические эксперты, назначенные Членами, обладающими правом голоса, и представленные в комиссии в соответствии с правилом 143, имеют право быть избранными на посты президента или вице-президента.

3.3 Срок полномочий должностных лиц должен начинаться в конце очередной сессии и заканчиваться в конце следующей очередной сессии, на которой должны быть проведены выборы такого должностного лица. Они могут быть избраны вновь в соответствии с правилом 10.

3.4 Обязанности президента комиссии определены в правиле 145.

3.5 Комиссия может избрать до трех со-вице-президентов, которые, как правило, должны охватывать различные темы в научно-технических областях в круге ведения комиссии, при должном учете регионального и гендерного баланса. В случае, когда круг ведения комиссии включает оперативную гидрологию, как минимум одно должностное лицо (президент или со-вице-президент) должно иметь гидрологическое образование.

3.6 Обязанности со-вице-президентов должны состоять в следующем:

- a) действовать от имени президента, когда им делегированы полномочия либо, когда президент не имеет возможности исполнять его/ее обязанности;
- b) координировать тематические вопросы в определенной области экспертных знаний, имеющих отношение к сфере охвата и кругу ведения комиссии.

3.7 В случае если президент или один из со-вице-президентов комиссии уходит в отставку или не в состоянии выполнять свои обязанности на посту, замену следует организовать как можно скорее с соблюдением соответствующих процедур, предусмотренных в Общем регламенте.

Примечание: правила 10—15 будут применяться в случае, когда комиссия имеет только одного вице-президента.

3.8 Если комиссия избрала более одного вице-президента, то комиссия определяет, кто из со-вице-президентов должен исполнять обязанности президента в соответствии с правилом 11.

4. СОСТАВ

4.1 Техническая комиссия состоит из технических экспертов, назначаемых Членами, представленными в комиссии, в тех областях деятельности, которые входят в круг ведения комиссии, и отобранных для работы в любом из вспомогательных органов комиссии. Организация Объединенных Наций и другие соответствующие международные организации, с которыми ВМО поддерживает официальные отношения, могут также назначать технических экспертов в состав комиссии. Вспомогательные определения различных функций технических экспертов, работающих в составе вспомогательных органов комиссии, приводятся в [приложении IV](#).

Примечание: термин «технический эксперт» определяется в Общем регламенте в разделе «Определения».

4.2 Техническим экспертом, отобранным для работы во вспомогательном органе комиссии, следует участвовать в работе такого вспомогательного органа в своем личном экспертном качестве, а не выступать в качестве представителей лиц, их рекомендовавших.

4.3 Назначение технических экспертов

4.3.1 После учреждения технической комиссии Конгрессом Членам, Организации Объединенных Наций и соответствующим международным организациям, с которыми ВМО поддерживает официальные отношения (рабочие механизмы или соглашения, меморандум о взаимопонимании либо подобные договоры), следует предложить назначить экспертов для работы в составе комиссии. В предложении о выдвижении кандидатур необходимо указывать вид экспертных знаний, требуемых от кандидатов. Лица, предлагающие кандидатов или назначающие на должность, должны представить поддающуюся проверке информацию о назначенных экспертах, включая их нынешнюю специализацию, квалификацию, компетенцию, навыки и опыт работы в специализированных областях работы комиссии.

4.3.2 Технические эксперты от Членов должны назначаться соответствующими постоянными представителями. Назначения экспертов в области гидрологии следует производить в консультации с соответствующими советниками по гидрологии.

4.3.3 При назначении технических экспертов в состав комиссий желательно, чтобы постоянные представители стремились привлекать, в соответствующих случаях, дополнительных технических экспертов из соответствующих государственных, частных или научных учреждений, базирующихся в стране или территории.

4.3.4 Исполнительные главы Организации Объединенных Наций и международных организаций, с которыми ВМО заключила договоры или соглашения, охватывающие взаимное участие в работе другой организации, могут также назначать технических экспертов в комиссию. Назначения организациями осуществляются через Секретариат, который утверждает назначения и заносит их в Платформу сообщества ВМО.

4.3.5 При выдвижении кандидатур экспертов для работы в составе комиссии от лиц, выдвигающих кандидатов или назначающих на должность, следует четко заявить о том, что этим экспертам будет разрешено работать на международном уровне и что определенная часть их рабочего времени будет выделена на такой вид работы.

4.3.6 Президенту и со-вице-президентам, при содействии со стороны группы управления комиссии или эквивалентного органа и Секретариата, следует рассмотреть выдвинутые кандидатуры и принять решение о том, отвечают ли они установленным квалификационным требованиям. Утвержденным кандидатурам следует сформировать экспертную сеть, на основании которой затем следует сформировать ее вспомогательные органы на основе процесса отбора (см. правило 5.4.4).

5. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ

5.1 Каждая комиссия может учреждать вспомогательные органы для выполнения определенных задач ее программы работы. В принципе, комиссиям следует свести число вспомогательных органов к необходимому минимуму с должным учетом имеющихся финансовых и людских ресурсов. Техническим комиссиям следует стремиться к созданию их структур согласованным и скоординированным образом с аналогичными вспомогательными органами в каждой комиссии.

5.2 Круг ведения каждого вспомогательного органа должен устанавливаться комиссией и входить в круг ведения этой комиссии. Когда вспомогательный орган учреждается в ходе сессии, комиссия может избрать его председателя и, при необходимости, заместителя председателя либо уполномочить своего президента сделать это.

5.3 Число экспертов в каждом вспомогательном органе следует свести к необходимому минимуму с должным учетом финансовых и людских ресурсов, необходимых для выполнения задач, поставленных перед этим органом.

5.4 Типы вспомогательных органов

5.4.1 *Постоянный комитет*

- a) Комиссия может учреждать постоянный комитет в качестве экспертного органа для выполнения задач, связанных с пунктами 2 и 3 общего круга ведения технических комиссий (приложение III к Общему регламенту) и конкретным кругом ведения соответствующей комиссии.
- b) Постоянные комитеты должны иметь ограниченную сферу охвата и обязанности, определенные комиссией-учредителем. Им следует заниматься, в основном, положенной нормотворческой деятельностью в соответствии с конкретным кругом ведения комиссии, в частности разработкой новых или измененных технических регламентов и соответствующих руководящих материалов по осуществлению.
- c) Постоянные комитеты, как правило, не следует учреждать для работы вплоть до следующей очередной сессии комиссии, и при необходимости они могут учреждаться повторно.
- d) Технические эксперты для работы в постоянном комитете должны отбираться из экспертной сети президентом комиссии при содействии группы управления и Секретариата.
- e) Отобранных экспертов следует надлежащим образом проинформировать и, при необходимости, запросить согласие соответствующего постоянного представителя, если оно уже не было представлено в процессе выдвижения кандидатур.
- f) Численный состав постоянно действующих комитетов может варьироваться в зависимости от тематической области и объема работы, но не должен превышать величины, согласованной на сессии комиссии.

Примечание: бюджет на четырехлетний период, выделяемый техническим комиссиям, основан на предположении о том, что численность членского состава постоянно действующих комитетов в среднем составляет 20 экспертов, включая председателя и заместителя председателя.

5.4.2 *Исследовательская группа*

- a) Комиссии следует учредить исследовательскую группу в качестве экспертного органа для выполнения задач, связанных с пунктами 1 и 4 общего круга ведения технических комиссий (приложение III к Общему регламенту) и конкретным кругом ведения соответствующей комиссии.
- b) Исследовательские группы должны иметь ограниченные задачи и круг ведения, определенные комиссией-учредителем. Им следует заниматься, в первую очередь, исследованием выявленных технических вопросов, подготовкой соответствующих предложений и оценкой целесообразности и необходимости разработки дальнейших руководящих указаний или технических регламентов по изучаемому(ым) тематическому(им) вопросу(ам).
- c) Исследовательскую группу следует создавать на определенный период времени с ограниченными задачами и четко сформулированными ожидаемыми результатами.
- d) Технические эксперты для работы в исследовательской группе должны отбираться из экспертной сети президентом комиссии при содействии группы управления и Секретариата. Отобранных экспертов следует надлежащим образом проинформировать и, при необходимости, запросить согласие соответствующего постоянного представителя, если оно уже не было представлено в процессе выдвижения кандидатур.

- e) Численный состав исследовательских групп может варьироваться в зависимости от тематической области и объема работы, но не должен превышать величины, согласованной на сессии комиссии.

Примечание: бюджет на четырехлетний период, выделяемый исследовательским группам, основан на предположении о том, что численность членского состава исследовательской группы в среднем составляет 15 экспертов, включая председателя и заместителя председателя.

5.4.3 **Экспертная группа**

- a) Постоянный комитет может создавать экспертные группы для работы над конкретной задачей, вытекающей из программы работы постоянного комитета. Экспертным группам следует иметь четко определенный(ые) результат(ы) деятельности с увязкой по срокам их достижения.
- b) Экспертные группы должны состоять из соответствующих экспертов в конкретных областях, отобранных из экспертной сети. Результаты отбора экспертов в состав экспертной группы и ее председателя должны быть утверждены президентом комиссии по предложению председателя постоянного комитета.
- c) Число экспертных групп, учреждаемых постоянно действующим комитетом, следует свести к минимуму. Экспертным группам следует работать, главным образом, с использованием электронных средств связи; очные совещания следует организовывать только в том случае, если это будет согласовано с постоянным комитетом-учредителем.

5.4.3.1 **Консультативная группа**

- a) Консультативные группы могут учреждаться комиссией или могут подлежать, при условии утверждения президентом комиссии, постоянным комитетом для руководства и координации предоставления оперативного обслуживания, согласованного на глобальном уровне, и поддержки экспертных технических и/или научных консультаций в конкретной области применения, а также для содействия и продвижения сотрудничества с другими соответствующими международными органами и выполнения других задач по мере необходимости.
- b) Сохраняющаяся потребность в консультативной группе должна периодически пересматриваться комиссией-учредителем или постоянным комитетом-учредителем по согласованию с президентом комиссии.
- c) Консультативные группы должны состоять из представителей и экспертов, назначенных теми Членами ВМО или учреждениями, которые наделены утвержденными полномочиями в отношении конкретной области применения, и зарегистрированных соответствующим постоянным представителем или утверждающим учреждением в экспертной сети. Результаты отбора председателей консультативных групп должны быть утверждены президентом комиссии.
- d) Число консультативных групп, учрежденных комиссией или постоянным комитетом, должно быть сведено к минимуму. Консультативные группы должны работать, главным образом, с использованием электронных средств связи; очные совещания должны организовываться только в том случае, если это будет согласовано с комиссией-учредителем или постоянным комитетом-учредителем.

5.4.3.2 **Целевая группа**

- a) Целевые группы могут учреждаться постоянным комитетом для выполнения конкретных или срочных задач в рамках мандата этого постоянного комитета. Целевая группа должна иметь четко определенный(ые) результат(ы) деятельности с увязкой по срокам его(их) достижения. Если целевая группа должна продлить рабочий период для выполнения своих задач, то продление должно быть одобрено постоянным комитетом-учредителем.
- b) Целевые группы должны состоять из соответствующих экспертов в конкретных областях, отобранных из экспертной сети. Результаты отбора экспертов и председателей для целевых групп должны быть утверждены президентом комиссии по предложению председателя постоянного комитета-учредителя в консультации с председателем группы-учредителя.
- c) Число целевых групп, учреждаемых постоянным комитетом, должно быть сведено к минимуму. Целевые группы должны работать, главным образом, с использованием электронных средств связи; очные совещания должны организовываться только в том случае, если это будет согласовано с постоянным комитетом-учредителем.

5.4.4 **Экспертная сеть**

- a) Секретариату следует создать и поддерживать базу данных для общей экспертной сети.
- b) Технических экспертов, назначенных в соответствии с правилом 4.3 выше, следует включить в экспертную сеть. Секретариату следует проверить и подтвердить, что квалификация и компетенция назначенных экспертов соответствуют требованиям, заявленным Членам и международным организациям. В случае если квалификация или компетенция не отвечают требованиям, выдвигающий(ая) кандидатуру эксперта постоянный представитель или международная организация должны быть соответствующим образом проинформированы.
- c) Экспертов в экспертной сети следует сгруппировать по профильным сообществам специалистов-практиков в соответствии с их квалификацией и компетенцией.
- d) Эксперты в экспертной сети могут отбираться для работы в постоянных комитетах, исследовательских группах и экспертных группах. О результатах такого отбора следует уведомлять соответствующего постоянного представителя, советника по гидрологии (в случае, если работа имеет отношение к гидрологии) или главу международной организации, к которой принадлежит эксперт.
- e) Экспертам в экспертной сети может быть предложено внести вклад в работу постоянного комитета, исследовательской группы и экспертной группы в качестве рецензентов либо в иной форме. Их вклад в работу соответствующего вспомогательного органа должен получать надлежащее признание.
- f) Группе управления комиссии следует периодически проводить обзор состояния своей поддерживающей экспертной сети. В случае бездействия экспертов более 12 месяцев таких экспертов следует вывести из экспертной сети.

5.4.5 **Группа управления**

- a) Каждой комиссии следует создать группу управления в следующем составе: президент, со-вице-президенты, председатели и заместители председателей постоянных комитетов и, при необходимости, председатели и заместители председателей соответствующих исследовательских групп. Президент комиссии должен председательствовать в группе управления.

- b) По мере необходимости президент комиссии может приглашать в группу управления дополнительных экспертов.
- c) Группам управления комиссий следует иметь общий круг ведения, представленный в приложении III настоящих правил процедуры. Каждая комиссия может принять решение о конкретном круге ведения.
- d) Группе управления следует координировать всю деятельность соответствующей комиссии в рамках программы работы, принятой на сессии комиссии, с обновлениями, в случае необходимости, утверждаемыми президентом.

5.4.6 **Совместные вспомогательные органы**

- a) В соответствии с конкретным кругом ведения комиссий¹ совместные вспомогательные органы могут учреждаться в соответствии с правилом 32 комиссией и другим уставным органом для работы над междисциплинарными вопросам, или — в соответствии с правилом 142 комиссией и другой межправительственной организацией системы Организации Объединенных Наций для работы в областях, представляющих взаимный интерес.
- b) Учреждение совместных вспомогательных органов должно быть одобрено Конгрессом или Исполнительным советом по рекомендации заинтересованных конституционных органов. Совместные вспомогательные органы с другой межправительственной организацией системы Организации Объединенных Наций также потребуют утверждения соответствующим руководящим органом организации соучредителя.
- c) Совместным вспомогательным органам следует избрать сопредседателей, представляющих каждый из сотрудничающих органов-учредителей или каждую из сотрудничающих организаций-учредителей.

5.5 Президент комиссии может, в период между сессиями, учреждать любой вспомогательный орган комиссии, который может быть сочтен необходимым для выполнения задач, поставленных в программе работы, или для рассмотрения неотложного вопроса. Учреждение нового постоянного комитета или исследовательской группы следует надлежащим образом скоординировать с Секретариатом в отношении требующихся финансовых и людских ресурсов и утверждения Исполнительным советом.

5.6 Если председатель вспомогательного органа уходит в отставку или не может выполнять свои функции по какой-либо причине, то заместителю председателя группы, если таковой имеется, следует принять на себя обязанности председателя. В случае отсутствия заместителя председателя, президент ответственной комиссии назначает нового председателя, желательно из числа членов вспомогательного органа.

5.7 Приглашение каждому эксперту — из числа технических экспертов, указанных в [разделе 4](#) — для работы во вспомогательном органе (в соответствии с резолюцией комиссии) направляется Генеральным секретарем как можно скорее после закрытия сессии комиссии.

5.8 Вспомогательный орган считается действующим по получении согласия на участие в его работе от простого большинства кандидатов (включая назначенного председателя).

¹ Комиссия по инфраструктуре: пункт d(iv); Комиссия по обслуживанию: пункт d(iii).

6. СЕССИИ

Примечание: по решению президента комиссии, в консультации и по рекомендации группы управления, сессия комиссии может быть разделена на сегменты, включающие заседания вспомогательных органов комиссии. Такие совещания вспомогательных органов до или во время сессии комиссии не будут иметь межправительственного статуса, а будут проводиться на уровне экспертов. Все положения Общего регламента, касающиеся сессий конституционных органов (правила 17—47), применяются к межправительственному сегменту сессий технических комиссий. Это также применяется с необходимыми изменениями к совместным сессиям конституционных органов.

6.1 Очередные сессии технической комиссии, как правило, следует проводить с интервалом не более двух лет. Президентам технических комиссий следует стремиться заблаговременно устанавливать сроки проведения очередных сессий их комиссий на каждый четырехлетний финансовый период. Внеочередные сессии следует проводить только для рассмотрения непредвиденных событий, которые могут потребовать обсуждения и принятия решений на межправительственном уровне.

6.2 Генеральному секретарю следует составить предварительную программу сессий технических комиссий в консультации с президентами комиссий для согласования с Исполнительным советом на его последней сессии перед очередной сессией Конгресса. Согласованную программу сессий следует рассылать всем Членам до очередной сессии Конгресса. Дата и место проведения очередной или внеочередной сессии должны определяться президентом комиссии после консультации с Генеральным секретарем.

6.3 Местом проведения очередной сессии технических комиссий по умолчанию должна быть штаб-квартира ВМО в Женеве, Швейцария. Однако если какой-либо Член выражает заинтересованность в проведении у себя сессии технической комиссии, то такие предложения следует рассматривать в соответствии с правилом 17.

6.4 В случае, когда приглашение выступить в качестве принимающей стороны одной и той же сессии комиссии получено от нескольких Членов, Генеральному секретарю следует представить этот вопрос для решения Президенту Организации.

6.5 Генеральному секретарю следует нести ответственность, в консультации с организатором, за принятие всех надлежащих мер по подготовке сессии или совместной сессии, используя при этом все возможности, предлагаемые пригласившей стороной.

6.6 Совместные сессии технических комиссий могут проводиться с санкции Президента Организации, если повестка дня охватывает вопросы, которые могут быть лучше рассмотрены скоординированным образом. Сроки и место проведения совместной сессии следует определять по согласованию между президентами соответствующих комиссий после консультации с Генеральным секретарем.

6.7 Совместные сессии технических комиссий с другими органами, такими как региональные ассоциации, могут проводиться в случае необходимости с санкции Президента Организации. Сроки и место проведения такой совместной сессии следует определять по согласованию между президентами соответствующих органов после консультаций с Генеральным секретарем.

6.8 Совместные сессии комиссии с другими органами проводятся в соответствии с теми положениями Общего регламента и настоящих правил процедуры, которые относятся к конституционному органу, членом которого является председатель этой совместной сессии, и председатель совместной сессии по окончании совместной сессии принимает меры, которые обычно принимаются по окончании сессии конституционного органа, в состав которого он входит, в частности, представляет доклад Конгрессу или Исполнительному совету о результатах работы совместной сессии.

6.9 **Документы**

6.9.1 Сообщение о сроках и месте созыва сессии комиссии или совместной сессии должно рассылаться Генеральным секретарем как минимум за 120 дней до ее открытия Членам Организации, членам комиссии, президентам всех других конституционных органов, Организации Объединенных Наций, всем другим международным организациям, с которыми Организация заключила договоры или соглашения, и, в соответствии с положениями правил 18 и 19, другим лицам.

6.9.2 Предварительную повестку дня и пояснительную записку с кратким изложением всех подлежащих обсуждению вопросов следует также направить вышеперечисленным адресатам как минимум за 120 дней до начала сессии.

6.9.3 Документы сессии следует рассылать в наикратчайший срок, предпочтительно не позднее, чем за 30 дней до открытия сессии.

6.9.4 Отчеты сессий технических комиссий следует готовить в соответствии с правилом 95.

6.9.5 Каждой очередной сессии комиссии следует принимать программу работы на период до следующей сессии. Программы работы следует готовить в координации со Стратегическим и Оперативным планами Организации.

6.10 **Повестка дня**

6.10.1 Предварительная повестка дня для очередной сессии должна готовиться президентом комиссии в консультации с Генеральным секретарем и, как правило, должна включать (точный порядок вопросов определяется президентом и представляется сессии для утверждения):

- a) рассмотрение доклада о полномочиях;
- b) учреждение комитетов;
- c) доклад президента комиссии;
- d) отчеты председателей вспомогательных органов, учрежденных комиссией;
- e) рассмотрение программ ВМО, относящихся к комиссии;
- f) рассмотрение стратегического планирования, относящегося к комиссии;
- g) пункты, представленные Президентом Организации, Исполнительным советом, другими комиссиями, ассоциациями, Организацией Объединенных Наций, соответствующими международными комиссиями и Членами Организации;
- h) рассмотрение ранее принятых резолюций и рекомендаций комиссии и оценку осуществления соответствующих мер;
- i) рассмотрение резолюций Исполнительного совета, относящихся к комиссии;
- j) программу работы и вспомогательные органы на следующий межсессионный период;
- k) выборы должностных лиц;
- l) по усмотрению — научные лекции и дискуссии по вопросам, входящим в компетенцию этой комиссии.

6.10.2 Повестка дня для внеочередной сессии комиссии содержит только следующие пункты:

- a) рассмотрение доклада о полномочиях;
- b) учреждение комитетов;
- c) рассмотрение вопроса(ов), для обсуждения которого(ых) сессия созвана.

Примечание: в случае двухгодичного цикла очередных сессий комиссий внеочередные сессии могут созываться только в исключительных обстоятельствах.

6.10.3 Любой Член Организации может предложить дополнительные пункты к предварительной повестке дня очередной сессии, предпочтительно не позднее, чем за 30 дней до открытия сессии; такие предложения Секретариату следует сопровождать пояснительными записками в отношении предложенных пунктов и рассылать адресатам, указанным в правиле 6.9.1.

6.10.4 Рабочие документы по пунктам предварительной повестки дня, представляемые Членами, следует представлять в Секретариат по возможности быстрее, предпочтительно не позднее, чем за 60 дней до открытия сессии; таким же образом они должны распространяться Секретариатом.

6.10.5 Предварительная повестка дня очередной сессии комиссии должна готовиться президентом комиссии в консультации с Генеральным секретарем.

6.10.6 В повестку дня для внеочередной сессии комиссии следует включать только рассмотрение вопроса(ов), для обсуждения которого(ых) сессия созвана.

6.10.7 Предварительную повестку дня следует представлять на одобрение комиссии как можно быстрее после открытия сессии. Во время сессии повестка дня может быть изменена в любое время.

6.11 Сессии технических комиссий следует проводить как межправительственные совещания с участием делегаций, имеющих по одному главному делегату на делегацию. Членам следует сообщить фамилии главного делегата и заместителя делегата посредством уведомления Генерального секретаря в ответ на объявление о созыве сессии.

6.12 Президент комиссии может принять решение о проведении сегмента(ов) технических экспертов в ходе сессии, в рамках которого(ых) делегаты могут собираться с разбивкой по группам для обсуждения технических вопросов, требующих разъяснения. Такие технические сегменты следует проводить на неправительственной основе с участием экспертов в личном качестве.

6.13 Экспертам, назначенным международными организациями, следует участвовать в сессиях в качестве наблюдателей без права голоса.

6.14 **Голосование и кворум**

6.14.1 Решения технических комиссий, в том числе по выборам должностных лиц, следует принимать предпочтительно консенсусом. Если консенсуса достичь не удастся, голосование может проводиться в соответствии с правилами 40—61.

6.14.2 Кворум для принятия решений, не связанных с выборами должностных лиц, должен соответствовать правилу 147. Если кворум на заседании не получен, следует применять правило 148.

6.14.3 Кворум для выборов должностных лиц должен соответствовать правилу 147. Если кворум на заседании не получен, полный список кандидатов следует направить

письменно постоянным представителям Членов Организации, представленных в комиссии с правом голоса. Любого кандидата следует считать избранным только в том случае, если он получил большинство голосов в течение 60 дней после направления письма с его кандидатурой постоянным представителям.

6.15 Типы решений сессий

6.15.1 Решения сессий комиссий следует формулировать в соответствии с правилом 94 в форме решения, резолюции или рекомендации.

6.15.2 Решения по учреждению вспомогательного органа комиссии должны быть в форме резолюции.

6.15.3 Предлагаемые изменения в Технический регламент ВМО следует включать в рекомендацию Исполнительному совету или Конгрессу. При представлении таких рекомендаций комиссиям следует учитывать требования в отношении уведомления Членов, содержащиеся в правиле 100.

7. СОВЕЩАНИЯ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ

7.1 После каждой сессии группе управления комиссии следует составлять график заседаний постоянных комитетов и исследовательских групп, учреждаемых сессией. В случае совместных постоянных комитетов или исследовательских групп проведение их заседаний следует координировать с группой управления другого органа-учредителя.

7.2 Заседания вспомогательных органов следует свести к необходимому минимуму. Постоянные комитеты, как правило, должны собираться на ежегодной основе.

7.3 Продолжительность совещания постоянного комитета или исследовательской группы обычно должна составлять три рабочих дня. Исключение из этого правила может быть сделано президентом комиссии в случае рассмотрения весьма сложных вопросов, для обсуждения которых может потребоваться дополнительное время.

7.4 Председателю вспомогательного органа следует подготовить повестку дня и программу работы сессии в консультации с президентом и группой управления.

7.5 Для обеспечения порядка ведения заседаний постоянных комитетов, исследовательских групп и других вспомогательных органов, при необходимости, применяются правила 77—91.

7.6 В течение 15 дней после каждого совещания постоянного комитета или исследовательской группы председателю следует представить краткий отчет президенту комиссии. Председатели экспертных групп представляют краткие отчеты о результатах совещаний председателю постоянного комитета-учредителя.

8. ПОМОЩЬ СЕКРЕТАРИАТА

8.1 По просьбе комиссии Секретариату следует осуществлять административную работу, включая подготовку документов, и техническую работу в объеме, соответствующем его функциям. Генеральный секретарь назначает технических экспертов Секретариата для участия в качестве консультантов в работе каждой комиссии и проведения таких технических исследований, которые могут потребоваться комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ I. ОБЩИЙ КРУГ ВЕДЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКИХ КОМИССИЙ

(как это определено в приложении III к Общему регламенту)

В соответствии с изложенными ниже обязанностями и положениями Общего регламента каждая техническая комиссия:

- 1) изучает и следит за достижениями науки и техники, информирует Членов Организации и консультирует Конгресс, Исполнительный совет и другие конституционные органы по этим достижениям и их применениям;
 - 2) разрабатывает для рассмотрения Исполнительным советом и Конгрессом предлагаемые международные стандарты для методов, процедур, методик и практики в метеорологии и оперативной гидрологии, включая, в частности, соответствующие части Технического регламента, руководств и наставлений;
 - 3) под общим руководством Конгресса и Исполнительного совета выполняет функции, если необходимо, во взаимодействии с другими органами, касающиеся планирования, осуществления и оценки деятельности Организации в области научных и технических программ;
 - 4) обеспечивает площадку для рассмотрения и решения соответствующих научных и технических вопросов;
 - 5) способствует подготовке кадров посредством оказания помощи в организации научных и практических семинаров, а также в подготовке соответствующих материалов и развитии других подходящих механизмов для передачи знаний и методик, включая результаты исследований, между Членами Организации;
 - 6) способствует международному сотрудничеству и поддерживает через соответствующие каналы тесное сотрудничество по научным и техническим вопросам с другими международными организациями;
 - 7) структурирует свою работу таким образом, чтобы учитывать социально полезные результаты в соответствии с существующими процессами управления посредством подготовки и поддержания оперативного плана с уделением особого внимания областям, определенным в ее индивидуальном круге ведения, и с учетом Стратегического плана ВМО;
 - 8) выносит такие рекомендации, какие она считает необходимыми.
-

ПРИЛОЖЕНИЕ II. КОНКРЕТНЫЙ КРУГ ВЕДЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКИХ КОМИССИЙ

(как это определено в резолюции 7 (Кг-18))

A. КОМИССИЯ ПО НАБЛЮДЕНИЯМ, ИНФРАСТРУКТУРЕ И ИНФОРМАЦИОННЫМ СИСТЕМАМ

Общий мандат

Общая сфера деятельности и конкретный круг ведения Комиссии по наблюдениям, инфраструктуре и информационным системам (Комиссии по инфраструктуре) соответствуют целям Организации, которые определены в статье 2 Конвенции, в частности в ее пунктах (а)—(с) и (е), и в правилах 141—148 Общего регламента.

Комиссия вносит вклад в: разработку и внедрение глобально скоординированных систем сбора, обработки, передачи и распространения результатов наблюдений системы Земля и соответствующих стандартов; координацию проведения и применения результатов стандартных анализов и прогнозов по моделям; разработку и внедрение рациональных методов управления данными и информацией для всех программ ВМО и связанных с ними областей применений и обслуживания.

Работа Комиссии охватывает все утвержденные области применения ВМО, которые перечислены в регулярном обзоре потребностей, а также обновленные и появляющиеся требования в отношении наблюдений, информации и инфраструктуры.

Комиссия содействует разработке комплексных систем для охвата всех областей применения, где это возможно, и принимает меры к тому, чтобы эти системы:

- a) были ориентированы на пользователей и предоставляли Членам результаты наблюдений системы Земля, обработанные данные и соответствующую сервисную продукцию и информацию;
- b) являлись применимыми, доступными и управляемыми в течение срока их эксплуатации для всего спектра Членов ВМО;
- c) были основаны на модульной и масштабируемой структуре, насколько это возможно;
- d) полностью опирались на существующие стандарты и регламенты ВМО и прочие соответствующие стандарты и регламенты;
- e) использовали и развивали государственно-частные партнерства, когда это представляется выгодным;
- f) внедряли передовую оптимальную и отвечающую поставленным задачам технологию;
- g) основывались на потребностях пользователей, разработанных в координации с Комиссией по обслуживанию и применениям в областях погоды, климата, воды и соответствующих областях окружающей среды (Комиссией по обслуживанию) и Советом по исследованиям;
- h) опирались на существующие партнерства и сети среди сообществ специалистов-практиков в рамках областей обслуживания, которые являются выгодными для Членов ВМО.

Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии со Стратегическим планом ВМО.

Конкретный круг ведения

- a) Разработка и ведение нормативных документов ВМО, касающихся интегрированных систем наблюдения, систем передачи и распространения данных, систем управления данными и систем обработки данных и прогнозирования, которые указаны в Техническом регламенте ВМО. Комиссия:
- i) координирует разработку новых систем и инфраструктурных нормативных документов для всех областей применения, относящихся к ее компетенции;
 - ii) развивает и наращивает практическое применение существующих нормативных документов;
 - iii) поддерживает нормативные документы в обновленном состоянии путем регулярного внесения в них поправок, если это необходимо;
 - iv) обеспечивает согласованность новых и исправленных нормативных документов по всем областям применения;
 - v) рассматривает соответствующие научно-технические разработки для поддержания актуальности нормативных документов;
 - vi) совместно с Комиссией по обслуживанию и Советом по исследованиям координирует интерактивное взаимодействие науки, инфраструктуры и обслуживания;
 - vii) прилагает к рекомендациям относительно новых и исправленных нормативных документов соответствующий анализ их воздействия, затрат-выгод и рисков.
- b) Общие характеристики инфраструктуры и систем. Комиссия:
- i) популяризирует среди всех Членов культуру соблюдения стандартов и соответствующих нормативных документов;
 - ii) далее развивает и расширяет использование регулярного обзора потребностей для оценки потребностей пользователей, оценки имеющихся возможностей и разработки стратегий сокращения пробелов в целях дальнейшего совершенствования общего системного потенциала ВМО;
 - iii) разрабатывает и распространяет единый подход к управлению данными по всем дисциплинам и областям применения ВМО;
 - iv) разрабатывает общие методологии обеспечения качества наблюдений и других информационных продуктов по всем областям применения;
 - v) активно стремится к взаимодействию с поставщиками данных наблюдений системы Земля из всех профильных государственных учреждений, международных организаций, частного сектора и научных кругов.
- c) Содействие Членам в укреплении потенциала их систем и в обеспечении эффективного осуществления и согласованности. Комиссия:
- i) проводит с региональными ассоциациями и Членами консультации для выявления потребностей в совершенствовании услуг по наблюдению, передаче данных и управлению данными и для разработки необходимых стратегий внедрения;
 - ii) консультируется с региональными ассоциациями на предмет определения экспертов, которые могут участвовать в работе групп технических комиссий,

- в целях содействия внедрению и введению в эксплуатацию разрабатываемых технических систем, стандартов и регламентов на национальном и региональном уровнях;
- iii) упрощает процедуру внедрения систем, относящихся к ее компетенции, на региональном и национальном уровнях путем разработки справочных материалов, согласованных с новыми и исправленными нормативными документами;
 - iv) в консультации с региональными ассоциациями выявляет потребности Членов в содействии укреплению их потенциала, дает соответствующие указания и обеспечивает мероприятия по повышению квалификации, включая профессиональную подготовку;
 - v) предлагает по мере необходимости экспериментальные и показательные проекты;
 - vi) упрощает передачу знаний путем содействия проведению соответствующих мероприятий и посредством коммуникации и информационно-просветительской деятельности;
 - vii) обеспечивает стандарты и регламенты для базового измерения переменных, характеризующих количество воды, качество воды и наносы;
 - viii) оказывает поддержку техническим аспектам Системы для оценки текущей гидрологической ситуации и ее ориентировочного прогнозирования и подготовке доклада о состоянии водных ресурсов.
- d) Сотрудничество и партнерство. Комиссия:
- i) налаживает тесную координацию и эффективные рабочие механизмы с Комиссией по обслуживанию, соответствующими международными организациями, осуществляющими деятельность в области метеорологических, гидрологических, климатологических и других наблюдений за окружающей средой, информации и инфраструктуры;
 - ii) устанавливает и поддерживает тесное сотрудничество и координацию с совместно спонсируемыми ВМО системами и программами и другими крупными международными программами и инициативами в области наблюдений;
 - iii) создает в сотрудничестве с Советом по исследованиям консультативные механизмы с соответствующими научными организациями и организациями, являющимися оперативными пользователями, для получения отзывов и рекомендаций относительно возможностей систем;
 - iv) изыскивает возможности для привлечения ресурсов благодаря созданию совместных, в том числе межучрежденческих, органов и проектов по рассмотрению общих сфер, связанных с разработкой систем.

Состав

Состав Комиссии определяется правилом 143 Общего регламента.

Участие ведущих технических экспертов в наблюдениях системы Земля, управлении информацией и прогнозировании в областях метеорологии, гидрологии, климатологии, океанографии и атмосферной среды, а также в других областях, относящихся к кругу ведения, обеспечивается Членами.

Организации Объединенных Наций, международным организациям и частным партнерам ВМО может быть предложено назначить технических экспертов в их областях специализации для участия в работе Комиссии в соответствии с правилом 143 Общего регламента.

Рабочие процедуры

Комиссия избирает президента и до трех со-вице-президентов из числа экспертов в Комиссии и определяет, какой из вице-президентов будет исполнять обязанности президента в соответствии с правилом 11 Общего регламента.

Комиссия создает эффективные и действенные рабочие механизмы и необходимые смежные вспомогательные органы с ограниченным сроком полномочий:

- a) создает эффективные и действенные рабочие механизмы при поддержке со стороны соответствующего числа вспомогательных органов;
- b) эффективно использует широкий спектр практических наработок, охватывающий коллективный опыт Членов, включая частный сектор и научные круги;
- c) составляет программу работы, предусматривающую конкретные промежуточные результаты и сроки, которые согласованы со Стратегическим и Оперативным планами ВМО, и регулярно отслеживает проделанную работу с использованием надлежащих индикаторов и целевых показателей эффективности, представляя доклады Исполнительному совету и Конгрессу;
- d) эффективно использует электронные формы координации и сотрудничества;
- e) налаживает в соответствующих случаях эффективную координацию с другими техническими комиссиями, Советом по исследованиям, Совместным советом по сотрудничеству между ВМО и МОК и прочими соответствующими органами посредством Технического координационного комитета (ТКК) Исполнительного совета;
- f) организует эффективные информационно-коммуникационные мероприятия для информирования сообщества ВМО о текущей работе, достижениях и возможностях;
- g) применяет систему признания достижений, продвижения инноваций и участия молодых специалистов;
- h) обеспечивает региональный и гендерный баланс и инклюзивность во всех своих структурах и планах работы;
- i) обеспечивает надлежащее представительство и консультации с сообществами специалистов-практиков в различных областях обслуживания.

В. КОМИССИЯ ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ И ПРИМЕНЕНИЯМ В ОБЛАСТЯХ ПОГОДЫ, КЛИМАТА, ВОДЫ И СООТВЕТСТВУЮЩИХ ОБЛАСТЯХ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

Общий мандат

Общая сфера деятельности и конкретный круг ведения Комиссии по обслуживанию и применениям в областях погоды, климата, воды и соответствующих областях окружающей среды (Комиссии по обслуживанию) соответствуют целям Организации, которые определены в статье 2 Конвенции, в частности в ее пунктах (d) и (e), и в правилах 141—148 Общего регламента.

Комиссия вносит вклад в разработку и внедрение согласованных на глобальном уровне обслуживания и применений, связанных с погодой, климатом, водой, океаном и окружающей средой, для обеспечения принятия осмысленных решений и получения социально-экономических выгод всеми группами пользователей и обществом в целом.

Деятельность Комиссии охватывает области применения с подструктурами по мере необходимости для осуществления Стратегического плана ВМО, включая, среди прочего:

- a) регулируемые и существующие виды обслуживания (охватываемые *Техническим регламентом* ВМО (ВМО-№ 49), в соответствии с пунктом 2 общего круга ведения):
 - i) авиационное метеорологическое обслуживание,
 - ii) морское и океанографическое метеорологическое обслуживание,
 - iii) агрометеорологическое обслуживание,
 - iv) метеорологическое обслуживание населения,
 - v) климатологическое обслуживание,
 - vi) гидрологическое обслуживание;
- b) новые разрабатываемые виды обслуживания (в настоящее время являются предметом изучения и оценки на предмет возможного включения в регулируемое обслуживание в соответствии с пунктом 1 общего круга ведения):
 - i) городское обслуживание,
 - ii) обслуживание в области окружающей среды,
 - iii) обслуживание заблаговременными предупреждениями о многих опасных явлениях,
 - iv) обслуживание полярных и высокогорных районов,
 - v) здравоохранение,
 - vi) энергетика,
 - vii) продовольственная безопасность,
 - viii) управление водными ресурсами,
 - ix) наземный транспорт,
 - x) прочее, по мере необходимости;

- с) потенциальная категория для гидрологического обслуживания.

Комиссия развивает применение целостного подхода к услугам и предоставлению обслуживания и оказывает Членам содействие в продвижении:

- a) принятия решений с учетом рисков в поддержку обеспечения готовности и снижения риска бедствий;
- b) культуры, ориентированной на обслуживание;
- c) активной ориентации пользователя на виды обслуживания, соответствующие целевому назначению;
- d) менеджмента качества при предоставлении обслуживания;
- e) стандартов компетентности и квалификации персонала;
- f) взаимовыгодного государственно-частного взаимодействия, которое обеспечивает обществу оптимальное предоставление обслуживания и дополнительную практическую пользу;
- g) ускоренного внедрения передовых технологий для предоставления обслуживания;
- h) систематической оценки социально-экономических выгод и других соответствующих оценок продукции и услуг с ориентацией на рынки.

Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии со Стратегическим планом ВМО и Стратегией ВМО в области предоставления обслуживания.

Конкретный круг ведения

- a) Разработка и ведение нормативных документов ВМО, касающихся предоставления обслуживания, которые указаны в Техническом регламенте ВМО. Комиссия:
 - i) координирует разработку новых нормативных документов по предоставлению обслуживания для всех областей применения, относящихся к ее компетенции, на основании выявленных потребностей Членов;
 - ii) поддерживает нормативные документы в обновленном состоянии путем регулярного внесения в них поправок, если это необходимо;
 - iii) обеспечивает согласованность новых и исправленных нормативных документов по всем областям применения;
 - iv) расширяет возможности для прогнозирования и предоставления обслуживания;
 - v) рассматривает соответствующие научно-технические разработки для поддержания актуальности нормативных документов;
 - vi) совместно с Комиссией по инфраструктуре и Советом по исследованиям координирует интерактивное взаимодействие науки, инфраструктуры и обслуживания;
 - vii) прилагает к рекомендациям относительно новых и исправленных нормативных документов соответствующий анализ их воздействия, затрат-выгод и рисков.
- b) Общие характеристики предоставления обслуживания. Комиссия:

- i) развивает во всех соответствующих областях применения культуру обслуживания, включая ориентацию на потребителя и менеджмент качества, а также понимание ценности и социально-экономических выгод;
 - ii) обменивается передовым опытом и разрабатывает согласованные методологии для вовлечения пользователей, включая выявление потребностей и налаживание механизмов обратной связи с пользователями, которые необходимы для постоянного совершенствования обслуживания;
 - iii) разрабатывает методологии для продукции и обслуживания с учетом воздействий во всех областях применения, новаторские методы предоставления обслуживания и комплексные платформы;
 - iv) обеспечивает согласование требований к компетентности и квалификации персонала, задействованного в предоставлении обслуживания;
 - v) разрабатывает общую методологию для верификации и валидации информации и предоставления обслуживания в качестве элемента системы менеджмента качества;
 - vi) повышает благодаря соответствующим исследованиям и проектам уровень понимания экономических аспектов предоставления обслуживания, механизмов возмещения расходов, торговых и рыночных факторов и разрабатывает соответствующие указания для Членов;
 - vii) активно стремится к взаимодействию с поставщиками данных из частного сектора и научных кругов;
 - viii) продвигает глобальные и региональные партнерства, включая дальнейшую работу на основе существующих партнерств и сетей среди сообществ практики, среди областей обслуживания, которые полезны для Членов ВМО.
- c) Содействие Членам в укреплении потенциала в области предоставления обслуживания и в обеспечении эффективного осуществления и согласованности. Комиссия:
- i) проводит с региональными ассоциациями и Членами консультации для выявления потребностей в новом и усовершенствованном обслуживании и анализирует соответствующие возможности, а также передовые практики;
 - ii) проводит консультации с региональными ассоциациями для выявления экспертов, которые могут участвовать в работе групп технических комиссий, для содействия осуществлению и восприятию развивающегося обслуживания и применений, стандартов и правил на национальном и региональном уровнях;
 - iii) упрощает процедуру осуществления путем разработки справочных материалов, согласованных с принятием новых и исправленных нормативных документов;
 - iv) в консультации с региональными ассоциациями выявляет потребности Членов в содействии укреплению их потенциала и предоставлению соответствующих указаний и мероприятий по повышению квалификации, включая профессиональную подготовку;
 - v) предлагает по мере необходимости экспериментальные и показательные проекты;
 - vi) упрощает передачу знаний и передовых практик путем содействия проведению соответствующих мероприятий и посредством коммуникации и информационно-просветительской деятельности.

- d) Сотрудничество и партнерство. Комиссия:
- i) налаживает тесную координацию и эффективные механизмы взаимодействия в области предоставления обслуживания с соответствующими международными организациями, такими как Международная организация гражданской авиации, Международная морская организация и Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединенных Наций;
 - ii) создает консультативные механизмы с организациями пользователей для получения отзывов и рекомендаций, касающихся обслуживания;
 - iii) изучает возможности для привлечения ресурсов благодаря созданию совместных, в том числе межучрежденческих, органов и/или проектов по рассмотрению общих областей предоставления обслуживания.

Состав

Состав Комиссии формируется в соответствии с правилом 143 Общего регламента.

Участие ведущих технических экспертов в обслуживании и применениях в областях метеорологии, климатологии, гидрологии, океана и других сферах, охваченных в данном круге ведения, обеспечивается Членами.

Организации Объединенных Наций, международным организациям и частным партнерам ВМО может быть предложено назначить технических экспертов в их областях специализации для участия в работе Комиссии в соответствии с правилом 143 Общего регламента.

Рабочие процедуры

Комиссия избирает президента и до трех со-вице-президентов из числа своих экспертов в составе Комиссии и определяет, какой из вице-президентов будет исполнять обязанности президента в соответствии с правилом 11 Общего регламента.

Комиссия учреждает эффективные и результативные рабочие механизмы и соответствующие необходимые вспомогательные органы с ограничением сроков полномочий:

- a) создает эффективные и действенные рабочие механизмы при поддержке со стороны соответствующего числа вспомогательных органов;
- b) эффективно использует широкий спектр практических наработок, охватывающий коллективный опыт Членов, включая частный сектор и научные круги;
- c) составляет программу работы, предусматривающую конкретные промежуточные результаты и сроки, которые согласованы со Стратегическим и Оперативным планами ВМО, и регулярно отслеживает проделанную работу с использованием надлежащих индикаторов и целевых показателей эффективности, представляя доклады Исполнительному совету и Конгрессу;
- d) эффективно использует электронные формы координации и сотрудничества;
- e) налаживает в соответствующих случаях эффективную координацию с другими техническими комиссиями, Советом по исследованиям, Совместным советом по сотрудничеству между ВМО и МОК и другими профильными органами, в особенности через ТКК Исполнительного совета;

- f) организует информационно-коммуникационные мероприятия для информирования сообщества ВМО о текущей работе, достижениях и возможностях;
 - g) применяет систему признания достижений, продвигает инновации и привлекает молодых специалистов;
 - h) обеспечивает региональный и гендерный баланс и инклюзивность во всех своих структурах и планах работы;
 - i) обеспечивает должную представленность и консультации с профессиональными сообществами между областями обслуживания.
-

ПРИЛОЖЕНИЕ III. ОБЩИЙ КРУГ ВЕДЕНИЯ ГРУПП УПРАВЛЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКИХ КОМИССИЙ

В рамках своего круга обязанностей, определенного в настоящем документе, и в соответствии с обязанностями, делегированными технической комиссией-учредителем, каждая группа управления технической комиссии отвечает за консультирование президента и со-вице-президентов и оказание им поддержки по всем вопросам, связанным с работой Комиссии, и, в частности, по следующим вопросам:

- a) надзор за разработкой, поддержанием и приоритизацией плана работы и оперативного плана Комиссии, вспомогательных структур и соответствующих потребностей в ресурсах в тесном сотрудничестве с другой технической комиссией, Советом по исследованиям, региональными ассоциациями и другими соответствующими органами с целью обеспечения стратегического соответствия Стратегическому и Оперативному планам ВМО;
- b) координация ответных действий Комиссии на запросы Конгресса и Исполнительного совета, имеющие отношение к Комиссии, такие как вклад в Стратегический и Оперативный планы ВМО, рассмотрение вопросов сотрудничества между государственным и частным секторами, текущие обзоры структур и процессов ВМО, а также мониторинг и оценка деятельности, имеющей отношение к ожидаемым конечным результатам работы Комиссии;
- c) обеспечение последовательности подхода к разработке, обзору и утверждению нормативных материалов ВМО для включения в Технический регламент ВМО;
- d) надзор по согласованию с другой технической комиссией, Советом по исследованиям, региональными ассоциациями и другими соответствующими органами за разработкой и поддержанием руководящих указаний ВМО и других соответствующих ресурсов с целью оказания поддержки Членам ВМО в осуществлении и соблюдении ими Технического регламента ВМО;
- e) координация и поощрение деятельности и возможностей по укреплению потенциала на основе примеров и принципов передовой практики в сотрудничестве с другой технической комиссией, Советом по исследованиям, региональными ассоциациями, Группой экспертов Исполнительного совета по развитию потенциала и другими соответствующими органами с упором на удовлетворение приоритетных потребностей развивающихся и наименее развитых стран, включая малые островные развивающиеся государства и территории;
- f) обеспечение применения скоординированного подхода к различным областям работы, находящимся в сфере охвата Комиссии;
- g) координация успешного осуществления Комиссией Плана действий ВМО по гендерным вопросам;
- h) планирование, подготовка и проведение сессий Комиссии в координации с другими соответствующими органами;
- i) определение, отбор, назначение и периодический обзор деятельности экспертов для работы во вспомогательных органах Комиссии в тесной координации с другой технической комиссией, Советом по исследованиям, региональными ассоциациями и другими соответствующими органами на основе выдвижения кандидатур экспертов Членами ВМО и утверждающими учреждениями;

- j) координация технических консультаций Комиссии и ее вкладов в разработку и поддержание приоритетов, планов работы и оперативных планов другой технической комиссии, Совета по исследованиям и других соответствующих органов ВМО;
 - k) поощрение и развитие вовлеченности и участия экспертов, начинающих свою карьеру, частного сектора и других заинтересованных сторон в работе и сессиях Комиссии.
-

ПРИЛОЖЕНИЕ IV. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЧЛЕНОВ ТЕХНИЧЕСКИХ КОМИССИЙ И ВСПОМОГАТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ

Председатель/заместитель председателя — председатель/заместитель председателя — эксперт из сети экспертов, отобранный президентом комиссии или комиссией, если выбор произошел в ходе сессии, для координации работы по достижению ожидаемых конечных результатов вспомогательного органа и представления отчетов о них. Срок исполнения обязанностей — до 30 дней в течение года.

Ведущий эксперт — эксперт, отобранный из сети экспертов и утвержденный президентом комиссии для регулярной работы по достижению ожидаемых конечных результатов вспомогательного органа. Срок исполнения обязанностей — до 20 дней в течение года.

Ассоциированный эксперт — эксперт, отобранный из сети экспертов и утвержденный президентом комиссии для оказания специальной поддержки для достижения ожидаемых конечных результатов работы вспомогательного органа. Срок исполнения обязанностей — до 5 дней в течение года.

Технический координатор — эксперт, отобранный из сети экспертов и утвержденный президентом комиссии для предоставления отчетов, обновлений и консультаций в конкретной тематической области для технической комиссии или вспомогательного органа. Круг ведения и срок исполнения обязанностей в течение года согласовываются с руководством органа-учредителя.

Национальный/региональный координатор — национальный или региональный представитель, назначенный Членом или региональной ассоциацией соответственно, которому поручено представлять доклады, обновления и консультации технической комиссии, вспомогательному органу или Секретариату в конкретной тематической области знаний. Круг ведения и срок исполнения обязанностей в течение года согласовываются с руководством органа-учредителя.

Докладчик — эксперт, отобранный из сети экспертов и утвержденный президентом комиссии, который от имени и по указанию руководства технической комиссии или вспомогательного органа отчитывается перед внешним учреждением. Круг ведения и срок исполнения обязанностей в течение года согласовываются с руководством органа-учредителя.

Тематический координатор — эксперт, отобранный из сети экспертов и утвержденный президентом комиссии для работы над установленной междисциплинарной темой технической комиссии или вспомогательного органа. Срок исполнения обязанностей — до 20 дней в течение года.

За дополнительной информацией просьба обращаться:

World Meteorological Organization

7 bis, avenue de la Paix – P.O. Box 2300 – CH 1211 Geneva 2 – Switzerland

**Strategic Communications Office
Cabinet Office of the Secretary-General**

Тел.: +41 (0) 22 730 83 14 – Факс: +41 (0) 22 730 80 37

Электронная почта: cer@wmo.int

public.wmo.int