

Исполнительный совет

Сокращенный окончательный отчет
семьдесят четвертой сессии

Виртуальная сессия

25 октября 2021 года



ВСЕМИРНАЯ
МЕТЕОРОЛОГИЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ

Исполнительный совет

Сокращенный окончательный отчет
семьдесят четвертой сессии

Виртуальная сессия

25 октября 2021 года



ВСЕМИРНАЯ
МЕТЕОРОЛОГИЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ

ВМО-№ 1282

© **Всемирная метеорологическая организация, 2021**

Право на опубликование в печатной, электронной или какой-либо иной форме на каком-либо языке сохраняется за ВМО. Небольшие выдержки из публикаций ВМО могут воспроизводиться без разрешения при условии четкого указания источника в полном объеме. Корреспонденцию редакционного характера и запросы в отношении частичного или полного опубликования, воспроизведения или перевода настоящей публикации следует направлять по адресу:

Chair, Publications Board
World Meteorological Organization (WMO)
7 bis, avenue de la Paix
P.O. Box 2300
CH-1211 Geneva 2, Switzerland

Тел.: +41 (0) 22 730 84 03
Факс: +41 (0) 22 730 81 17
Эл. почта: publications@wmo.int

ISBN 978-92-63-41282-9

ПРИМЕЧАНИЕ

Обозначения, употребляемые в публикациях ВМО, а также изложение материала в настоящей публикации не означают выражения со стороны ВМО какого бы то ни было мнения в отношении правового статуса какой-либо страны, территории, города или района, или их властей, а также в отношении делимитации их границ.

Упоминание отдельных компаний или какой-либо продукции не означает, что они одобрены или рекомендованы ВМО и что им отдается предпочтение перед другими аналогичными, но не упомянутыми или не пропрекламированными компаниями или продукцией.

Настоящий отчет содержит текст в том виде, в каком он был принят на пленарном заседании, и выпущен без официального редактирования. Сокращения, используемые в данном отчете, можно найти в терминологической базе данных ВМО МЕТЕОТЕРМ по адресу: <https://public.wmo.int/en/resources/meteoterm>.

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩЕЕ РЕЗЮМЕ РАБОТЫ СЕССИИ.....	1
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ПОВЕСТКА ДНЯ	2
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. РЕЗОЛЮЦИИ, ПРИНЯТЫЕ СЕССИЕЙ.....	3
1. Критерии и процесс номинации и отбора на премию Международной метеорологической организации	3
2. Поправки к правилам процедуры для региональных ассоциаций.....	10
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. РЕШЕНИЯ, ПРИНЯТЫЕ СЕССИЕЙ.....	14
1. Методы работы для онлайн-сессий Исполнительного совета.....	14
2. Решение проблем, связанных с пандемией COVID-19, и смягчение ее последствий	21
3. План мероприятий руководства по выполнению рекомендаций Внешнего аудитора	23
4. Ответ и порядок действий по рекомендациям ОИГ JIU/REP/2020/1 и JIU/REP/2021/1	24
5. Пересмотр членского состава органов, учрежденных Всемирным метеорологическим конгрессом и Исполнительным советом	25
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. СПИСОК УЧАСТНИКОВ	27
СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ, СПОСОБСТВУЮЩАЯ РАБОТЕ СЕССИИ (ЧАСТЬ II НАСТОЯЩЕГО ОТЧЕТА)	

ОБЩЕЕ РЕЗЮМЕ РАБОТЫ СЕССИИ

1. Семьдесят четвертая сессия Исполнительного совета (ИС-74) была открыта в режиме видеоконференции в понедельник, 25 октября 2021 года в 11:00 ВСВ/СГВ Президентом ВМО профессором Г. Адрианом. Президент поприветствовал членов Исполнительного совета и других участников, напомнив, что эта сессия была созвана для выполнения решений внеочередной сессии Всемирного метеорологического конгресса (Кг-Внеоч.(2021)) и для рассмотрения различных вопросов, внесенных в повестку дня Исполнительным советом на его семьдесят третьей сессии (ИС-73). Он также выразил пожелание, чтобы семьдесят пятая сессия Исполнительного совета могла быть проведена в формате физического заседания, допуская при этом дистанционное участие тех членов, которые не в состоянии совершить поездку. Генеральный секретарь профессор П. Таалас также поприветствовал участников сессии Исполнительного совета, подчеркнув исторические решения Кг-Внеоч.(2021), касающиеся единой политики международного обмена данными о системе Земля и соответствующих сетей наблюдений и финансовых механизмов, оперативной гидрологии и региональной реформы.
 2. Утвержденная Исполнительным советом повестка дня приводится в [приложении 1](#).
 3. Совет поздравил Президента и Секретариат с успешным проведением внеочередной сессии Всемирного метеорологического конгресса 2021 года и выразил пожелание, чтобы Члены могли извлечь все выгоды из реализации решений, принятых ими на Конгрессе, и из дальнейшего прогресса в реформе конституционных органов. Совет также обратил внимание Группы экспертов по развитию потенциала на просьбу Конгресса включить в Стратегию развития потенциала ВМО разработку руководства по обеспечению бесперебойного функционирования и планированию действий в чрезвычайных ситуациях для Членов.
 4. Сессия приняла две резолюции, представленные в [приложении 2](#), и пять решений, представленных в [приложении 3](#).
 5. Список участников приводится в [приложении 4](#). Из общего числа 222 участников соотношение количества женщин к количеству мужчин составило 85:137, то есть 38:62 %.
 6. Сессия была закрыта Президентом в 13:07 ВСВ/СГВ в понедельник, 25 октября 2021 года.
-

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Повестка дня и организационные вопросы

- 1.1 Открытие сессии
- 1.2 Утверждение повестки дня
- 1.3 Организационные вопросы

2. Последующая деятельность по итогам внеочередной сессии Всемирного метеорологического конгресса в 2021 году (Кг-Внеоч.(2021))

3. Вопросы, включенные Исполнительным советом в повестку дня на его семьдесят третьей сессии (ИС-73)

- 3.1 Противодействие последствиям COVID-19
- 3.2 Выполнение рекомендаций надзорных органов
- 3.3 Процедурные вопросы

4. Закрытие сессии

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. РЕЗОЛЮЦИИ, ПРИНЯТЫЕ СЕССИЕЙ

Резолюция 1 (ИС-74)

Критерии и процесс номинации и отбора на премию Международной метеорологической организации

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ,

ссылаясь на [решение 10 \(ИС-73\)](#) «Премия Международной метеорологической организации и другие награды» и [резолюцию 13 \(ИС-72\)](#) «Правила процедуры Исполнительного совета», в которых Консультативному комитету по вопросам политики было предложено рассмотреть критерии и процесс выдвижения и отбора кандидатов на премию Международной метеорологической организации (ММО), а также осуществлять регулярный пересмотр Правил процедуры Исполнительного совета и обновлять их по мере необходимости,

рассмотрев предлагаемые поправки к правилу 7 Правил процедуры Исполнительного совета, представленные Консультативным комитетом по вопросам политики,

принимает поправки к правилу 7 Правил процедуры Исполнительного совета, представленные в дополнении 1 к настоящей резолюции;

одобряет пересмотренное Предложение к Членам Организации о выдвижении кандидатов на соискание Премии ММО, приведенное в дополнении 2 к настоящей резолюции;

порукает Консультативному комитету по вопросам политики и Отборочному комитету по присуждению премии ММО постоянно пересматривать критерии и процесс выдвижения и отбора кандидатов на Премию ММО и по мере необходимости представлять обновленные версии, чтобы обеспечить улучшение гендерного баланса, более разнообразные критерии и усовершенствованный процесс отбора.

Дополнение 1 к резолюции 1 (ИС-74)

Критерии и процесс номинации и отбора на Премию ММО, поправки к правилу 7 Правил процедуры Исполнительного совета (ВМО-№ 1256)

ТАБЛИЦА РЕГИСТРАЦИИ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Раздел	Цель внесения изменения	Предложено	Утверждено
xx.xx.2021 г.	7	Существенные изменения Утверждены дополнительные критерии и процесс отбора	ККП	резолюция 1 (ИС-74)

7. ПРЕМИЯ МЕЖДУНАРОДНОЙ МЕТЕОРОЛОГИЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ММО)

7.1 Исполнительный совет присуждает ежегодно премию ММО за выдающуюся работу в области метеорологии или в любой другой области, упомянутой в статье 2 Конвенции. [Всемирный метеорологический конгресс на своей шестнадцатой сессии](#)

(Кг-ХVI) постановил присуждать премию ММО с финансированием из регулярного бюджета. Конгресс согласился далее с тем, что ежегодное проведение церемоний вручения премии следует организовывать предпочтительно в ходе проведения сессий Конгресса и Исполнительного совета или в связи с ними, а лекцию, которую представляет(ют) лауреат(ы), публиковать в Бюллетене ВМО и размещать на веб-сайте ВМО.

7.2 Генеральный секретарь рассылает всем Членам ВМО циркулярное письмо, в котором сообщает о решениях Исполнительного совета относительно премии ММО и предлагает им представить фамилии всех возможных кандидатов, уделяя должное внимание необходимости достижения Организацией цели гендерного равенства путем обеспечения большего гендерного разнообразия кандидатов в их представлениях, вместе со справкой объемом около одной страницы о квалификации и заслугах каждого кандидата. Эта справка должна включать ссылку на рекомендацию по крайней мере одного кандидата и не более трех кандидатов и достижения кандидата с акцентом на последние пять лет по крайней мере в одном из следующих направлений: i) развитие науки о погоде, климате и водных ресурсах и/или ее применение в обществе; ii) руководство международным сообществом по вопросам погоды, климата и водных ресурсов с особым акцентом на содействие достижению целей ВМО; распространение информации о науке о погоде, климате и водных ресурсах и/или повышение активности общественности в области науки о погоде, климате и водных ресурсах и ее применения. К справке должны быть приложены краткие биографические сведения и список публикаций.

7.3 Число кандидатов, представленных Членом на соискание данной премии, не должно превышать трех. В случае трех кандидатов, по крайней мере одна из них должна быть женщина. Президентам региональных ассоциаций рекомендуется направить уведомления с напоминанием своим соответствующим Членам, чтобы стимулировать большее региональное разнообразие в подаваемых Членами заявках.

7.4 Фамилия кандидата, выдвинутого на соискание данной премии, обычно сохраняется в списке кандидатур, представляемых на соискание последующих премий в течение текущего финансового периода.

7.5 Любая кандидатура, полученная после позже одного месяца до открытия сессии Исполнительного совета (крайний срок, указанный в циркулярном письме), не рассматривается на этой сессии, но будет учитываться для всех последующих премий в течение текущего финансового периода.

7.6 Фамилии кандидатов, представленных Членами, будут направлены в отборочный комитет, если они не входят ни в одну из следующих категорий:

- a) члены Исполнительного Совета, которые как лица, присуждающие премию, не имеют права на ее получение в течение срока своих полномочий в качестве членов Исполнительного совета;
- b) кандидаты, которые скончались на момент выдвижения их кандидатур на соискание. Премия, однако, может быть присуждена посмертно кандидату, который скончался в период между датой выдвижения его кандидатуры и присуждением премии.

7.7 На В конце каждой сессии Исполнительного совета назначается отборочный комитет, состоящий из четырех членов Исполнительного совета, для подготовки к следующей сессии Исполнительного совета списка, состоящего не более чем из пяти фамилий, для рассмотрения Исполнительным советом, который делает окончательный выбор путем тайного голосования. Каждый год отборочный комитет заменяет одного члена.

7.8 Список кандидатов, назначенных отборочным комитетом, распространяется среди всех членов Исполнительного совета с отметкой «конфиденциально» по меньшей мере за 24 часа до принятия окончательного решения. К списку должны прилагаться справки и видеозаписи выдвигающего органа и кандидатов, если они представлены, о квалификации и заслугах представленных кандидатов. Эти справки и видеозаписи должны быть воспроизведены в том виде, в каком они были получены от органов, выдвинувших данных кандидатов.

7.9 Лауреат выбирается на закрытом пленарном заседании с применением процедуры выражения предпочтения (см. правило 5). ИС может просматривать видеозаписи кандидатов, включенных в короткий список, до начала голосования.

Дополнение 2 к резолюции 1 (ИС-74)

Пересмотренное Предложение о выдвижении кандидатов на соискание Премии Международной метеорологической организации



ВСЕМИРНАЯ МЕТЕОРОЛОГИЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

~~ФОРМА ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТУР~~

ПРЕМИЯ МЕЖДУНАРОДНОЙ МЕТЕОРОЛОГИЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ММО)

Премия Международной метеорологической организации (ММО) является самой престижной премией, присуждаемой Всемирной метеорологической организацией (ВМО), специализированным учреждением Организации Объединенных Наций. Название этой премии происходит от неправительственной Международной метеорологической организации, которая была учреждена в 1873 г.; ММО являлась предшественницей межправительственной ВМО, которая возникла в 1950 году.

Премия ММО включает:

- a) золотую медаль в четырнадцать карат диаметром 57 мм. На одной стороне изображена официальная эмблема ВМО, а на другой — надпись на латыни «Pro singulari erga scientiam meteorologicam merito»;
- b) денежную премию в размере 10 000 шв. фр.;
- c) диплом.

ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ

Премия ММО присуждается ежегодно лицам за ~~последние~~ достижения и выдающуюся работу в области метеорологии или любой другой области, упомянутой в статье 2 Конвенции ВМО, изложенной на третьей странице данного бланка, с акцентом на последние пять лет по крайней мере в одном из следующих направлений: i) развитие науки о погоде, климате и водных ресурсах и/или ее применение в обществе; ii) руководство международным сообществом по вопросам погоды, климата и водных ресурсов с особым

акцентом на содействие достижению целей ВМО; распространение информации о науке о погоде, климате и водных ресурсах и/или повышение активности общественности в области науки о погоде, климате и водных ресурсах и ее применения.

ПРОЦЕДУРЫ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

На вручение премии каждый Член может представить не более трех кандидатур в год. В случае трех кандидатов, по крайней мере одна из них должна быть женщина. Членам предлагается уделить должное внимание необходимости достижения Организацией цели гендерного равенства путем увеличения гендерного разнообразия и представлять на рассмотрение кандидатуры квалифицированных представителей любого государства-члена или территории-члена.

Кандидатуры, выдвинутые после крайнего срока, указанного в циркулярном письме (за месяц до открытия сессии Исполнительного совета), не рассматриваются на этой сессии, однако принимаются к рассмотрению на вручение всех последующих премий в течение данного финансового периода.

Фамилии кандидатов, представленные Членами (министром иностранных дел, постоянным представительством государства-члена при ВМО или постоянным представителем государства-члена/территории-члена при ВМО), передаются в Отборочный комитет по присуждению премии ММО, если они не попадают в какую-либо из следующих категорий:

- a) члены Исполнительного совета, которые в качестве выборщиков не имеют право на получение премии в течение срока их пребывания в качестве членов Исполнительного совета;
- b) кандидаты, которые на дату их представления не числятся в живых. Тем не менее премия может присуждаться посмертно кандидату, который ушел из жизни между датой его представления и датой присуждения премии.

Кандидат

Включить фамилию, рабочий и домашний почтовые адреса, занимаемую в настоящее время должность и место работы. Пожалуйста, приложите к электронному письму о выдвижении кандидата вместе с подписанной формой выдвижения биографическую справку или резюме, список публикаций (все отсканированные в формате PDF) и краткое описание достижений (файл MS Word).

Резюме достижений и видеопрезентации и перечень публикаций

Представить краткое описание (максимум 2 страницы) заслуг лица в областях, по которым предлагается награждение, как указано в разделе «Право на получение». Данное описание необходимо представить в электронном виде в формате MS Word (doc, docx или RTF) для облегчения перевода. Описание должно быть точным и реальным и следовать указаниям, приведенным в форме выдвижения кандидатур.

Просьба также представить две короткие видеозаписи в поддержку кандидата: одну видеозапись от постоянного представителя или соответствующего выдвигающего органа, а другую — от самого кандидата. Видеоролики должны длиться не более 5 минут каждый и быть на одном из официальных языков ВМО.

Срок действия представления

Срок действия представления охватывает четырехлетний финансовый период Всемирной метеорологической организации. Кандидатура, представленная на данную премию, но не выбранная на присуждение в этом году, сохраняется в списке кандидатов на последующие премии в течение этого финансового периода. Текущий финансовый период ВМО, в течение которого представляемая кандидатура должна быть рассмотрена, продлится с 2020 по 2023 год.

Форма выдвижения кандидатур

Электронную копию формы выдвижения кандидатур на премию Международной метеорологической организации (ММО) можно получить в Бюро Генерального секретаря, электронная почта: IMOPrize_nominations@wmo.int; обратившись по адресу: *The Secretary-General's Office*
World Meteorological Organization
P.O. Box 2300
1211 Geneva 2 – SWITZERLAND
IMOPrize_nominations@wmo.int

Срок для представлений

~~Подписанные номинации на шестьдесят седьмую премию ММО должны быть получены по электронной почте по адресу IMOPrize_nominations@wmo.int не позднее четверга, 19 мая 2022 года.~~

СТАТЬЯ 2 «ЦЕЛИ» ~~ВЫДЕРЖКА ИЗ КОНВЕНЦИИ ВМО~~

Статья 2

ЦЕЛИ

Цели Организации являются следующими:

- a) облегчать всемирное сотрудничество в создании сетей станций, производящих метеорологические наблюдения, а также гидрологические и другие геофизические наблюдения, относящиеся к метеорологии, и содействовать учреждению и поддержке центров, в обязанности которых входит предоставление метеорологического и других видов обслуживания;
- b) содействовать созданию и поддержанию систем быстрого обмена метеорологической и другой соответствующей информацией;
- c) содействовать стандартизации метеорологических и других соответствующих наблюдений и обеспечивать единообразное издание данных наблюдений и статистических данных;
- d) способствовать применению метеорологии в авиации, судоходстве, при решении водных проблем, в сельском хозяйстве и в других областях деятельности человека;
- e) содействовать деятельности в области оперативной гидрологии и способствовать тесному сотрудничеству между метеорологическими и гидрологическими службами;
- f) поощрять деятельность по проведению научных исследований и по подготовке кадров в области метеорологии и, по мере необходимости, в других смежных областях, а также содействовать координации международных аспектов такой деятельности.

ФОРМА ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТУР

ВЫДВИЖЕНИЕ КАНДИДАТУР НА ПРЕМИЮ МЕЖДУНАРОДНОЙ МЕТЕОРОЛОГИЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ММО)

КАНДИДАТ (ФАМИЛИЯ, ИМЯ ПОЛНОСТЬЮ):

.....
ДАТА И МЕСТО РОЖДЕНИЯ:

НАЦИОНАЛЬНОСТЬ:

АДРЕС:

Телефон: Телефакс:

Эл. почта:

ОБРАЗОВАНИЕ:

НАГРАДЫ:

.....
СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ПУБЛИКАЦИИ И НАУЧНЫЕ ТРУДЫ (просьба приложить к письму о
выдвижении список публикаций в формате PDF, но не сами публикации)

СООТВЕТСТВУЮЩАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:

.....
БИОГРАФИЧЕСКАЯ СПРАВКА (просьба приложить к письму о выдвижении биографическую
справку в формате PDF)

РЕЗЮМЕ ДОСТИЖЕНИЙ (просьба приложить к письму 1-2 страницы резюме значительного
вклада номинанта, ~~включая последние достижения~~, в областях, имеющих отношение к премии,
с акцентом на последние пять лет по крайней мере в одном из следующих направлений:
i) развитие науки о погоде, климате и водных ресурсах и/или ее применение в обществе;
ii) руководство международным сообществом по вопросам погоды, климата и водных ресурсов с
особым акцентом на содействие достижению целей ВМО; распространение информации о науке
о погоде, климате и водных ресурсах и/или повышение активности общественности в области
науки о погоде, климате и водных ресурсах и ее применения. Представление должно быть
сделано по образцу, приведенному в приложении, в формате MS Word).

ПРЕДСТАВЛЯЮЩАЯ СТОРОНА (министр иностранных дел, постоянное представительство государства-члена при ВМО или постоянный представитель государства-члена/территории-члена при ВМО)

НАЗВАНИЕ ГОСУДАРСТВА-ЧЛЕНА/ТЕРРИТОРИИ-ЧЛЕНА:

ФАМИЛИЯ, ИМЯ ПРЕДСТАВЛЯЮЩЕГО ЛИЦА (полностью):

АДРЕС:

Телефон: Телефакс:

Эл. почта:

ЗАНИМАЕМАЯ ДОЛЖНОСТЬ/ЗВАНИЕ:

ДАТА:

ПОДПИСЬ:

ВАЖНЫЕ РУКОВОДЯЩИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕДСТАВЛЕНИЮ КАНДИДАТУР

Просьба направить свою форму выдвижения кандидатур по адресу электронной почты: IMOPrize_nominations@wmo.int:

В теме электронного сообщения необходимо указать «IMO nomination» (выдвижение кандидатур на премию ММО). Электронное сообщение также должно содержать следующие вложения:

1) в формате PDF — заполненную форму выдвижения кандидатур, подписанную соответствующим лицом; 2) биографическую справку или резюме кандидата; 3) список соответствующих публикаций номинанта; 4) в формате MS Word — краткое описание его/ее достижений на 1-2 страницах; 5) две короткие видеозаписи, представляющие кандидатуры (продолжительность не более пяти минут на одном из официальных языков ВМО), одна видеозапись от постоянного представителя или другого выдвигающего органа, а другая — от самого кандидата, будут преимуществом в процессе отбора.

Приложение к Форме выдвижения кандидатур на премию ММО

ОБРАЗЕЦ

РЕЗЮМЕ ДОСТИЖЕНИЙ НОМИНАНТА НА ПРЕМИЮ ММО (ИМЯ НОМИНАНТА)

(Краткое описание (1-2 страницы) недавних достижений, в частности за последние пять лет, по крайней мере, в одной из следующих областей):

- i) _____ развитие науки о погоде, климате и водных ресурсах и/или ее применение в обществе;
- ii) _____ руководство международным сообществом по вопросам погоды, климата и водных ресурсов с особым акцентом на содействие достижению целей ВМО; распространение информации о науке о погоде, климате и водных ресурсах и/или повышение активности общественности в области науки о погоде, климате и водных ресурсах и ее применения.

Резолюция 2 (ИС-74)

Поправки к правилам процедуры для региональных ассоциаций

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ,

ссылаясь на:

- 1) общий круг ведения региональных ассоциаций (изложенный в приложении II к Общему регламенту, *Сборник основных документов № 1* (ВМО-№ 15));
- 2) [резолюцию 6 \(Кг-18\)](#) «Региональные ассоциации ВМО»;
- 3) [резолюцию 11 \(Кг-18\)](#) «Реформа ВМО — следующий этап»;
- 4) *Правила процедуры для региональных ассоциаций* (ВМО-№ 1241);
- 5) [резолюцию 8 \(Кг-Внеоч.\(2021\)\)](#) «Всесторонний обзор региональной концепции и подходов ВМО»;
- 6) [резолюцию 9 \(Кг-Внеоч.\(2021\)\)](#) «Круг ведения региональных ассоциаций и их президентов и вице-президентов»,

принимая во внимание решения Всемирного метеорологического конгресса, принятые в рамках реформы ВМО, о всестороннем пересмотре региональной концепции и подходов ВМО ([резолюция 8 \(Кг-Внеоч.\(2021\)\)](#)) и о круге ведения региональных ассоциаций и их президентов и вице-президентов ([резолюция 9 \(Кг-Внеоч.\(2021\)\)](#)),

отмечая необходимость разработки общего круга ведения групп управления региональных ассоциаций,

постановляет внести следующие поправки в *Правила процедуры для региональных ассоциаций* (ВМО-№ 1241) в соответствии с [резолюцией 9 \(Кг-Внеоч.\(2021\)\)](#):

4.4 Обязанности президента ассоциации определены в правиле 134. Конкретные функции президента будут заключаться в следующем:

- a) при поддержке региональных бюро содействовать выявлению ключевых пробелов в потенциале и приоритетов в регионе на основе диагностических баз данных о потенциале Членов для обоснования разработки региональных планов и в качестве основы для разработки стратегических и оперативных планов ВМО в поддержку Членов;
- b) при поддержке региональных бюро содействовать разработке плана региональной ассоциации, основанного на недостатках потенциала Членов в регионе, включая определение числовых показателей для мониторинга выполнения плана;
- c) при поддержке региональных бюро способствовать выдвижению экспертов из региона во вспомогательные органы Организации, а также их эффективному использованию в подструктурах региональных ассоциаций;
- d) при поддержке региональных бюро руководить мониторингом и оценкой деятельности региональной ассоциации, включая деятельность региональных центров ВМО в сотрудничестве с соответствующими техническими комиссиями, председателями рабочих/экспертных групп, координаторами и Региональным бюро;

е) координировать с Региональным бюро коммуникацию и способствовать выполнению просьб к Членам о поддержании актуальности соответствующих платформ ВМО.

4.5 Обязанности вице-президента должны состоять в том, чтобы действовать от имени президента при делегировании ему таких полномочий, либо, когда президент не может или не имеет права выполнять свои обязанности. Конкретные функции вице-президента будут заключаться в следующем:

а) помогать президенту в выполнении обязанностей, указанных в правиле 134 Общего регламента;

б) исполнять обязанности заместителя председателя группы управления региональной ассоциации;

с) осуществлять деятельность, делегированную или порученную президентом и группой управления региональной ассоциации.

ПРИЛОЖЕНИЕ I. ОБЩИЙ КРУГ ВЕДЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНЫХ АССОЦИАЦИЙ

3. выявляет потребности и приоритеты Членов и региональных органов при поддержке региональных бюро и передает информацию о них Исполнительному совету, техническим комиссиям и другим органам, по мере необходимости, в качестве отправной точки процесса стратегического и оперативного планирования ВМО, наряду с любого рода негативными факторами, препятствующими своевременному осуществлению планируемых программ, стратегий и деятельности; по мере необходимости сотрудничает с Членами, техническими комиссиями и другими органами для оказания поддержки, мониторинга и регулярного обзора деятельности всех региональных центров, учрежденных органами ВМО, обеспечивая отличные результаты работы, стабильную оперативную деятельность и эффективное обслуживание региональных Членов; проводит консультации с техническими комиссиями, Советом по исследованиям и другими органами, по мере необходимости, по определению общих экспертов для оказания помощи в использовании единых региональных приоритетов и потребностей и практической реализации технических приоритетов и связанной с этим деятельности по наращиванию потенциала; выявляет технические пробелы и содействует подготовке кадров для повышения квалификации будущих экспертов;

5. вносит вклад в Стратегический и Оперативный планы ВМО и, при необходимости, в другие планы по осуществлению, в соответствии с согласованными стратегическими приоритетами в региональной перспективе, и обеспечивает участие Членов в целенаправленной деятельности, добиваясь достижения ожидаемых результатов, предусмотренных в Стратегическом плане ВМО.

ПРИЛОЖЕНИЕ II. ОБЩИЙ КРУГ ВЕДЕНИЯ ГРУПП УПРАВЛЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНЫХ АССОЦИАЦИЙ

~~(будет разработан в ходе следующего этапа реформы конституционных органов)~~

В рамках своего круга обязанностей, определенного в настоящем документе, и в соответствии с обязанностями, делегированными региональной ассоциацией-учредителем, каждая группа управления отвечает за консультирование президента и вице-президента и оказание им поддержки по всем вопросам, связанным с работой ассоциации, в частности:

а) надзор за разработкой, поддержанием, приоритизацией и мониторингом оперативных планов ассоциации, вспомогательных структур и соответствующих потребностей в ресурсах в тесном сотрудничестве с другими региональными ассоциациями, техническими комиссиями, Советом по исследованиям и другими соответствующими органами с целью обеспечения стратегического соответствия Стратегическому и Оперативному планам ВМО;

- b) ___ координация ответных действий ассоциации на запросы Конгресса и Исполнительного совета, имеющие отношение к ассоциации, такие как вклад в Стратегический и Оперативный планы ВМО, рассмотрение вопросов сотрудничества между государственным и частным секторами, текущие обзоры структур и процессов ВМО, а также мониторинг и оценка деятельности, имеющей отношение к ожидаемым конечным результатам работы ассоциации;
- c) ___ надзор по согласованию с техническими комиссиями, Советом по исследованиям и другими соответствующими органами за разработкой и поддержанием руководящих указаний ВМО и других соответствующих ресурсов с целью оказания поддержки Членам ВМО в осуществлении и соблюдении ими Технического регламента ВМО;
- d) ___ координация и поощрение деятельности и возможностей по укреплению потенциала на основе примеров и принципов передовой практики в сотрудничестве с техническими комиссиями, Советом по исследованиям, Группой экспертов Исполнительного совета по развитию потенциала и другими соответствующими органами с упором на удовлетворение приоритетных потребностей развивающихся и наименее развитых стран, включая малые островные развивающиеся государства и территории;
- e) ___ обсуждение вопросов, связанных с работой ассоциации, обеспечение скоординированного подхода к различным областям деятельности, охватываемым ассоциацией;
- f) ___ координация успешного осуществления ассоциацией Плана действий ВМО по гендерным вопросам;
- g) ___ планирование, подготовка и проведение сессий региональной ассоциации в координации с другими соответствующими органами;
- h) ___ определение, отбор, назначение и периодический обзор деятельности экспертов для работы во вспомогательных органах региональной ассоциации, с учетом национального и гендерного баланса, в тесной координации с техническими комиссиями, Советом по исследованиям, и другими соответствующими органами на основе выдвижения кандидатур экспертами Членами ВМО и утверждающими учреждениями;
- i) ___ координация консультаций и вклада ассоциации в разработку и поддержание приоритетов, работы и оперативных планов технических комиссий, Совета по исследованиям и других соответствующих органов ВМО;
- j) ___ поощрение и развитие вовлеченности и участия начинающих свою карьеру экспертов, частного сектора и других заинтересованных сторон в работе и сессиях ассоциации;
- k) ___ осуществление надзора в сотрудничестве с Секретариатом ВМО за деятельностью региональных центров ВМО;
- l) ___ обеспечение руководства по мобилизации ресурсов, включая сотрудничество с Секретариатом;
- m) ___ поощрение передовой практики и содействие обмену опытом в области расширения наблюдений, обмена данными, развития потенциала и наглядности деятельности НМГС.

просит президентов региональных ассоциаций активно добиваться выполнения вышеупомянутых решений;

просит президентов технических комиссий, Совет по исследованиям и другие органы Организации, по мере целесообразности, оказывать поддержку выполнению вышеупомянутых решений;

просит Генерального секретаря оказывать соответствующую поддержку эффективному выполнению вышеупомянутых решений.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. РЕШЕНИЯ, ПРИНЯТЫЕ СЕССИЕЙ

Решение 1 (ИС-74)

Методы работы для онлайн-сессий Исполнительного совета

Исполнительный совет постановляет утвердить методы работы для проведения семьдесят четвертой сессии Исполнительного совета в режиме онлайн.

См. дополнение к настоящему решению.

Обоснование решения: [решение 1 \(ИС-73\)](#) «Методы работы для онлайн-сессий Исполнительного совета».

Дополнение к решению 1 (ИС-74)

Методы работы для проведения онлайн-сессий Исполнительного совета

1. Правовые положения

Конвенция, Общий регламент и Правила процедуры Исполнительного совета продолжают применяться в полном объеме с учетом любой онлайн-практики, которая в исключительных случаях потребовалась бы для проведения онлайн-сессии, как указано в прилагаемой таблице.

2. Регистрация

2.1 Члены Исполнительного совета (ИС), приглашенные наблюдатели и представители Членов ВМО уведомляют Генерального секретаря о фамилиях лиц, которые будут участвовать в сессии, следуя обычной практике в соответствии с Правилами процедуры Исполнительного совета.

2.2 Онлайн-регистрация будет осуществляться в обычном режиме. Дополнительная информация представлена на веб-сайте ИС-74.

2.3 Руководство по идентификации участников онлайн-сессий представлено в прилагаемой таблице.

3. Присутствие и кворум

3.1 Присутствие членов ИС, приглашенных наблюдателей, президентов технических комиссий, председателей органов ВМО и представителей Членов ВМО обеспечивается через защищенный доступ к видеоконференции.

3.2 Количество одновременно подключенных участников, помимо членов ИС, может быть ограничено в зависимости от возможностей выбранной системы видеоконференцсвязи.

3.3 Онлайнное присутствие членов ИС (или их заместителей) проверяется и регистрируется на каждом заседании сессии для обеспечения кворума в 2/3 членов Совета.

4. Документы

4.1 Предоставление сессионных документов и управление ими будет осуществляться в соответствии с обычной практикой через веб-сайт ИС-74. Конфиденциальные документы распространяются среди членов ИС или их заместителей через защищенный паролем раздел сайта.

4.2 В целях оптимизации обсуждения документов на онлайнных сессиях членам Совета предлагается представлять замечания по документам по адресу plenary@wmo.int до начала сессии, предпочтительно за неделю до ее открытия.

4.3 Конфиденциальные документы должны распространяться через защищенный паролем раздел на веб-сайте сессии в соответствии с обычной практикой. Члены ИС должны получить пароли по электронной почте.

5. Выступления

5.1 В ходе онлайнной сессии членам или их заместителям/советникам от их имени предоставляется возможность выступить. Индивидуальные выступления обычно ограничиваются тремя минутами.

5.2 Любой член Совета, желающий взять слово, должен подать сигнал о своем желании выступить или выступить по порядку ведения заседания с использованием системы видеоконференций, как указано посредством веб-сайта ИС-74.

6. Запись сессий

В соответствии с правилом 95 (с) Общего регламента на пленарных заседаниях осуществляется аудиозапись, которая сохраняется для целей протокола.

7. Принятие решений

Все решения сессии должны, по возможности, приниматься консенсусом. Если некоторые вопросы требуют обсуждения по существу, Президент может предложить создать редакционные группы, которые будут собираться отдельно и представлять доклады пленарному заседанию.

8. Комитеты

Вся работа проходит на пленарном заседании, за исключением отборочных или других комитетов, которые могут быть созданы и которые собираются отдельно, через онлайнную платформу, которая будет определена. Все вопросы, подлежащие обсуждению комитетами, определяются пленарным заседанием.

9. Языки

Продолжает применяться правило 97 Общего регламента, в соответствии с которым выступления переводятся на другие рабочие языки Исполнительного совета.

Пояснительная записка о практике проведения онлайн-сессий Исполнительного совета

Процедура	Очная сессия	Ссылки	Онлайн-сессия
Регистрация членов ИС, присутствие и идентификация	<p>Члены ИС направляют письма, касающиеся их участия, и указывают, кто будет их сопровождать и в каком качестве они будут присутствовать (заместителя и советника (советников)).</p> <p>Приглашенные наблюдатели и представители Членов ВМО уведомляют Генерального секретаря о фамилиях лиц, которые будут присутствовать на сессии.</p> <p>Кроме того, онлайн-регистрация осуществляется через систему регистрации на мероприятия.</p> <p>Одна табличка с фамилией на каждого члена ИС независимо от размера делегации.</p> <p>Количество участников, одновременно присутствующих на заседаниях, ограничено возможностями зала Обаси. Если зал заседаний окажется недостаточным для размещения всех членов ИС, их заместителей, советников, приглашенных президентов, председателей, экспертов, наблюдателей и должностных лиц Секретариата, Секретариат организует видеотрансляцию в другом помещении</p>	<p>ОР¹ 124, правило² 2.3</p> <p>резолюция 40 (Кг-XVI)</p> <p>правило 3.5</p>	<p>То же. Секретариатом будет определено специальное соглашение о порядке указания фамилий для облегчения онлайн-идентификации членов ИС и сопровождающих их участников. Следует напомнить, что члены ИС участвуют в работе в своем личном качестве, а не как представители конкретных Членов.</p> <p>Члены ИС и сопровождающие участники: Президент, вице-президенты ВМО</p> <ul style="list-style-type: none"> • Президент ВМО: P/WMO • Вице-президенты ВМО: 1st VP/WMO; 2nd VP/WMO; 3rd VP/WMO (1-й ВП/ВМО, 2-й ВП/ВМО, 3-й ВП/ВМО) <p>Члены ИС:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Член ИС: EC MEM/Surname (Член ИС/Фамилия) • Заместитель/советник: EC MEM Surname/Alternate or Adviser/Surname (Фамилия члена ИС/Фамилия заместителя или советника) <p>Президенты региональных ассоциаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> • P/RAI (II, ..., VI) (П/РАИ II, ..., VI) для президентов <p>Количество одновременно подключенных к сессии участников, помимо членов ИС, может быть ограничено в зависимости от возможностей выбранной системы видеоконференцсвязи.</p>

¹ Общий регламент, [Сборник основных документов № 1](#), издание 2019 г. (ВМО-№ 15)

² [Правила процедуры Исполнительного совета](#), издание 2020 г. (ВМО-№ 1256)

Процедура	Очная сессия	Ссылки	Онлайновая сессия
			Сотрудник по конференционному обслуживанию (системный администратор) оптимизирует количество подключений и пропускную способность системы.
Кворум	<p>Присутствие членов ИС или их должным образом назначенных заместителей в помещении, подтвержденное карточками присутствия. Кворум 2/3 членов ИС устанавливается в начале сессии и утверждается на каждом пленарном заседании.</p> <p>В том случае, если на сессии нет кворума, предусмотряемого статьей 17 Конвенции, то решения, принятые большинством в две трети голосов присутствующих членов, сообщаются письменно всем членам Исполнительного совета. Подобные решения рассматриваются как решения, принятые Исполнительным советом, только в том случае, если они будут одобрены двумя третями голосов, поданных за и против в течение 60 дней со дня рассылки их членам, при условии, что в голосовании приняло участие больше половины членов Исполнительного совета</p>	<p>Статья³ 17 Правило 2.4 ОР 129</p>	<p>Онлайновое присутствие должно быть подтверждено на основе активных соединений. Кворум 2/3 членов ИС (25 для ИС-74) устанавливается в начале сессии и утверждается на каждом пленарном заседании.</p> <p>При отсутствии кворума, т. е. из-за проблем со связью, заседание может быть:</p> <ul style="list-style-type: none"> i) приостановлено до тех пор, пока не будет восстановлена связь, при условии, что это не выходит за рамки согласованных рабочих часов сессии; ii) отложено до следующего рабочего дня; iii) продолжено с участием присутствующих для дальнейшего принятия решения путем заочного голосования

³ Конвенция ВМО, *Сборник основных документов № 1*, издание 2019 г. (ВМО-№ 15)

Процедура	Очная сессия	Ссылки	Онлайновая сессия
Выступления и представление письменных комментариев	<p>Просьба о предоставлении слова путем поднятия таблички с фамилией.</p> <p>Сначала выступают члены ИС (или их заместители/советники от их имени), а затем наблюдатели. Индивидуальные выступления обычно ограничиваются тремя минутами.</p> <p>Представление письменных комментариев к документам после выступления по адресу: plenary@wmo.int</p>	ОР 124	<p>Чтобы попросить слово, нажмите на «Raise Hand» (Поднять руку) в разделе «Reactions» (Реакции), расположенном в панели меню в нижней части экрана платформы Zoom.</p> <p>Дополнительная информация о системе видеоконференций предоставляется на веб-сайте ИС-74.</p> <p>Слово предоставляется членам ИС или их заместителям. Если другие участники, сопровождающие члена ИС, хотят выступить, этот член ИС/заместитель должен взять слово первым и передать его своему советнику для выступления. Партнерским организациям (наблюдателям) предлагается иметь по одному представителю.</p> <p>В связи с ограничением времени проведения онлайн-сессий и в целях оптимизации обсуждения документов в ходе совещания членам Совета предлагается представлять замечания по документам по адресу: plenary@wmo.int до начала сессии, предпочтительно за неделю до ее открытия</p>
Запись сессий	На пленарных заседаниях осуществляется аудиозапись, которая сохраняется для целей протокола	ОР 95 (с)	То же
Ход работы во время сессий (т. е. вопросы по порядку ведения заседания, предложения, поправки)	Вопрос по порядку ведения заседания может быть поднят любым членом ИС при помощи специального жеста с места. Он немедленно решается Президентом в соответствии с регламентом.	ОР 79	Вопрос по порядку ведения заседания может быть поднят любым членом ИС через чат, в котором нужно написать «Point of Order» (Вопрос по порядку ведения). Он немедленно решается Президентом в соответствии с регламентом

Процедура	Очная сессия	Ссылки	Онлайновая сессия
Принятие решений	Все решения сессии должны, по возможности, приниматься консенсусом. Если некоторые вопросы требуют обсуждения по существу, Президент может предложить создать редакционные группы, которые будут собираться отдельно и представлять доклады пленарному заседанию	Статья 16 (а)	То же
Назначение исполняющих обязанности членов ИС	Обычно избираются на основе регионального консенсуса путем выдвижения кандидатуры ПРА соответствующего региона, о чем объявляется с места. Если консенсус не достигается, все члены Совета голосуют на закрытом заседании, используя процедуру указания предпочтений (см. ниже)	Правило 6.1	То же
Голосование на закрытом заседании	Не требуется на коротких сессиях ИС после Конгресса		То же
Языки	Выступления с устным переводом на другие рабочие языки Исполнительного совета. Участники выбирают желаемый язык из устройства на своем месте	ОР 97	То же. Участники смогут выбрать желаемый язык из онлайн-меню
Идентификация наблюдателей и представителей Членов	Представители наблюдателей (приглашенные международные организации) и государств, не являющихся членами Организации, а также представители Членов (официально назначенные ПП или постоянными представительствами в Женеве) должны быть зарегистрированы через систему регистрации на мероприятия. На бейдже наблюдателя должна быть указана организация. На бейдже представителя Члена должно быть указано название государства — члена или территории — члена ВМО. В зале заседаний, по мере возможности, будут зарезервированы отдельные ряды с табличкой	резолюция 40 (Кг-XVI) правило 3.5	Секретариатом будет определено специальное соглашение о порядке указания названий для облегчения онлайн-идентификации наблюдателей и представителей Членов, например: <ul style="list-style-type: none"> • Члены ВМО: Member name/Surname (Название члена/Фамилия) Представители международных организаций/нечлены <ul style="list-style-type: none"> • Organization name/Surname (Название организации/Фамилия) • Non-Member name/Surname (Название нечлена/Фамилия)

Процедура	Очная сессия	Ссылки	Онлайновая сессия
	<p>«Representatives of Members» (Представители Членов). Если в зале заседаний окажется недостаточно места для размещения представителей Членов в дополнение к официальным участникам, наблюдателям, а также членам Секретариата, то Секретариат организует видеотрансляцию совещаний Исполнительного совета в другом зале, при условии, что совещания проводятся в штаб-квартире ВМО в Женеве.</p> <p>Представители Членов не имеют права брать слово</p>		<p>Количество одновременно подключенных участников может быть ограничено в зависимости от возможностей выбранной системы видеоконференцсвязи.</p> <p>Представители Членов не будут иметь право выступать</p>
<p>Идентификация президентов ТК, председателей и других приглашенных экспертов</p>	<p>Фамилии президентов технических комиссий и председателей соответствующих органов, приглашенных на сессию ИС, указываются на их бейджах и табличках. Фамилии других приглашенных экспертов и региональных советников по гидрологии указываются только на их бейджах</p>		<p>Будет определено специальное соглашение о порядке именования, например:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Президенты технических комиссий: P/INFCOM, P/SERCOM (П/ИНФКОМ, П/СЕРКОМ) • Председатель, акроним названия органа: (C/HCP) (Председатель/КГЭГ) • Региональные советники по гидрологии: HA/RA I (II, ..., VI) (СГ/РА I, II,...,VI) • Приглашенные эксперты: Expert/Surname (Эксперт/Фамилия) <p>Вице-президенты региональных ассоциаций и технических комиссий</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вице-президенты региональных ассоциаций: VP/RA (I, II....) (ВП/РА I, II...) • Вице-президенты технических комиссий: • VP/INFCOM/Surname, VP/SERCOM/Surname (ВП/ИНФКОМ/Фамилия, ВП/СЕРКОМ/Фамилия) <p>Секретариат ВМО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Secretariat/Surname (Секретариат/Фамилия)

Решение 2 (ИС-74)

Решение проблем, связанных с пандемией COVID-19, и смягчение ее последствий

Исполнительный совет

принимает к сведению, что:

- 1) в период с июня по сентябрь 2021 года на выполнение Оперативного плана на 2021 год по-прежнему влияла пандемия COVID-19, хотя и в меньшей степени, чем в предыдущие месяцы, благодаря внесенным коррективам и принятым мерам по смягчению ее последствий;
- 2) в течение 2021 года (с 1 января по 13 сентября) было организовано 246 встреч в режиме видеоконференции, при этом к онлайн-встречам подключилось больше участников по сравнению с присутствием на физических встречах;
- 3) в течение 2021 года (с 1 января по 13 сентября) использование устного перевода на заседаниях увеличилось на 338 % (с 16 до 70 заседаний) по сравнению с 2020 годом и на 600 % (с 10 до 70 заседаний) по сравнению с 2019 годом, при этом использовались до шести официальных языков, что позволило повысить качество участия растущего числа участников из всех регионов;
- 4) кризис, вызванный пандемией COVID-19, усилил зависимость сообщества ВМО от возможности подключения и адекватной технологической инфраструктуры, а также его подверженность киберугрозам, что требует доступных для всех Членов и безопасных технологических решений;
- 5) выбросы CO₂ ВМО от перелетов, исторически составляющие примерно три четверти годового углеродного следа ВМО, были сокращены примерно на 90 % с 2019 по 2020 год из-за запрета на поездки, введенного COVID-19, что значительно сократило углеродный след Организации за 2020 год;
- 6) как сообщается в документе Cg-Ext(2021)/INF. 4.3, COVID-19 повлиял на эксплуатацию и обслуживание систем Членов в различных пропорциях, что иногда приводило к установлению приоритетов в предоставлении обслуживания;

постановляет, учитывая сохраняющуюся неопределенность, связанную с COVID-19 и его последствиями:

- 1) применять гибкий подход к проведению заседаний, включая физические, смешанные и виртуальные заседания, с целью максимального расширения участия делегатов и экспертов и сдерживания углеродного следа Организации;
- 2) утвердить пересмотренный график заседаний на 2022 год, представленный в дополнении к настоящему решению, с целью обеспечения последовательности принятия решений и избежания дублирования заседаний;
- 3) рассмотреть прогресс в отношении выявления и планов применения эффективности, достигнутой в поддержку Стратегического плана и исполнения бюджета, в контексте бюджетных документов, которые будут представлены Исполнительному совету на его семьдесят пятой сессии (ИС-75);

просит Генерального секретаря:

- 1) внести коррективы в Оперативный план на 2022 год, направленные на смягчение негативных последствий COVID-19, обеспечив при этом, насколько это возможно, прогресс в достижении стратегических задач, и представить этот Оперативный план на рассмотрение ИС-75;
- 2) предоставить ИС-75 отчет и оценку эффективности мер, принятых для смягчения воздействий COVID-19 на функционирование Организации;
- 3) обеспечить выпуск обязательных публикаций ВМО, определенных [резолюцией 81 \(Кг-18\)](#) «Обязательные публикации ВМО и политика в области распространения на восемнадцатый финансовый период», на всех официальных языках Организации;
- 4) изучить возможность создания центров видеоконференций, расположенных в региональных офисах и других соответствующих локациях Организации Объединенных Наций (региональных экономических комиссиях), для поддержки участия делегатов и экспертов в виртуальных и смешанных заседаниях и проинформировать об этом ИС-75;

предлагает Членам обратиться к информации о воздействии COVID-19 на сообщество ВМО и мерах по смягчению последствий для поддержания непрерывности деятельности во время пандемии, представленной в документе Cg-Ext(2021)/INF. 4.3 и в распространенном среди Членов опросе Членов ВМО по COVID-19, *COVID-19 WMO Survey of Members, Initial Impact Report* (Опрос Членов ВМО, доклад о первоначальном воздействии) ([00946/2021/S/DPS](#)) в ожидании более разработанной политики/стратегии и плана обеспечения непрерывности деятельности, как это предусмотрено [резолюцией 10 \(Кг-Внеоч.\(2021\)\)](#) «На пути к структурированным мерам реагирования ВМО на глобальные кризисы», которые должны быть рассмотрены Исполнительным советом для представления Всемирному метеорологическому конгрессу на его девятнадцатой сессии (Кг-19) в 2023 году.

См. дополнение к настоящему решению.

Обоснование решения: [решение 5 \(ИС-73\)](#) «Последствия COVID-19 и реакция ВМО»

Дополнение к решению 2 (ИС-74)

Предварительный график проведения заседаний конституционных органов, Совета по исследованиям и вспомогательных органов Исполнительного совета в 2022 году

Январь	24—26: ТКК
Февраль	14—18: ГЭРП
	21—24: КГЭГ
Март	21—25 (подлежит уточнению): СИ

Апрель	ГЭРП (подлежит уточнению) 6—8: ПВНИДО 25—27: ТКК 28—29: ККП
Май	КАН
Июнь	НКГЭ 16—17: ФИНАК 20—24: ИС-75
Июль	
Август	
Сентябрь	
Октябрь	17—21: СЕРКОМ-2
Ноябрь	ИНФКОМ-2 КАН
Декабрь	

КАН — Комитет по аудиту и надзору; КГЭК — Координационная группа экспертов по климату; ГЭРП — Группа экспертов по развитию потенциала; ФИНАК — Финансовый консультативный комитет; КГЭГ — Координационная группа экспертов по гидрологии; ИНФКОМ — Комиссия по наблюдениям, инфраструктуре и информационным системам; ССС — Совместный совет по сотрудничеству между ВМО и МОК; ККП — Консультативный комитет по вопросам политики; ПВНИДО — Группа экспертов по полярным и высокогорным наблюдениям, исследовательской деятельности и обслуживанию; СИ — Совет по исследованиям; НКГЭ — Научно-консультативная группа экспертов; СЕРКОМ — Комиссия по обслуживанию и применениям в областях погоды, климата, воды и соответствующих областях окружающей среды; ТКК — Технический координационный комитет

Решение 3 (ИС-74)

План мероприятий руководства по выполнению рекомендаций Внешнего аудитора

Исполнительный совет,

ссылаясь на [резолюцию 31 \(ИС-73\)](#) «Финансовые ведомости Всемирной метеорологической организации за 2020 год», в которой Исполнительный совет просил Генерального секретаря подготовить подробный план действий руководства с указанием обязанностей и сроков выполнения 21 рекомендации Внешнего аудитора для рассмотрения и обсуждения на семьдесят четвертой сессии Исполнительного совета,

постановляет:

- 1) принять к сведению документ EC-74/INF 3.2(1) «Management Action Plan and Status of Addressing the Recommendations of the External Auditor» (План действий руководства и состояние выполнения рекомендаций Внешнего аудитора);
- 2) принять к сведению статус выполнения рекомендаций Внешнего аудитора, описанных в документе EC-74/INF 3.2(1);
- 3) просить Генерального секретаря добавлять любые будущие рекомендации Внешнего аудитора к Плану действий руководства, определять приоритеты действий в консультации с Внешним аудитором и Комитетом по аудиту и надзору и ежегодно представлять План действий руководства Исполнительному совету вместе с годовой финансовой отчетностью.

Обоснование решения:

[резолуция 31 \(ИС-73\)](#) «Финансовые ведомости Всемирной метеорологической организации за 2020 год»

EC-74/INF 3.2(1)

Решение 4 (ИС-74)

Ответ и порядок действий по рекомендациям ОИГ JIU/REP/2020/1 и JIU/REP/2021/1

Исполнительный совет,

изучив документ EC-74/INF. 3.2(2),

принимает к сведению, что Консультативный комитет по вопросам политики (ККП) согласовал процесс создания Президентом, в соответствии с [решением 17 \(ИС-73\)](#) «Рассмотрение докладов надзорных органов», рабочей группы Исполнительного совета для начала не позднее конца января 2022 года работы по определению рамок законодательных изменений, необходимых для выполнения требований рекомендации 7 [JIU/REP/2020/1](#);

порукает ККП рассмотреть окончательное предложение рабочей группы и представить рекомендации Исполнительному совету на его семьдесят пятой сессии (ИС-75) для рассмотрения и рекомендации Всемирному метеорологическому конгрессу на его девятнадцатой сессии (Кг-19);

изучив документ EC-74/INF. 3.2(3),

принимает к сведению создание совместной группы по обзору для проведения обзора структуры и процесса с целью дальнейшего уточнения и корректировки общей реструктуризации Секретариата в соответствии с рекомендацией 2 документа [JIU/REP/2021/1](#);

далее принимает к сведению сроки разработки всеобъемлющей стратегии в области людских ресурсов в соответствии с рекомендацией 4 документа [JIU/REP/2021/1](#);

рассматривает содержащийся в документе ЕС-74/INF. 3.2(4) подробный план действий руководства по выполнению рекомендаций [JIU/REP/2021/1](#),

принимает к сведению ответ руководства и прогресс в выполнении четырех официальных рекомендаций и в рассмотрении двадцати семи неофициальных рекомендаций, вытекающих из обзора ОИГ по вопросам управления и администрации ВМО ([JIU/REP/2021/1](#));

порукает Комитету по аудиту и надзору (КАН) рассмотреть подробный план действий руководства и прогресс в его реализации на своих следующих сессиях и предоставить консультации и рекомендации ИС-75;

постановляет продолжить рассмотрение хода выполнения рекомендаций руководством и администрацией ВМО на ИС-75 в соответствии с консультациями КАН.

Обоснование решения: [решение 17 \(ИС-73\)](#) «Рассмотрение докладов надзорных органов»

Решение 5 (ИС-74)

Пересмотр членского состава органов, учрежденных Всемирным метеорологическим конгрессом и Исполнительным советом

Исполнительный совет принимает решение о следующих назначениях, заменах и изменениях в составе органов, учрежденных Всемирным метеорологическим конгрессом и Исполнительным советом:

Совет по исследованиям

По рекомендации председателя Совета по исследованиям (СИ):

профессор Аманда Линч (Австралия/США), экологические и социальные науки, и д-р Илиас Пехливанидис (Греция), гидрология, назначены новыми членами на четыре года в соответствии с кругом ведения СИ. Профессор Линч прекращает членство в Научно-консультативной группе экспертов.

Членство д-ра Вероник Буше, представителя Мирового метеорологического центра (ММЦ) Монреаль и председателя Целевой группы СИ по искусственному интеллекту, продлено до 31 марта 2022 года.

Отборочный комитет по премии ММО

Профессор П. Эндерсби (председатель), профессор Д. Карнавати, д-р К. Такахаша и д-р М. Мохапатра (вместо д-ра А. Мартиса).

Целевая группа ИС по рекомендации 7 JIU/2020/1

Г-н М. Ласерда, д-р Ф. Тешоме, д-р Л. Учеллини, г-жа Ч. Л. Вон, д-р Г. Чжуан и одно вакантное место, которое будет заполнено Президентом по согласованию с членами Исполнительного совета от Региональной ассоциации VI (РА VI).

Целевая группа ИС по оценке реформы

Президент (председатель), д-р А. Арамуге, д-р А. Джонсон, г-н Н. Хасегава, д-р А. Лаинь, г-жа В. Шварц, д-р К. Такахаши и д-р Г. Чжуан.

Совместный совет по сотрудничеству между ВМО и МОК

В соответствии с [резолуцией 9 \(Кг-18\)](#) «Совместный совет по сотрудничеству между Всемирной метеорологической организацией и Межправительственной океанографической комиссией», Президент ВМО назначил (ЕС-72/INF. 2.1) второго вице-президента д-ра А. Мартиса сопредседателем от ВМО вместо временно исполняющего обязанности сопредседателя д-ра Л. Учеллини после внеочередной сессии Всемирного метеорологического конгресса.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. СПИСОК УЧАСТНИКОВ

(только на английском языке)

1. Officers

Gerhard ADRIAN	President
Andrea Celeste SAULO	First Vice-President
Albert Asinto Eleuterio MARTIS	Second Vice-President
Agnes KIJAZI	Third Vice-President

2. Executive Council members

Daouda KONATE	President of RA I
Abdullah A. AL MANDOOS	President of RA II
Evan THOMPSON	President of RA IV
Michael STAUDINGER	President of RA VI
Aderito Celso Felix ARAMUGE	Member
Mamadou Lamine BAH	Member
Peter BINDER	Member
Diane CAMPBELL	Acting member
Omar CHAFKI	Member
Volkan Mutlu COSKUN	Member
Penny ENDERSBY	Member
Dwikorita KARNAWATI	Member
Arlene LAING	Member
Mansur Bako MATAZU	Acting member
Elena MATEESCU	Acting member
Mrutyunjay MOHAPATRA	Member
Igor SHUMAKOV	Acting member
Ken TAKAHASHI GUEVARA	Member
Simplice TCHINDA TAZO	Member
Fetene TESHOME	Member
Louis UCCELLINI	Member
Chin Ling WONG	Member
Guotai ZHUANG	Member

3. Alternates and Advisers

A. AL MANDOOS Abdullah

Yousef N. AL KALBANI	Adviser
----------------------	---------

Kaltham A. MANGOOSH	Adviser
Monikumar RAMAKRISHNAN	Adviser

ADRIAN Gerhard

Axel THOMALLA	Alternate
Ulrich LOOSER	Adviser
Florian TEICHERT	Adviser
Malte UPHOFF	Adviser

CAMPBELL Diane

Jenifer COLLETTE	Alternate
Doris FORTIN	Alternate
Heather AUCOIN	Adviser
Samy PELERIN	Adviser

CHAFKI Omar

Said ELKHATRI	Adviser
Karam ESSAOUINI	Adviser

COSKUN Volkan Mutlu

Murat ALTINYOLLAR	Alternate
Pelin Cansu CAVUS GURCAN	Adviser
Engin OZTURK	Adviser
Nur SOGUTCUKLU	Adviser

ENDERSBY Penny

Abi DRAISEY	Adviser
Sarah JACKSON	Adviser
Nyree PINDER	Adviser

GONZALEZ HERNANDEZ Yolanda

Andres Felipe MARMOLEJO EGRED	Alternate
Claudia Yaneth CONTRERAS TRUJILLO	Adviser
Eliana FONSECA	Adviser
Laura Sofia HEREDIA CUELLAR	Adviser
Hugo SAAVEDRA	Adviser
Juan Manuel SALDAÑA BARAHONA	Adviser

HASEGAWA Naoyuki

Masanori OBAYASHI	Alternate
Jitsuko HASEGAWA	Adviser
Naohisa KOIDE	Adviser
Masaru KUNII	Adviser
Masaki KUROIWA	Adviser

Hiroaki MORIKAWA	Adviser
Masakazu NAGATA	Adviser
Ryosuke SAKAKIBARA	Adviser
Akihiko SHIMPO	Adviser
Kensuke SUZUKI	Adviser
Kazuki YASUI	Adviser

JOHNSON Andrew

Louise WICKS	Alternate
Sally MORGAN	Adviser
Ruxandra VOINOV	Adviser

KARNAWATI Dwikorita

Ardhasena SOPAHELUWAKAN	Alternate
Neng ALIA	Adviser
Anni Arumsari FITRIANY	Adviser
Urip HARYOKO	Adviser
Heri ISMANTO	Adviser
Nurhayati NURHAYATI	Adviser
Dasniari POHAN	Adviser
A. Fachri RADJAB	Adviser
Bagus Rachmat RIEVAN	Adviser
Awidya SANTIKAJAYA	Adviser
Regina Yulia YASMIN	Adviser

KIJAZI Agnes

Wilbert MURUKE	Alternate
Mecklina BABYEGEYA	Adviser
Ladislaus CHANGA	Adviser
Hekima JOZANIA	Adviser
Hamza KABELWA	Adviser
Adam Kassim KASSIM	Adviser
Tunsume Gideon MWAMBONEKE	Adviser
Mathew NDAKI	Adviser
Mohammed NGWALI	Adviser
Pascal WANIHA	Adviser

LACERDA DE OLIVEIRA Miguel Ivan

Helenir Trindade DE OLIVEIRA	Alternate
Matheus ALMEIDA	Adviser
Helges Samuel BANDEIRA	Adviser
Jose Arimatea DE SOUSA BRITO	Adviser

Camila A. LOPES CHRISOSTOMO Adviser

LAING Arlene

Glendell DE SOUZA Adviser

LOPEZ GONZALEZ Miguel Angel

Julio GONZALEZ BRENA Alternate

Ricardo SQUELLA DE LA TORRE Adviser

MATEESCU Elena

Marius MATREATA Adviser

MOHAPATRA Mrutyunjay

Ram Kumar GIRI Alternate

D S PAI Adviser

Kamaljit RAY Adviser

PARK Kwangsuk

Yongseob LEE Alternate

Insun KIM Adviser

Jieun PARK Adviser

SAULO Andrea Celeste

Maria Emilia RUIZ Alternate

María Ines CAMPOS Adviser

Paula ETALA Adviser

Mariano RE Adviser

SCHWARZ Virginie

Catherine BORRETTI Alternate

Mehdi ABDELKRIM Adviser

Laurence FRACHON Adviser

Marie Pierre MEGANCK Adviser

SHUMAKOV Igor

Sergey BORSCH Adviser

Alexander GUSEV Adviser

Vladimir KATTSOV Adviser

Maria MAMAEVA Adviser

Yury SIMONOV Adviser

Vasily SMOLYANITSKY Adviser

Sergey SOLDATENKO Adviser

Sergey USPENSKY Adviser

Marina VELIKANOVA Adviser

Sergei ZHURAVLYOV Adviser

TAJBAKHSI MOSALMAN Sahar

Ahad VAZIFEH Alternate

Saviz SEHATKASHANI Adviser

TCHINDA TAZO Simplicie

Christelle Ariele NGOM Adviser

UCCELLINI Louis

Courtney Jeanne DRAGGON Alternate

Dominic ANDREWS Adviser

Monique BASKIN Adviser

William Carl BOLHOFER Adviser

Fredrick BRANSKI Adviser

Alicia CHERIPKA Adviser

Shanna COMBLEY Adviser

Thomas CUFF Adviser

Natalia DONOHO Adviser

Paul KUCERA Adviser

Mary Ann KUTNY Adviser

Daniel MULLER Adviser

Mark PAESE Adviser

Elizabeth PAGE Adviser

James SHUSTER Adviser

Sidney THURSTON Adviser

Susan WEST Adviser

WONG Chin Ling

Darryl BOH Adviser

Vanessa LIM Adviser

ZHUANG Guotai

Yong YU Alternate

Xiaodan NA Adviser

Zhikai ZHANG Adviser

4. Presidents of technical commissions

Michel JEAN President of INFCOM

Ian LISK President of SERCOM

5. Regional Hydrological Advisers

Sung KIM	Regional Hydrological Adviser of RA II
Jose Alberto ZUNIGA MORA	Regional Hydrological Adviser of RA IV
John FENWICK	Regional Hydrological Adviser of RA V
Angela Chiara CORINA	Regional Hydrological Adviser of RA VI

6. Invited experts

Raul Enrique RODAS FRANCO	Vice-President of RA III
Luz CALZADILLA	Vice-President of RA IV
Terry ATALIFO	Vice-President of RA V

7. Chairs of bodies reporting to EC

Agnes KIJAZI	Chair of CDP
Jose Alberto ZUNIGA MORA	Vice-Chair of HA/HCP

8. Representatives of international organizations and other bodies

ECOMET

Willie MCCAIRNS	Observer
-----------------	----------

European Centre for Medium-Range Weather Forecasts (ECMWF)

Fabio VENUTI	Observer
--------------	----------

European Organisation for the Exploitation of Meteorological Satellites (EUMETSAT)

Anne TAUBE	Observer
------------	----------

9. Representatives of WMO Members

Armenia

Levon AZIZYAN
Nunufar STEPANYAN

Bahrain

Nader ABDULLA
Basem ALASFOOR

Barbados

Sabu BEST
Brian MURRAY

Chile

Sara ALVEAR
Pilar CARRILLO
Mercedes MENESES
Maria Carolina VIDAL

Democratic People's Republic of Korea

Jae Hyok KIM

Dominican Republic

Andres CAMPUSANO
Gabriela SANTONI BISONO
Juana SILLE

Egypt

Abdelghafar ADAM
Abdalla Abdelrahman BALIGH
Samira REFAAT
Hesham TAHOUN

Guatemala

Jorge David CHINCHILLA

Honduras

Francisco ARGENAL

Hong Kong, China

Pak-wai CHAN
Cho-ming CHENG
Sum-yee Sharon LAU
Lap-shun LEE
Ming-keung OR
Man-kuen Sandy SONG

Kazakhstan

Nurlan ABAYEV
Ainur ABENOVA
Svetlana DOLGIKH
Serik SAIROV
Tursyn TILLAKARIM

Kuwait

Abdulaziz ALQARAWI

Mexico

Paulina CEBALLOS ZAPATA
Martin IBARRA OCHOA
Juan SALDAÑA COLÍN

Myanmar

May Khin CHAW
Kyaw Moe OO
Htay THAN

Nigeria

Mailadi Yusuf MISAU
Haruna ZAKARI
Abdulrasheed Darazo ZAKARIYAU

Panama

Juan Alberto CASTILLERO CORREA

Republic of Moldova

Mihail GRIGORAS
Ecaterina TITOVA
Lidia TRESCILO

Saudi Arabia

Samirah Mansour M ALASIRI
Abeer ASIRI
Ayman Salem GHULAM

Thailand

Thaweesak CHANTABURI
Phanumat LEWCHAROENTHRAP
Fatah MASTHAWEE
Wanchalearm PETSUWAN
Punjamaporn SIENGLERT
Wattana SINGTUY
Somkuan TONJAN

Ukraine

Olga DUBROVINA
Mykola KULBIDA
Viacheslav MANUKALO
Ruslan REVIKIN

Uruguay

Lucia CHIPPONELLI

За дополнительной информацией просьба обращаться:

World Meteorological Organization

7 bis, avenue de la Paix – P.O. Box 2300 – CH 1211 Geneva 2 – Switzerland

Strategic Communications Office

Тел.: +41 (0) 22 730 87 40/83 14 – Факс: +41 (0) 22 730 80 27

Электронная почта: communications@wmo.int

public.wmo.int